

**ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ**

## **Методические рекомендации**

**по выполнению выпускной  
квалификационной работы**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**080100.62 «ЭКОНОМИКА»**

**ПРОФИЛЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

Брянск 2015

УДК 657.1:005(075,8); 657.6(076)

ББК 65.052я73; 65.053я7

Казимилова Т.А. **Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**/ Казимилова Т.А, Кузюр Н.В., Горло В.И. – Брянск: издательство Брянского ГАУ, 2015. - 44 с.

**Общая редакция** к.э.н., доцента, зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов Казимировой Т.А.

При разработке методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы в основу положен Государственный образовательный стандарт

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при выполнении выпускной квалификационной работы. В издании представлены требования к выпускной квалификационной работе, примерный перечень тем, правила оформления направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Рецензент:** к.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и финансов Михайлов О.М.

Программа государственного экзамена одобрена и рекомендована к изданию учебно-методическим Советом экономического факультета протокол № 1 от 04.09.2014 г.

© Брянский ГАУ, 2015

© Коллектив авторов, 2015

# **РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

## **1.1. Общие положения**

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является формой государственной (итоговой) аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом [п. 8.6 ФГОС ВПО (уровень бакалавриата)].

В соответствии с ФГОС ВПО на государственную (итоговую) аттестацию отводится восемь недель (12 зачетных единиц), включая подготовку и защиту бакалаврской работы.

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В бакалаврской работе на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), обосновываются рекомендации ее решения.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155; п. 7 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации], а также развития их положений.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения студента в академии и имеет своей целью:

- систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков по профилю подготовки и применение их при решении задач в области методологии, организации и техники бухгалтерского учета, аудита и контроля, экономического анализа хозяйственной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выявление подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности в условиях рыночных экономических отношений;
- приобретение опыта решать важнейшие вопросы совершенствования бухгалтерского учета, контроля и аудита в условиях рыночных

экономических отношений при различных формах собственности;

- овладение методами решать важнейшие экономические задачи, выявлять резервы повышения экономической эффективности производства, финансовой устойчивости и платежеспособности организации;

- углубление и закрепление знаний студентов в области действующего законодательства, обобщение всего комплекса знаний, полученных за время обучения.

Основные требования к выпускным квалификационным работам определены ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» №747 от 21.12.09 и рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом БГСХА 04.04.11. В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение цели и задачи исследования;
- теоретическое обоснование темы и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;
- обоснованные выводы и предложения по результатам исследования и их экономической эффективности.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать умение:

- работать с законодательными актами, нормативными материалами, литературными источниками по теме исследования и первичными материалами по учету контролю и аудиту;

проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности и на этой основе разрабатывать предложения по улучшению деятельности исследуемой организации.

Студенты, работающие на производстве не по специальности, а также не работающие на производстве, проходят производственную практику в течение 4 недель по дисциплинам: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, контроль, аудит и комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в соответствии с программой практики.

После прохождения производственной практики студент сдает на кафедре бухгалтерского учёта и финансов отчет о прохождении практики.

К написанию и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен.

Объектами исследования и подготовки выпускных квалификационных работ могут быть организации различных организационно-правовых форм, кроме бюджетных организаций, коммерческих банков, внебюджетных фондов.

## **1.2. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы**

Руководство выпускными квалификационными работами студентов экономического факультета БГСХА по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» осуществляют: кафедра бухгалтерского учета и финансов, кафедра коммерции и экономического анализа.

Тема может иметь теоретическое и прикладное значение, при этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155; п. 7 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации].

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры:

совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Примерная тематика бакалаврских работ обсуждается на заседании кафедры, утверждается зав. кафедрой и оформляется приложением к протоколу заседания кафедры с подписью зав. кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания.

Выбор темы бакалаврской работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Закрепление выбранных тем бакалаврских работ осуществляется приказом ректора для каждого студента с указанием руководителя

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, научных докладов на конференциях и студенческих научных кружках.

Выпускные квалификационные работы высокого качества, как

правило, представляют те студенты, которые продолжили изучение проблематики, избранной ранее для написания курсовых работ и докладов, т. е. обеспечили преемственность научных и практических интересов.

В отдельных случаях студент может выбрать для выпускной квалификационной работы тему, которая не включена в утвержденную выпускающими кафедрами тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем выпускной квалификационной работы и утверждена заведующим выпускающей кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на основе примерной тематики, приведенной в разделе 3, содержащей как комплексные темы, так и специальные.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена студентом на тему по письменной заявке организации по месту работы студента или подготовки работы (Приложение 1). В этом случае студент вместе с выпускной квалификационной работой представляет акт о внедрении, заверенный организацией-заказчиком.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- обеспечивать закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки;
- способствовать самостоятельному принятию управленческих решений по устранению выявленных недостатков;
- способствовать применению знаний, полученных студентом при обучении в своей практической работе;
- помогать определению подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современной рыночной экономики;
- должна быть связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования, тематика выпускных квалификационных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов над избранной темой.

Закрепление за студентами избранных ими тем выпускных квалификационных работ производится деканатом на основе письменного

го заявления каждого студента (Приложение 2) и протокола кафедры с указанием выбранных тем и кандидатур руководителей выпускных квалификационных работ.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, руководителей и рецензентов со смежных кафедр осуществляется приказом ректора по академии. При необходимости более углубленного исследования по темам двух дисциплин могут назначаться два руководителя смежных профилирующих кафедр академии.

Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин производится только в порядке исключения и должно быть оформлено в течение 2-х недель после начала производственной практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах одной организации.

### **1.3 Руководство бакалаврской работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. К руководству бакалаврской работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры. Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более семи студентов.

7. В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана бакалаврской работы;
- разработка задания на подготовку бакалаврской работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения бакалаврской работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками бакалаврских работ;

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

8. Руководитель проверяет качество бакалаврской работы и по ее завершении представляет письменный отзыв.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общекультурных компетенций выпускника:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (*ОК-1*);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (*ОК-2*);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (*ОК-6*).

В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке индивидуального плана по выполнению бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

Порядок рецензирования бакалаврской работы устанавливает ВУЗ, при этом рецензирование бакалаврской работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобразования России от 25.03.2003 № 1155; п. 23 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации].

#### **1.4. Подготовка выпускной квалификационной работы**

Успешному написанию работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к теме, которую студент самостоятельно подбирает.

К изучению литературы студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние теории и практики бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной для выпускной квалификационной работы области финансово-хозяйственной деятельности.

До начала изучения студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в учебных программах и методических указаниях по дисциплинам: Микро- и Макроэкономика, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Аудит, Контроль и ревизия, Международные стандарты финансовой отчетности, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы и др.

Для углубленного изучения темы следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, вышедшие в свет после издания программы и методических указаний по бухгалтерскому учету, аудиту и комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати.

Рекомендуется использовать научные труды вузов, НИИ и академий, а также информацию с сайтов соответствующих министерств и ведомств и поисково-справочных систем.

Необходимую для написания выпускной квалификационной ра-

боты литературу студент может получить в библиотеке академии, используя предметные каталоги и библиографические справочники, в электронных библиотечных системах. В результате этой работы студент составляет список использованных источников.

Для ознакомления с возможно большим числом источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы выпускной квалификационной работы;

- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;

- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

При этом собранную информацию целесообразно группировать по главам, параграфам выпускной квалификационной работы.

Рабочие записи периодически просматриваются, продумываются вопросы плана работы, замечания и невыясненные вопросы выделяются для дополнительного изучения и выяснения.

Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними. Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы с учетом избранной темы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах экономических субъектов различных организационно-правовых форм. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и контрольной (аудиторской) работы в организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть иллюстрирован в практической части документами, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, отчетами и заключением аудиторов, инвентаризационными ведомостями, аналитическими таблицами и расчетами по экономическому анализу и другими необходимыми документами.

Для подготовки иллюстративного материала, используются утвержденные формы бланков, отпечатанных типографским способом или изготовленных от руки студентом, соблюдая при этом утвержден-

ную форму. В целях сокращения объема работы целесообразно представлять ксерокопии документов.

Вопросы выпускной квалификационной работы, касающиеся автоматизации учета, иллюстрируются формами заполненных машинограмм, изготовленных на машинах или от руки самим студентом.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте выпускной квалификационной работы на имеющиеся приложения.

Иллюстративный материал – первичные документы, регистры бухгалтерского учета, аналитические таблицы, группировки отчетных данных, заключения аудиторов, бухгалтерская (финансовая) отчетность, графический материал и другие подбираются по мере написания текста работы. Количество приложений должно быть минимальным. Иллюстративные приложения следует нумеровать последовательно.

При изучении фактического состояния по изучаемой проблеме необходимо особое внимание обратить на выявление фактов нарушения финансовой дисциплины, бухгалтерского учета и аудита, а также на передовой опыт в этих областях.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерским учетом функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

По комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности организации обязательно используются плановые (сметные, бюджетные) и фактические данные организации, на материалах которой выполняется работа. Фактические показатели должны быть приведены в динамике не менее чем за 3 года.

В процессе изучения практики постановки бухгалтерского учета, аудиторской и аналитической работы, а также сбора и обработки фактического материала, студент должен обдумывать и формулировать предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и контрольно-ревизионной (аудиторской) работы, но и на улучшение организации бухгалтерского учета, аудита и комплексного экономического анализа, которые затем должны быть использованы при написании предложений в выпускной квалификационной работе.

К написанию текста выпускной квалификационной работы можно приступить при условии, что студент усвоил теоретические вопро-

сы и изучил необходимую литературу, практику бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, бухгалтерской, контрольно-ревизионной (аудиторской) и аналитической работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета и отчетности по теме исследования.

Аналитические данные, группировки должны быть представлены в форме таблиц.

Иллюстративный материал, имеющий доказательный характер, помещается и работе вслед за текстом, остальные иллюстративные материалы - в ее конце.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением студентом выпускной квалификационной работы. Основная задача руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента, а также в методическом руководстве написанием работы.

Методологической основой разработки выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют такие методы, как: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные примеры статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т. д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для совокупности с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации производства, учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Экономико-математические методы связаны с изучением количе-

ственных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических и управленческих задач.

К написанию текста выпускной квалификационной работы можно приступить при условии, если студент усвоил теоретические вопросы и ознакомился с практикой постановки бухгалтерской, контрольно-ревизионной (аудиторской) и аналитической работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета отчетности и планирования. Для этого необходимо заранее определить и подобрать цифровой материал, конкретные примеры, первичные, накопительные документы, учетные регистры, формы отчетности и другую информацию, необходимую по каждому вопросу составленного плана исследования. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом его в организацию, контролирует его работу.

Срок выполнения выпускной квалификационной работы определяется учебным планом академии. Непосредственное руководство подготовкой выпускной квалификационной работы студентом осуществляет научный руководитель.

В соответствии с выбранной студентом и закрепленной темой руководитель совместно со студентом составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение выпускной квалификационной работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме (Приложение 3).

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план и календарный график работы с указанием срока подготовки отдельных разделов выпускной квалификационной работы, который подписывается студентом и руководителем выпускной квалификационной работы.

Оформленную и выполненную выпускную квалификационную работу студент передает руководителю на проверку. Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. При наличии замечаний руководителя студент делает необходимую доработку выпускной квалификационной работы и представляет ее руководителю для повторного рецензирования.

Руководитель проводит систематические консультации студента лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

В период подготовки выпускной квалификационной работы руководитель:

- оказывает студенту постоянную помощь в выполнении календарного графика и плана выпускной квалификационной работы. При необходимости план может корректироваться в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- консультирует студента по сбору необходимого материала на производстве, по содержанию и оформлению работы;
- проверяет, анализирует содержание подготовленной студентом выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу;
- вносит на рассмотрение заведующим кафедрой предложение о возможности (или невозможности) ее допуска к защите.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедра может привлекать консультантов (из числа преподавателей соответствующих кафедр) по отдельным разделам (вопросам) выпускной квалификационной работы, которые консультируют студента, проверяют эту часть выполненной работы.

За достоверность приведенного в выпускной квалификационной работе фактического и расчетного материала и принятые решения, несет ответственность студент – автор работы и руководитель.

На выпускную квалификационную работу может быть дан отзыв организации, на материалах которой выполнялась работа.

Работа должна быть выполнена машинописным текстом и переплетена типографским способом. Переплетенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. При подшивке работы следует обратить внимание на правильно оформленный титульный лист и бланк задания оформленные компьютерным текстом. После проверки и одобрения руководитель представляет письменный отзыв с указанием даты его подготовки, представляет заведующему кафедрой вместе с работой. В отзыве должны быть освещены следующие вопросы: актуальность и новизна темы исследования для организации; теоретическая и практическая ценность по-

лученных результатов исследования; сроки начала и окончания работы над выпускной квалификационной работой, включая сбор материала, работу студента на младших курсах; общая характеристика работы студента во время подготовки бакалаврской работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе; участие в научной работе кафедры и работе СНО; заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к ее внедрению, возможности присвоения квалификации, рекомендации к поступлению магистратуры.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то в отзыве он дает исчерпывающее обоснование и рекомендацию к защите в комиссии ГАК.

Заведующий кафедрой на основании указанных материалов и изучения работы решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы студента к защите в ГАК, делая об этом соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы при положительном или отрицательном отзыве руководителя, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя выпускной квалификационной работы. Протокол заседания кафедры представляет декан экономического факультета на утверждение ректора академии.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов определяется деканом экономического факультета заранее и утверждается приказом ректора. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели со смежных кафедр академии, специалисты, работающие в организациях и научных учреждениях, преподаватели других высших учебных заведений, имеющие бухгалтерские и экономические специальности.

Рецензия составляется на бланке установленной формы.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы (проекта), ее соответствие выданному заданию.
2. Объем и содержание работы (проекта) (основные вопросы, разрабатываемые в работе).
3. Полнота использования в выпускной квалификационной работе фактических материалов, литературных источников, достижений науки, техники, передового опыта.

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы (проекта) (с выделением элементов научных исследований студента).

5. Недостатки выпускной квалификационной работы (проекта) (включая грамотность и аккуратность исполнения работы, соблюдения ГОСТов, СИ).

6. Общая оценка работы (по пятибалльной системе).

7. Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации.

8. Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство.

Каждое из положений рецензии должно быть обосновано со ссылкой на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента. Оформленная рецензия вместе с работой передается студентом в деканат.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Если рецензент не является сотрудником академии, то его подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента.

Студент должен ознакомиться с рецензией до заседания ГАК, на замечания рецензента следует подготовить и дать мотивированные ответы при защите работы в ГАК.

### **1.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Перед защитой выпускных квалификационных работ проводится научная конференция студентов.

График работы ГАК утверждается ректором академии не позднее чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Список очередности защиты выпускных квалификационных работ студентов составляется за пять дней до защиты, объявляется студентам и предьявляется в ГАК.

Студент в день защиты предоставляет выпускную квалификационную работу в ГАК, к которой прилагается:

- письменный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- письменную рецензию на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной квалификационной работы, акты о внедрении, заявки и отзывы из организации – объекта исследования, научные расчеты).

Отзыв и рецензия не подшиваются в выпускную квалификационную работу, а вставляются в заранее подшитые 2 файла после титульного листа выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытых заседаниях ГАК при обязательном участии председателя и не менее половины состава комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы студент подготавливает:

- тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования для студента;
- иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) – для членов ГАК;
- на отдельном листе (в составе иллюстративного материала) наиболее существенные предложения, выдвинутые в выпускной квалификационной работе и представляющие определенную научную и практическую значимость.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы** включает следующее.

Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы выпускной квалификационной работы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента. После этого студент в течение 7 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. В докладе (сообщении) студент характеризует цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект исследования, состояние учетно-контрольной (аналитической) работы, финансовое положение, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает свои выводы и предложения, выдвинутые в выпускной квалификационной работе по изучаемой проблеме.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

1. Четкая формулировка цели работы.
2. Необходимость проведения исследований в направлении по-

ставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

3. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского учета, проведения экономического анализа или аудита в целом или их элементов.

4. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования.

5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (финансовый, материальный, организационный и т.п.).

6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут, в том числе сообщение (доклад) студента о содержании работы – не более 7 минут. Докладчик должен иллюстрировать основные выводы и предложения соответствующими таблицами, графиками и схемами, которые рекомендуется вывешивать в количестве 7-12 шт или представлять каждому члену ГАК в компьютерном исполнении. При этом 1-2 таблицы должна быть посвящены характеристике основных показателей организации, на материалах которой выполнена выпускная квалификационная работа, а другие таблицы - по материалам темы. Иллюстративный материал может быть представлен в виде презентации с использованием мультимедийного оборудования.

После доклада (сообщения) студент дает пояснения (ответы) на вопросы членов ГАК по содержанию работы или теоретическим вопросам, связанным с темой исследований. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы.

Присутствующие на открытых заседаниях ГАК могут принять участие в обсуждении выпускных квалификационных работ при их защите.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов выступает научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а при их отсутствии на защите выпускной квалификационной работы – председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию.

Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные: в отзыве, рецензии и выступлениях. Заканчивая свое выступление, выпускник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь, с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения, или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются Государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии, Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится, творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, при этом проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком, теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дан правильные ответы, но не: проявил творческие способности.

Оценки, «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценке «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые не отвечают предъявленным требованиям и при защите студент не дал правильных ответов на заданные вопросы, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех, случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработ-

кой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой. Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу в установленный срок (за 10 дней до начала работы ГАК) или не защитивший представленную выпускную квалификационную работу, отчисляется из академии с предоставлением ему права последующей защиты выпускной квалификационной работы в следующую сессию или в течение трех лет после окончания теоретического курса академии.

Студентам, не защитившим выпускные квалификационные работы по уважительным причинам (документально подтвержденным), ректор академии может продлить срок обучения до следующего периода работы ГАК по защите выпускных квалификационных работ, но не более одного года.

Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично», не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», сдавшему государственный квалификационный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной работе, выдается диплом с «отличием».

Студенту, направления подготовки 080100.62 Экономика профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, сдавшему государственный экзамен и защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается решением Государственной аттестационной комиссии квалификация бакалавр экономики

Все защищенные выпускные квалификационные работы сдаются деканатом для хранения в архив академии.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основной задачей выпускной квалификационной работы является формирование у студента умения анализировать теоретический и практический материал и последовательно, логично, ясно, коротко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

Выпускная квалификационная работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией, составленной из фрагментов используемых книг и статей. В то же время выпускная квалификационная работа не является сочинением на вольную тему или публицистической статьей, так как всегда основывается на научной и практической проблеме и опирается на документальные источники или научную литературу.

Таким образом, выпускная квалификационная работа представляет собой однородную и завершенную научную работу, в которой необходимо четко сформулировать проблему и исследовательские вопросы, обосновать их актуальность, изложить степень изученности проблемы и состояние ее исследования, конкретизировать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля. Современной научной литературе свойственна манера безличного изложения материала. Не употребляется личное местоимение «я». Например, вместо фразы «я предполагаю ...» лучше сказать «мы предполагаем ...», «предполагается, что ...».

Текст работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- иметь целевую направленность;
- должны быть обеспечены четкость структуры; краткость и точность формулировок; логичность и последовательность; ясность и лаконичность изложения; точность приведенных сведений; обоснованность рекомендаций и убедительная аргументация предлагаемых решений;

- материал должен быть изложен в соответствии с нормами ака-

демического русского языка и правилами правописания. Грамматические ошибки должны быть исключены.

Разделы основной части ВКР должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки не подчеркиваются.

Общие требования, предъявляемые к оформлению ВКР следующие:

- стандарт листа 297x210, формат А4;
- бумага должна быть белая, однотонная;
- печатается текст шрифтом Times New Roman (номер шрифта 14) через 1,5 интервала;
- размер левого поля – 30 мм;
- размер правого поля – 15 мм;
- размер верхнего поля – 25 мм;
- размер нижнего поля – 20 мм;
- каждый абзац должен начинаться с красной строки (1,25 см);
- каждый раздел начинается с нового листа;
- разделы должны иметь сквозную нумерацию;
- номер раздела обозначается арабскими цифрами с точкой;
- список использованных источников не входит в общую нумерацию разделов;
- заголовки разделов печатаются общим шрифтом (размер шрифта 14);
- заголовки разделов печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая, при этом номер раздела печатают после абзацного отступа;
- название таких структурных элементов как содержание, введение и список использованных источников печатают по центру страницы прописными буквами шрифтом Times New Roman (номер шрифта 14);
- наименование раздела пишут с абзацного отступа строчными буквами;
- расстояние между заголовком и текстом составляет одну строку;
- заголовки должны четко и кратко отражать содержание подразделов ВКР;
- в заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур, единиц величин и сокращений);
- в заголовке не допускается перенос слова на следующую стро-

ку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв;

- если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой;

- нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху в середине страницы, начиная со второго листа введения. Номера страниц должны учитывать титульный лист ВКР, задание, содержание;

- на титульном листе, задании, содержании и первом листе введения номера страниц не проставляют.

Опечатки должны быть исключены в тексте работы.

При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой. Например: «Деятельность Торгово-промышленной палаты (ТПП) регламентируется ...».

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

**Иллюстрации** (схемы, чертежи, графики, фотографии и т.п.) располагают чаще всего в приложениях к ВКР. Однако их можно размещать и в тексте ВКР, непосредственно после упоминания впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией «Рис. 1.».

Иллюстрация должна иметь наименование и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст).

Подрисуночный текст должен быть расположен сразу после рисунка, до номера и названия рисунка.

### Образец оформления иллюстрации

На рис. 1 представлен процесс передачи информации в ООО «ТоргСервис».

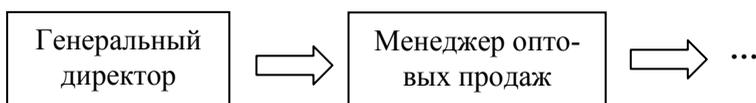


Рис. 1. Процесс передачи информации в ООО «ТоргСервис»

**Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набирают с помощью MathType.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. На все формулы в тексте обязательно должны быть ссылки.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Например, при переносе формулы на знаке суммирования повторяют знак «+».

### Образец оформления формулы

Для оценки оснащенности торговых предприятий основными средствами и эффективности их использования применяют показатель фондоотдачи:

$$\Phi_o = \frac{TO}{\overline{OC}}, \quad (5)$$

где  $\Phi_o$  – фондоотдача, руб.;

$TO$  – товарооборот, млн. руб.;

$\overline{OC}$  – среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.

Исходные данные для расчетов, результаты вычислений и другие данные в виде числового материала оформляют в виде таблиц.

Название **таблицы** должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией «Таблица 5».

Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Возможно размещать таблицу в альбомной ориентации таким образом, чтобы таблицу можно было читать при повороте ее на 90° по часовой стрелке.

## Образец оформления таблицы

Таблица 5

### Поставки сырья, тонн

Виды сырья и поставщики	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2013 г. в % к	
				2011 г.	2012 г.
Мука – ОАО «Мелькомбинат» г. Брянск	780	575	562	72,1	97,7
Сахар – ООО «Диспа» г. Брянск	31	23	22	71,0	95,7
Соль – ООО «Селтинг»	28	20	20	71,4	100,0
Масло – ОАО «Контрактсервис»	35	26	25	71,4	96,2

Для оформления данных, представленных в таблице, используется размер шрифта 14. При большом объеме цифровых данных, представленных в таблице, допускается использовать размер шрифта 11 или 12. Межстрочный интервал для таблиц должен быть 1.

Особое внимание необходимо обратить на порядок переноса таблицы с одной страницы на следующую. Необходимо на следующей странице написать «Продолжение табл. 10» (если порядковый номер таблицы, например, 10) и обязательно перенести на следующую страницу полностью шапку таблицы.

*Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста* оформляют по следующим правилам:

При ссылках в тексте на структурные элементы необходимо указывать их названия или порядковые номера.

Например: «в пункте 1.3 были рассмотрены», «согласно раздела 1.4», «в соответствии с табл. 3», «информация приведена выше (табл. 8)», «на рис. 9», «представлены в прил. 5» и т.д.

При ссылке на таблицы и иллюстрации указывается их порядковых номер.

При повторных ссылках на таблицы, иллюстрации и формулы указывается сокращенное слово «смотри». Например, основные поставщики предприятия представлены в табл. 5.

Допускаются следующие формы библиографических ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в библиографическом списке, который указывается в квадратных скобках без точки. Например, В.Л. Музыкант [9, С. 6] определяет бренд как ...

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например, [11, С. 73]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например, [29, С. 114-116].

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например, результаты исследований [8; 19-21; 29] доказали, что ...

Внутри пунктов или подпунктов могут быть перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву или цифру, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку. Например,

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

или

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

При оформлении *списка использованных источников* по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список должен включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и графики, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязатель-

ными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованных источников.

Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

#### **Пример иерархии источников списка литературы:**

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература и периодические издания;
3. Литература на иностранных языках;
4. Интернет источники.

### **Образец оформления списка использованных источников**

#### **Официальные издания**

1. «Конституция Российской Федерации» (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014 г. – № 15. – Ст. 1691.

2. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 11 июля 1997 г. № 97-ФЗ, от 28 апреля 2000 г. № 54-ФЗ, от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ, от 23 апреля 2012 г. № 37-ФЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

#### **Книга одного автора**

3. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность. Учебник / Ф.П. Половцева. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 248 с.

#### **Книга двух авторов**

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2012. – 500 с.

#### **Книга трех и более авторов**

5. Метелев, С.Е. Экономика предприятия (торговли и общественного питания): Учебник / С.Е. Метелев [и др.] – М.: М.: ИНФРА-М, 2011. – 418 с.

#### **Статья из газеты, журнала или другого сериального издания**

6. Шафранов, В. Как стать самым посещаемым магазином в вашем районе? / В. Шафранов // Управление магазином. – 2014. – № 3. – С. 18-22.

#### **Электронные ресурсы**

7. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электрон-

ный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

**Приложения** располагаются после списка использованных источников и отделяются отдельной страницей, по центру которой располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Это последняя страница ВКР, которая подлежит нумерации. Страницы с приложениями не нумеруются.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть ссылки.

Каждое **приложение** следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают на следующей после слова «Приложение» строке строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовок приложения размещают по центру страницы.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например, «Приложение 5».

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **3.1. Общие положения**

Темы выпускных квалификационных работ для студентов по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» могут быть специализированными и носить комплексный характер, включая вопросы бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

При формировании темы студентом определяется и указывается полное наименование организации, на примере которой подготавливается выпускная квалификационная работа, что может быть подтверждено отзывом организации и удостоверено печатью (штампом), финансовой отчетностью.

### **3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Организация бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
3. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.
5. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и финансовых обязательств организации.
6. Бухгалтерский учет и контроль основных средств.
7. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов.
8. Бухгалтерский учет и контроль вложений во внеоборотные активы.
9. Бухгалтерский учет и контроль доходных вложений в материальные ценности.
10. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов
11. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции и материалов собственного производства
12. Бухгалтерский учет и контроль движения материалов
13. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции (по отраслям и видам продукции).
14. Бухгалтерский учет и контроль затрат основного производства.
15. Бухгалтерский учет и контроль животных на выращивании и откорме.
16. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств.
17. Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций.
18. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств на расчетных счетах.
19. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств на валютных счетах.
20. Бухгалтерский учет и контроль финансовых вложений.
21. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

22. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
24. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами.
25. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами.
27. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с учредителями (акционерами).
28. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Бухгалтерский учет и контроль кредитов и займов.
30. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности
31. Бухгалтерский учет и контроль кредиторской задолженности
32. Бухгалтерский учет и контроль собственного капитала.
33. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов и их использования.
34. Бухгалтерский учет и контроль прочих доходов и расходов.
35. Бухгалтерский учет и контроль поступления и использования средств целевого финансирования.
36. Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности (экспортных и импортных операций).
37. Производственный учет и контроль в растениеводстве (по видам).
38. Производственный учет и контроль в животноводстве (по видам)
39. Производственный учет и контроль в промышленных производствах (по видам).
40. Производственный учет и контроль во вспомогательных производствах (по видам).
41. Производственный учет и контроль общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
42. Производственный учет и контроль в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам).
43. Бухгалтерский учет и контроль лизинговых операций.
44. Бухгалтерский учет и контроль товарных операций (оптовая и розничная торговля).

45. Бухгалтерский учет и контроль торгово-снабженческой деятельности.
46. Бухгалтерский учет и анализ основных средств.
47. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов.
48. Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов.
49. Бухгалтерский учет и анализ движения материально-производственных запасов.
50. Бухгалтерский учет и анализ движения материалов.
51. Бухгалтерский учет и анализ животных на выращивании и откорме.
52. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств.
53. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
54. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
55. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности
56. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности
57. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
58. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.
59. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями (акционерами).
60. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
61. Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов.
62. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала.
63. Бухгалтерский учет и анализ поступления и использования средств целевого финансирования.
64. Бухгалтерский учет и анализ доходов будущих периодов.
65. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов от обычной деятельности.
66. Бухгалтерский учет и анализ издержек производства и обращения в сфере торговли.
67. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов.
68. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов и их использования.
69. Бухгалтерский учет и анализ резервов предстоящих расходов и платежей.
70. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций.
71. Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности

(экспортных и импортных операций).

72. Бухгалтерский учет и анализ затрат основного производства.

73. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ финансового состояния.

74. Производственный учет и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам).

75. Производственный учет и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам).

76. Производственный учет и анализ себестоимости продукции промышленных производств (по видам).

77. Закрытие операционных и результатных счетов в экономических субъектах аграрного сектора.

78. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее аналитическое использование.

79. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

80. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.

81. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.

82. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы.

83. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов.

84. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции, товаров.

85. Бухгалтерский учет и аудит животных на выращивание и откорме.

86. Бухгалтерский учет и аудит наличных денежных средств и денежных документов.

87. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.

88. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств на валютных счетах.

89. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений.

90. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

91. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

92. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

93. Бухгалтерский учет расчетов и формирование отчетности с внебюджетными фондами.

94. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

95. Бухгалтерский учет и налогообложение с персоналом расчетов по оплате труда.

96. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.

97. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с учредителями (акционерами).

98. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
99. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов.
100. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала и резервов.
101. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов от обычной деятельности.
102. Бухгалтерский учет и аудит прочих доходов и расходов.
103. Бухгалтерский учет и аудит государственной помощи и целевого финансирования.
104. Бухгалтерский учет и аудит формирования и использования прибыли.
105. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности.
106. Бухгалтерский учет и аудит затрат основное производство.
107. Бухгалтерский учет и аудит строительно-монтажных работ.
108. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого бизнеса.
109. Анализ и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
110. Аудит денежных средств.
111. Аудит дебиторской задолженности.
112. Аудит кредиторской задолженности.
113. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств организации.
114. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов.
115. Аудиторская проверка расчетных операций.
116. Организация управленческого учета на предприятии.
117. Бюджетирование в системе управленческого учета.
118. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
119. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
120. Управленческий учет производственной деятельности.
121. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
122. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
123. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета.

124. Организация внутреннего и внешнего контроля на предприятии.
125. Налоговый учет и оптимизация налоговых платежей.
126. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.
127. Методы управленческого учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг
128. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений предприятия.
129. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
130. Анализ движения денежных потоков организации.
131. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
132. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
133. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
134. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
135. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
136. Анализ и оценка развития финансовой деятельности организации.
137. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
138. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
139. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платёжеспособности экономического субъекта.
140. Анализ и оценка финансового состояния экономического субъекта.
141. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
142. Анализ и оценка основных средств экономического субъекта
143. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей экономического субъекта
144. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции
145. Бухгалтерский учет основных средств.
146. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
147. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

148. Бухгалтерский учет готовой продукции и материалов собственного производства
149. Бухгалтерский учет готовой продукции (по отраслям и видам продукции).
150. Бухгалтерский учет затрат основного производства.
151. Бухгалтерский учет денежных средств.
152. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.
153. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
154. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
155. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
156. Бухгалтерский учет расчетов с разными организациями, учреждениями и лицами .
157. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
158. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности
159. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности
160. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
161. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
162. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций.
163. Производственный учет в растениеводстве (по видам).
164. Производственный учет в животноводстве (по видам)
165. Производственный учет в промышленных производствах (по видам).
166. Производственный учет во вспомогательных производствах (по видам).
167. Производственный учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
168. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
169. Бухгалтерский учет товарных операций (оптовая и розничная торговля).
170. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.

### 3.3. Примерная схема структуры и объем выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с руководителем, оформляется в задании и утверждается заведующим кафедрой. Рекомендуется следующая примерная структура и объем выпускной квалификационной работы.

Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть бакалаврской работы включает 3 главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы. Основная часть бакалаврской работы может состоять также и из двух глав - теоретической и практической.

Первая глава содержит нормативно-правовые, исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, стандарты, принятые понятия и их классификации, законодательные акты, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Первая глава является теоретической основой выпускной квалификационной работы, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты), действующие в практике российского и международного учета, анализа и аудита, а также научная литература по теме исследования. По литературным источникам приводятся различные точки зрения авторов по проблеме, дается оценка автора выпускной квалификационной работы по проблеме исследования, сделанные им выводы и обобщения. Материалы этого раздела являются основой перспективных разработок, раскрываемых в разделах 3 главы.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (*ПК-8*);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (*ПК-9*);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (*ПК-4*);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (*ПК-5*).

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее трёх лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

Во второй дается организационно-правовая характеристика экономического субъекта, анализируются основные показатели деятельности и финансового состояния организации. Эти вопросы должны быть иллюстрированы табличным материалом, схемами рисунками, гистограммами и др. Раскрывая учетно-аналитическую (контрольную) работу необходимо кратко охарактеризовать состояние учетной, и контрольно-ревизионной работы в организации.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (*ПК-1*);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (*ПК-2*);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (*ПК-3*);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (*ПК-10*).

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (*ПК-7*).

В третьей главе рассматривается фактическое состояние предмета исследования и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов'.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6)

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

В случае комплексного характера работы и специфики раскрытия различных тем, в третьей главе может быть помещён материал раскрывающий состояние предмета исследования, с целью разработки рекомендаций и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений.

Завершающей частью бакалаврской работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50):

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- • научные статьи (в алфавитном порядке); « интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.;

Объем бакалаврской работы составляет 60-80 страниц.

**ЗАЯВКА  
организации на выполнение выпускной  
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой бухгалтерского учёта и финансов

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит поручить студенту (ке)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента (ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_

(обоснование заявки на выполнение выпускной квалификационной работы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(или специалист по экономическим вопросам) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Печать

(подписи)

Дата

Приложение 2  
Ректору ФГОУ ВПО БГСХА

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

студента \_\_\_\_ курса специальности 080109

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

шифр \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(дата)

В приказ:

Утвердить тему и руководителя. Консультантом по разделам выпускной квалификационной работы назначить

\_\_\_\_\_  
—

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(дата)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы.....	5
1.3. Руководство бакалаврской работой.....	7
1.4. Подготовка выпускной квалификационной работы	9
1.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	16
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	28
3.1. Общие положения.....	28
3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	29
3.3. Примерная схема структуры и объем выпускной квалификационной работы	36
Приложение 1.....	41
Приложение 2.....	42

**Учебное издание**

Татьяна Александровна Казимилова

Нина Викторовна Кузюр

Виктор Иванович Горло

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной  
квалификационной работы**

Редактор Павлютина И.П.

---

Подписано к печати 20.03. 2015 г.

Формат 60х 80. 1/16. Бумага печатная. Усл. п.л. 2,55.

Тираж 25 экз. Изд. Номер 2932.

Издательство Брянского государственного аграрного университета

---

243365, Брянская область, Выгоничский район,  
п. Кокино, БГАУ