

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ С. М. Сычёв

17 апреля 2025 года

# **ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
НОВОЗЫБКОВСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТЕХНИКУМА –  
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Брянская область, 2025г.

# Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие сведения об образовательной организации .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Образовательная деятельность .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Научно-исследовательская работа .....</b>	<b>73</b>
<b>4. Внеурочная работа .....</b>	<b>75</b>
<b>5. Материально – техническое обеспечение.....</b>	<b>87</b>
<b>Выводы и предложения.....</b>	<b>91</b>

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» было проведено самообследование образовательной деятельности образовательной организации за 2024 год.

К самообследованию представлены специальности:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для проведения самообследования под председательством заведующего филиалом была сформирована комиссия в составе руководителей подразделений, председателей цикловых методических комиссий, ведущих преподавателей.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми методическими комиссиями и руководителями структурных подразделений, проведен анализ качества подготовки специалистов по каждой специальности, по которым ведется образовательная деятельность.

Комиссия изучила материалы самообследования по программам среднего профессионального образования и дополнительной профессиональной подготовки, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.

Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Результаты экспертизы о самообследовании представлены в настоящем отчете.

## 1. Общие сведения об образовательной организации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум является филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», реализующим основные образовательные программы базового уровня подготовки.

Учебное заведение было основано 01.07. 1899 года Указом Его Императора Самодержавца Всероссийского (Прав. вестник № 15, 1899г.) как Новозыбковское среднее сельскохозяйственное техническое училище. 01.09.1922 года училище было переименовано в Новозыбковский Политехникум им. Н.К. Крупской, 05.08.1927 года – в Новозыбковский агропединститут, 08.12.1932 года – в Новозыбковский сельскохозяйственный техникум, с 27.12.2011года (приказ Министерства сельского хозяйства от 22.11. 2010г. № 409) являлся обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВПО Брянской государственной сельскохозяйственной академии, 27.12.2011г. (приказ Минсельхоза от 27.12.2011г. № 491) переименован в Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия». С 15.09.2014 года (приказ Министерства сельского хозяйства №444 от 12.11.2014г.), в связи с переименованием ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», Новозыбковский филиал переименован в Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Новозыбковский филиал расположен в городе Новозыбкове Брянской области по улице Мичурина, дом 59.

Лицензия 90П01 № 0022105 от 02 апреля 2017 года, регистрационный №1358.

Свидетельство о Государственной аккредитации 90А01 №0001786 от 02 марта 2016 года, регистрационный № 1693.

*Контактная информация:* телефоны - приемная заведующего филиалом - 8(48343)59183, учебная часть – 8(48343)59166, приемная комиссия – 8(48343)59166, вахта учебного корпуса - 8(48343)59124.

*Цели и задачи учебной организации.*

*Цель:* Определение задач и путей развития филиала, направленных на повышение качества профессионального образования, с учетом политики государства в сфере профессионального образования, с основными направлениями социально – экономического развития региона, требованиям рынка труда, обеспечение условий для реализации филиалом образовательной деятельности в системе СПО в условиях изменяющейся экономической, социальной и демографической ситуации. Программа направлена на реализацию идеи социального партнерства с различными государственными, образовательными,

социальными, общественными, экономическими и производственными структурами.

*Задачи:*

- совершенствование методического обеспечения учебно–воспитательного процесса;

- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности обучающихся и их творческой активности; развитие материально – технической базы филиала, позволяющей осуществлять эффективно учебный процесс;

- укрепление кадрового состава, создание условий для профессионализма руководящего и педагогического состава филиала, обеспечение высокого уровня доходов сотрудников и преподавателей филиала;

- повышение привлекательности филиала среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа филиала;

- совершенствование системы управления качеством образовательного учреждения;

- развитие и поддержание традиций филиала;

- совершенствование системы управления;

- расширение внебюджетной деятельности по всем направлениям деятельности филиала;

- интеграция филиала с другими учебными заведениями области, выход в российское и международное информационное пространство с помощью системы Интернет.

- создание электронно-информационной образовательной платформы для обеспечения учебно-воспитательного процесса при внедрении новых форм обучения.

### *1.1. Система управления образовательной организации*

Управление в филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом университета и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Система управления филиалом построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, законных представителей, сотрудников филиала, работодателей и социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (заведующий филиалом), назначаемый приказом ректора

университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы.

Заведующий филиала:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законодательством;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

Заведующие отделением и заведующий хозяйством осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами ректора, распоряжениями заведующего филиалом.

Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала, Педагогический совет, Методический совет, Совет отделений, Студенческий совет, Совет студенческого самоуправления, Совет профилактики, Совет наставников, Родительский комитет. Области их деятельности регламентируются соответствующими Положениями.

*Совет филиала.* Совет филиала является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство филиалом, руководствуясь Уставом университета, решениями органов управления университета и Положениями. Совет филиала осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью образовательной организации, координируя свою деятельность с администрацией университета, ректором университета, дирекцией филиала,

педагогическим советом и другими структурными подразделениями учебного заведения.

Целью Совета филиала является обеспечение эффективного и качественного функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями системы качества подготовки специалистов.

Компетенциями Совета филиала являются: вынесение на утверждение Ученого совета университета предложений о внесении изменений в Положение о филиале и в Положение о Совете филиала; определение основных направлений развития филиала в рамках основных перспективных направлений развития университета; заслушивание ежегодных отчетов заведующего филиалом, руководителей структурных подразделений филиала; рассмотрение и одобрение финансового плана филиала и отчета о его исполнении; утверждение нормативов учебной нагрузки педагогического состава филиала; рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей; избрание заведующих отделениями и председателей цикловых методических комиссий филиала в установленном уставом университета порядке; рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета университета концепций создаваемых образовательных структурных подразделений, положений о них, предложений об их реорганизации и ликвидации; рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, исследовательской и организационно - методической работы; вопросов открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки; рассмотрение учебных планов; утверждение перечня аттестационных испытаний и сроков проведения ГЭК; подведение итогов учебно – методической работы филиала за год; обсуждение мероприятий по развитию материально – технической базы филиала; утверждение Положения о попечительском совете, определяющего порядок создания попечительского совета, порядок деятельности, состав и полномочия попечительского совета; выдвижение кандидатур педагогических работников филиала в установленном порядке ученому совету для представления к награждению и присвоению званий; выдвижение кандидатур на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; принятие решений о созыве конференций филиала, а также по иным вопросам, связанным с её проведением; принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции совета филиала Уставом университета, Положением о филиале и иными локальными актами университета.

*Педагогический совет.* Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников филиала. К компетенции педагогического совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных программ и учебных планов; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения



преподавательским составом новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

*Методический совет.* Методический совет является постоянно действующим органом управления учебно-методической работой в филиале, который создан в целях совершенствования образовательного процесса путем разработки и внедрения новых форм и методов обучения, повышения уровня методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, различных видов занятий и самостоятельной работы студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями к профессиональной подготовке специалистов, расширения и укрепления связей обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров. Состав методического совета формируется из числа руководящего состава филиала, заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей. Плановые заседания методического совета проводятся не реже, чем один раз в месяц.

*Совет отделения.* Совет отделения филиала является рабочим и коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, работающих в учебных группах, закрепленных специальностей и старост учебных групп.

Совет отделения создается по специальностям в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения, повышения качества обучения и воспитания студентов. Руководителем и организатором Совета является заведующий отделением.

Основными направлениями деятельности Совета отделения являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы на отделении;
- работа по адаптации студентов нового приема;
- определение уровня преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- определение уровня воспитательной работы и организации самоуправления;
- анализ итогов контроля учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение вопросов стипендиального обеспечения студентов, допуска студентов к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации;
- контроль оформления обязательной учебной документации: журналов учебных занятий, личных дел студентов, ведомостей учета пропущенных занятий,



ведомостей успеваемости и посещаемости за каждый месяц, итоговых ведомостей за семестр, учебный год и период обучения.

*Совет студенческого самоуправления* – добровольная студенческая организация, являющаяся органом студенческого самоуправления филиала.

Совет осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка; способствует эффективности и успешности учебно-воспитательного процесса; организует и осуществляет контроль за проведением внеклассных мероприятий; способствует повышению культурного уровня студентов; организует работу по поддержанию в филиале чистоты и порядка; организует дежурство студентов в аудиториях, столовой, учебно-производственном хозяйстве; организует работу по благоустройству филиала и прилегающих территорий, озеленению кабинетов; организует выпуск стенгазет, бюллетеней, плакатов.

Основу организационной структуры филиала составляют три отделения, выполняющие главную функцию образовательного учреждения – подготовку высококвалифицированных специалистов по очной и заочной формам обучения.

*Студенческий совет* – самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициаторов студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности образовательного учреждения, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, развивает студенческое творчество. Студенческий Совет организует работу со студентами по различным направлениям, координирует деятельность студентов и администрации. Участвует в разработке планов развития филиала; поддерживает правопорядок в студенческой среде, вносит предложения на Совете филиала по решению социально-бытовых проблем студентов; организует досуг, отдых и оздоровление студентов; выражает интересы студенческой молодежи в среде общественности.

*Совет профилактики* – самостоятельный общественный орган.

Совет организует и проводит мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди студенческой молодежи, а также по формированию здорового образа жизни; участвует в мониторинге оценки качества воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса; участвует в разработке и составлении комплексных и целевых программ по профилактике противоправного поведения студентов; координирует и контролирует деятельность субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий; защищает права и интересы студентов; выявляет и осуществляет постановку на профилактический учет студентов, склонных к совершению правонарушений; содействует вовлечению в спортивные секции и объединения по интересам; взаимодействует с городской комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения.

*Совет наставников* – представительный совещательно-консультативный орган при дирекции филиала, предназначенный содействовать реализации задач инновационного развития среднего профессионального образования.

Совет участвует в определении стратегии развития филиала; содействует в установлении тесных контактов между образовательными учреждениями; содействует консолидации усилий преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, администрации филиала, студенческих организаций, общественных структур, профсоюзных организаций в повышении качества подготовки специалистов; систематически участвует в работе дирекции филиала и всех его подразделений по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, повышению культурного уровня студентов и молодых преподавателей; помогает преподавателям, классным руководителям в организации и проведении профориентационной работе; осуществляет практическую помощь в ведении методической и индивидуально-воспитательной деятельности молодых преподавателей.

*Родительский комитет* - коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия педагогическим работникам филиала в осуществлении воспитания и обучения детей и подростков.

Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; координирует деятельность групповых родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий; участвует в подготовке филиала к новому учебному году; оказывает помощь руководству филиала в проведении общих родительских собраний; обсуждает локальные акты учебного заведения по вопросам, входящим в компетенцию комитета; взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

Основу организационной структуры филиала составляют три отделения, выполняющие главную функцию образовательного учреждения – подготовку высококвалифицированных специалистов по очной и заочной формам обучения.

## *1.2. Учебные отделения:*

### *Очное отделение*

Специальности:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### *Заочное отделение*

Специальность:

#### -35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

По профессиональным образовательным программам филиал ведет подготовку по следующим рабочим профессиям:

- Сварщик дуговой сварки самозащитной проволокой
- Сварщик дуговой сварки самозащитной проволокой (при наличии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом)
- Сварщик частично механизированной сварки плавлением
- Сварщик частично механизированной сварки плавлением
- (при наличии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом)
- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
- 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «С»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «D»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «E»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «F»
- 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 14390 Машинист экскаватора
- 11453 Водитель погрузчика
- 18549 Слесарь по сборке металлоконструкций
- 14700 Монтировщика шин
- 18466 Слесарь механосборочных работ
- 19149 Токарь
- 12759 Кладовщик
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
- Рабочий по благоустройству и озеленению территорий и объектов
- Секретарь-администратор
- 23369 Кассир

- В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, программно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям преподаватели дисциплин и профессиональных модулей, руководители практик объединены в 2 цикловые методические комиссии:

1. Общеобразовательных дисциплин;
2. Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В филиале также создаются временные рабочие группы по решению оперативных задач (например, по подготовке заседания педагогического совета, по организации и проведению месячников цикловых методических комиссий, для разработки нормативных и методических материалов, для проведения контроля качества знаний студентов, для подготовки документации к государственной аккредитации, лицензирования).

Представители филиала входят в различные профессиональные и отраслевые ассоциации и советы: совет заместителей директоров, областные методические объединения преподавателей, обеспечивая, таким образом, участие общественности в управлении филиалом.

Участие в управлении филиалом таких социальных партнеров как работодатели, региональные отраслевые органы управления, учебные заведения – партнеры обеспечивается через:

- участие в коллегиальных органах управления филиалом;
- участие в разработке и согласовании программ итоговой аттестации выпускников;
- участие в работе квалификационных комиссий при проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;
- участие в работе квалификационных комиссий Государственной итоговой аттестации выпускников по всем специальностям филиала;
- привлечение к формированию образовательных программ по специальностям и требованиям к выпускникам, а также выработке предложений по корректировке образовательных программ;
- участие в разработке и согласовании фондов оценочных средств;

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как студенческий совет, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.д.

Новозыбковский филиал Брянского ГАУ для выполнения своих задач располагает:

- четырьмя корпусами; в них располагается 46 учебных кабинетов и 27 лабораторий, 4 учебных мастерских, 3 лаборатории информационных технологий, библиотека и читальный зал, 2 спортивных зала, административные, служебные и складские помещения;
- общежитием на 500 мест, в нем располагаются жилые комнаты, комната для занятий и отдыха, комнаты санитарно-гигиенического и бытового назначения, медицинский кабинет.

Кроме того, в филиале имеется трактородром, учебные гаражи, на территории которых расположены кабинет и лаборатория технического обслуживания автомобилей, демонтажно-монтажная мастерская, материально-техническая база для ТО и ремонта автомобилей.

Парк учебных автомобилей составляет 5 единиц грузовых автомобилей и 1 единица легковой автомобиль. Парк учебных тракторов составляет 8 единиц, 1

зерноуборочный комбайн, Экскаватор ЭО -2621В-3 1 единица и ряд сельскохозяйственных орудий и машин.

Имеется Дом культуры с актовым залом на 450 мест, музей техникума, 1 буфет на 36 мест.

Деятельность филиала организуется в соответствии с Стратегией учебно-образовательного комплекса Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» на 2017 – 2025 годы., комплексной программой развития воспитания и социализации обучающихся на 2018-2025 годы Новозыбковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» утвержденной директором Новозыбковском филиала В.В. Бондаренко 31.08.2018г., планами учебной, воспитательной и методической работы на учебный год.

Режим работы в филиале определен Правилами внутреннего распорядка, учебными планами по специальностям, графиком учебного процесса на учебный год, расписанием занятий на каждый семестр.

Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом.

Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

На каждый вид деятельности в филиале разработаны Положения, локальные нормативные акты, инструкции, в которых четко определены функции, права и обязанности структурных подразделений и работников филиала.

#### *Выводы:*

*- Сложившаяся система управления в филиале обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в филиале благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.*

*- Индикаторами результативности данной системы являются: повышение качества образования, продуктивное участие студентов и сотрудников филиала в конкурсах, конференциях и т.п., высокая готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности, профессиональная компетентность педагогического коллектива и студентов.*

*- Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация филиала соответствует действующему законодательству и Уставу университета.*

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Реализуемые образовательные программы

Подготовка специалистов в Новозыбковском филиале ориентирована на потребности предприятий Брянской области. В настоящее время филиал ведет подготовку специалистов по программам СПО по очной и заочной формам обучения. В рамках дополнительного профессионального образования филиал ведет профессиональную подготовку по профилям специальностей.

В Новозыбковском филиале БГАУ в соответствии с лицензией ведется подготовка специалистов по следующим специальностям СПО:

*по очной форме обучения:*

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

*по заочной форме обучения:*

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

На основании изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студенты получают следующие рабочие профессии:

*Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.*

Рабочая профессия: 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

*Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.*

Рабочая профессия: 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

*Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

Рабочая профессия: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

*Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.*

Рабочая профессия: 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

*Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).*

Рабочая профессия: 23369 Кассир

Учебное заведение ведет обучение и по дополнительным рабочим профессиям:

- Сварщик дуговой сварки самозащитной проволокой
- Сварщик дуговой сварки самозащитной проволокой (при наличии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом)
- Сварщик частично механизированной сварки плавлением
- Сварщик частично механизированной сварки плавлением (при наличии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом)
- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
- 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «С»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «D»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «Е»
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «F»
- 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 14390 Машинист экскаватора
- 11453 Водитель погрузчика
- 18549 Слесарь по сборке металлоконструкций
- 14700 Монтировщика шин
- 18466 Слесарь механосборочных работ
- 19149 Токарь
- 12759 Кладовщик
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
- Рабочий по благоустройству и озеленению территорий и объектов
- Секретарь-администратор
- 23369 Кассир

На момент самообследования реализуемые направления и формы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием лицензированы, аккредитованы, отвечают требованиям ФГОС и потребностям региона в специалистах среднего звена.

## *2.2. Структура профессиональной подготовки*

### ***Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства***

Обучение по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства проводится по ФГОС СПО № 456 от 07.05. 2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 30 мая 2014 г. № 32506 и введен в действие с 01.09.2014г. Учебный план составлен в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента



включены в учебный план, названия дисциплин и профессиональных модулей соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин и модулей не допускается. Общая продолжительность теоретического обучения составляет 119 недель, все виды практик 33 недели, промежуточная аттестация 7 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (соответственно: 54 и 36 часов в неделю), последовательность представления дисциплин и профессиональных модулей соответствует логике их освоения. Вариативная часть составляет 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы и распределяется на:

- введение общепрофессиональных дисциплин (Основы бизнеса и предпринимательства) – 72 часа;
- увеличение часов на дисциплины циклов:
  - общего гуманитарного и социально – экономического цикла – 28 часов (основы философии – 5 часов, история – 7 часов, иностранный язык – 7 часов, физическая культура – 9 часов);
  - математического и общего естественно – научного цикла - 28 часов (математика – 16 часов, экологические основы природопользования – 12 часов);
  - общепрофессионального цикла – 582 часа (инженерная графика – 63 часа, техническая механика – 55 часов, материаловедение – 38 часов, электротехника и электронная техника – 43 часа, основы гидравлики и теплотехники – 37 часов, основы агрономии – 36 часов, основы зоотехнии – 36 часов, информационные технологии в профессиональной деятельности – 33 часа, метрология, сертификация и подтверждение качества – 56 часов, основы экономики, менеджмента и маркетинга – 68 часов, правовые основы в профессиональной деятельности – 22 часа, охрана труда – 23 часа);
- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 658 часов: ПМ. 01 - 223 часа (МДК. 01.01 - 151 час, МДК. 01.02 - 72 часа), ПМ. 02 – 174 часа (МДК. 02.01 – 60 часов, МДК. 02.02 – 76 часов, МДК. 02.03 – 38 часов), ПМ. 03 – 172 часа (МДК. 03.01 – 82 часа, МДК. 03.02 – 90 часов), ПМ.04 – 44 часа (МДК 04.01 – 44 часа), ПМ.05 – 45 часов (МДК. 05.01 – 45 часов).

Объём практической подготовки: (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ (проектов) - составляет 48,5 % от общего объёма времени, отведенного на обучение по специальности. По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана осуществляется контроль в виде экзамена квалификационного, экзамена, зачёта, дифференцированного зачета. Количество экзаменов не более 8 в год, зачетов и дифференциальных зачетов не более 10 в год. На весь период

предусматривается выполнение не более 3 курсовых проектов (работ) по профессиональному циклу.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, и при необходимости согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе, заведующим филиала, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по производственному обучению. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС и примерным рабочим программам. Преподавателями филиала подготовлены учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам и т.д.).

Внеаудиторная работа со студентами выполняется в рамках мероприятий месячников цикловых методических комиссий (выпуск стенгазет, плакатов; проведение игр, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов, которая в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в лабораториях и мастерских учебного заведения и на сельскохозяйственных предприятиях области.

Учебным планом в шестом и седьмом семестрах предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по МДК.02.02 и МДК.03.02, в восьмом семестре предусмотрено выполнение одной курсовой работы по МДК. 04.01. Тематика курсовых проектов (работ) соответствует рабочим программам. В тематике отражается актуальность, практическая и теоретическая направленность по изученным профессиональным модулям. Разработка заданий для курсовых проектов (работ) обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и

утверждается приказом ректора по университету. Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Ежегодно тематика курсовых проектов (работ) обновляется. Защита курсовых проектов (работ) проводится устно.

Для выполнения курсовых проектов (работ) имеются методические рекомендации о порядке разработки курсового проекта (работы) по каждому профессиональному модулю и положение о курсовом проекте (работе) Новозыбковского филиала, которые разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Объем часов по блокам дисциплин соответствует ФГОС, объем часов на изучение каждой дисциплины Федерального компонента цикла ОП соответствует требованиям ФГОС.

Объём теоретического обучения составляет для первого курса - 39 недель; для второго курса - 30 недель; для 3 курса - 26 недель, для 4 курса - 24 недели.

Объём практической подготовки студентов составляет 33 недели, в том числе:

- учебная практика – 21 неделя,
- производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

В течение учебного года проводится 2 промежуточные аттестации, за исключением 1 курса, по форме – экзамены, дифференцированные зачеты, экзамены квалификационные, экзамены по профессиональному модулю и зачеты. На первом курсе промежуточная аттестация проводится только в конце учебного года.

Подготовка по углубленному уровню не ведется.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения. Соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО (48,5%).

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом ректора согласно учебному плану.

В наличии имеется программа Государственной итоговой аттестации, рассмотренная на заседании методического Совета, рассмотренная и одобренная

Советом филиала, согласованная с Председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждённая ректором университета.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства № 456 от 07.05. 2014 г;
- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и представители работодателей – организации Брянского региона.

### ***Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта***

Обучение по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ведется по ФГОС СПО № 383, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин не допускается.

Общая продолжительность теоретического обучения по ФГОС СПО составляет 122 недели, все виды практик 30 недель, промежуточная аттестация 7 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам

(соответственно 54 и 36 часов в неделю), последовательность представления дисциплин соответствует логике их освоения.

По всем дисциплинам учебного плана осуществляется контроль в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, экзамена по профессиональному модулю. Количество экзаменов не более 8, зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 в год.

На основании учебного плана ФГОС СПО составлены графики учебного процесса и практического обучения, соотношение теоретической и практической подготовки соответствует 51,1%.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Контрольные задания для промежуточного и итогового контроля, билеты к экзаменам обновляются ежегодно. По всем дисциплинам, практикам и профессиональным модулям имеются рабочие программы, которые разработаны на основе Федерального государственного стандарта, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета и утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Рабочие программы по профессиональным модулям, программы всех видов практик согласованы с работодателями. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Преподавателями филиала ежегодно проводится работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление словарей терминов; работа со справочной литературой; работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями; подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, все больше занятий проводится с использованием мультимедийного оборудования, образовательных программ.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практики студентов, для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по ПМ.01 в 6 и 8 семестрах («Техническое обслуживание автомобильного транспорта», «Ремонт автомобильного транспорта») и одной курсовой работы по ПМ.02 в 8 семестре.

Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Тематика курсовых проектов и работы утверждается приказом ректора по университету. Ежегодно тематика курсовой работы и проектов обновляется.

Организация выполнения курсового проекта (работы) осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», локального акта разработанного учебной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Заседания ГЭК проводятся по графику. Итоговая оценка и присвоение квалификации происходят на заключительном заседании ГЭК. Выводы, замечания и предложения председателя ГЭК рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, педагогическом совете и учитываются при организации учебного процесса.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта № 383 от 22.02. 2014 г;
- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и представители организаций-работодателей региона.

### ***Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей***

Обучение по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей ведется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568. Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин не допускается.

Общая продолжительность теоретического обучения по ФГОС СПО составляет 127 недели, все виды практик 25 недель, промежуточная аттестация 7 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (соответственно 54 и 36 часов в неделю), последовательность представления дисциплин соответствует логике их освоения.

По всем дисциплинам учебного плана осуществляется контроль в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, экзамена по профессиональному модулю. Количество экзаменов не более 8, зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 в год.

На основании учебного плана ФГОС СПО составлены графики учебного процесса и практического обучения, соотношение теоретической и практической подготовки соответствует 51,1%.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Контрольные задания для промежуточного и итогового контроля, билеты к экзаменам обновляются ежегодно. По всем дисциплинам, практикам и профессиональным модулям имеются рабочие программы, которые разработаны на основе Федерального государственного стандарта, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета и утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Рабочие программы по профессиональным модулям, программы всех видов практик согласованы с работодателями. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Преподавателями филиала ежегодно проводится работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление словарей терминов; работа со справочной литературой; работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями; подготовка докладов к конференциям и семинарам).



Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, все больше занятий проводится с использованием мультимедийного оборудования, образовательных программ.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практики студентов, для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности.

Учебным планом предусмотрено выполнение одного курсового проекта по МДК 01.03. в 5 семестре (Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей).

Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Тематика курсовых проектов и работы утверждается приказом ректора по университету. Ежегодно тематика курсовой работы и проектов обновляется.

Организация выполнения курсового проекта (работы) осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», локального акта разработанного учебной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Заседания ГЭК проводятся по графику. Итоговая оценка и присвоение квалификации происходят на заключительном заседании ГЭК. Выводы, замечания и предложения председателя ГЭК рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, педагогическом совете и учитываются при организации учебного процесса.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568;

- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.

- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и представители организаций-работодателей региона.

### ***Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства***

Обучение по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства проводится по ФГОС СПО № 457 от 07.05.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции регистрационный №33141 от 17.07.2014 года. Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин не допускается.

Общая продолжительность теоретического обучения составляет 121 неделя, все виды практик 31 неделя, промежуточная аттестация 7 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (соответственно 54 и 36 часов в неделю), последовательность дисциплин соответствует логике их освоения.

Вариативная часть используется, в основном, на усиление профессиональных модулей и дисциплин общепрофессионального цикла и распределяется следующим образом: дисциплины цикла ОГСЭ – 28 часов (Физическая культура – 5 часов, основы философии – 6 часов, история – 12 часов, иностранный язык – 5 часов), цикла ЕН – 27 часов (экологические основы природопользования – 8 часов, математика – 19 часов), дисциплины общепрофессионального цикла 497 часов (инженерная графика – 64 часа, техническая механика - 58 часов, материаловедение – 21 час, основы электротехники – 116 часов, основы механизации сельскохозяйственного производства – 22 часа, информационные технологии в профессиональной деятельности – 52 часа, метрология, сертификация и

подтверждение качества – 30 часов, основы экономики, менеджмента и маркетинга – 62 часа, правовые основы профессиональной деятельности – 36 часов, охрана труда – 36 часов). Профессиональные модули – 798 часов (МДК 01.01 – 97 часов, МДК 01.02 – 115 часов, МДК 02.01 – 25 часов, МДК 02.02 – 45 часов, МДК 03.01 – 183 часа, МДК 03.02. – 193 часа, МДК 04.01. – 90 часов, МДК. 05.01 – 50 часов).

Объём практической подготовки: производственная практика, лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов (работ) - составляет 50,4 % от общего объёма времени, отведённого на освоение специальности.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного и экзамена по профессиональному модулю. Максимальное количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов не более 10 в год.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные контрольные работы, состоящие из теоретических и практических заданий. По всем дисциплинам, специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, имеются рабочие программы, которые разработаны в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях цикловой методической комиссии, методического совета и утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС СПО.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление словарей терминов; работа со справочной литературой; работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями; подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Внеаудиторная работа со студентами представлена в виде месячников ЦМК (выпуск стенгазет, плакатов, открытые защиты курсовых проектов (работ), конкурс по профессии, викторины, игры и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники. В учебном заведении имеется 3 учебных кабинета по информатике и информационным технологиям.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов, для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по МДК01.01, МДК02.02 и одной курсовой работы по МДК 04.01.

Тематика курсовых проектов (работ) утверждается приказом ректора по университету. Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Ежегодно

тематика курсовых работ (проектов) обновляется. Организация выполнения курсовых работ осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Разработанная программа Государственной итоговой аттестации определяет ее вид, условия подготовки, сроки, формы, объем времени на подготовку и проведение. Итоговая государственная аттестация по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства № 457 от 07.05. 2014 г;
- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят преподаватели профессиональных дисциплин и модулей учебного заведения и представители работодателей региона.

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования**

Обучение по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится по ФГОС СПО № 1564 от 09.12.2016г. зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2016г. № 44896.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин и профессиональных модулей соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин и модулей не допускается. Общая продолжительность теоретического обучения составляет 125 недель, все виды практик 27 недель, промежуточная аттестация 7 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам), последовательность представления дисциплин и профессиональных модулей соответствует логике их освоения. Вариативная часть составляет не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется на:

- введение общепрофессиональных дисциплин (Организация сельскохозяйственного производства-36 часов, Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний-50 часов, Основы финансовой грамотности-32 часа );
- введение дисциплины общего гуманитарного и социально – экономического цикла (Русский язык и культура речи-52 часа).
- увеличение часов на дисциплины циклов:
- общего гуманитарного и социально – экономического цикла – 261 час (Основы философии – 13 часов, История – 14 часов, Физическая культура / Адаптивная физическая культура –176 часов, Психология общения-6 часов);
- математического и общего естественно – научного цикла - 6 часов (Математика – 6 часов);
- общепрофессионального цикла – 408 часа (Инженерная графика – 62 часа, Техническая механика – 18 часов, Материаловедение – 38 часов, Электротехника и электроника – 14 часов, Основы гидравлики и теплотехники – 20 часов, основы зоотехнии – 19 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 40 часа, Метрология, стандартизация и подтверждение качества – 42 часа, Основы экономики, менеджмента и маркетинга – 11 часов, Правовые основы в профессиональной деятельности – 14 часов, Охрана труда – 12 часов);

- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 549 часов: ПМ. 01 - 234 часа (МДК. 01.01 - 104 часа, МДК. 01.02 - 124 часа), ПМ. 02 – 6 часа (Экзамен по профессиональному модулю - 6 часов), ПМ. 03 – 201 часа (МДК. 03.01 – 8 часов, МДК. 03.02 – 115 часов, ПП03-72 часа, Экзамен по профессиональному модулю -6 часов), ПМ.04 – 108 часа (МДК 04.01 – 102 часа, Квалификационный экзамен -6 часов).

Объём практической подготовки: (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ (проектов) - составляет 58% от общего объёма времени, отведенного на обучение по специальности. По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана осуществляется контроль в виде экзамена квалификационного, экзамена, зачёта, дифференцированного зачета. Количество экзаменов не более 8 в год, зачетов и дифференциальных зачетов не более 10 в год. На весь период предусматривается выполнение не более 2 курсовых проектов (работ) по профессиональному циклу.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств ежегодно обновляются и при необходимости согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по производственному обучению. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС.

Преподавателями филиала подготовлены учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Внеаудиторная работа со студентами выполняется в рамках мероприятий месячников цикловых методических комиссий (выпуск стенгазет, плакатов; проведение игр, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов. Практика в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в лабораториях и мастерских учебного заведения и на сельскохозяйственных предприятиях области.

Для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности.

Учебным планом в шестом семестре предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.03.02, в восьмом семестре предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.02.01. Тематика курсовых проектов (работ) соответствует рабочим программам. В тематике отражается актуальность, практическая и теоретическая направленность по изученным профессиональным модулям. Разработка заданий для курсовых проектов (работ) обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом ректора по университету. Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Ежегодно тематика курсовых проектов (работ) обновляется. Защита курсовых проектов (работ) проводится устно.

Для выполнения курсовых проектов (работ) имеются методические рекомендации о порядке разработки курсового проекта (работы) по каждому профессиональному модулю и положение о курсовом проекте (работе) Новозыбковского филиала, которые разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Руководителем курсового проекта (работы) является преподаватель ведущий профессиональный модуль. Рецензии имеются в наличии и позволяют сделать достоверный вывод о качестве работы.

Объём теоретического обучения составляет для первого курса - 39 недель; для второго курса – 38 недель; для 3 курса - 29 недель, для 4 курса – 19 недель.

Объём практической подготовки студентов составляет 27 недель, в том числе:

- учебная практика – 11 недель,
- производственная практика (по профилю специальности) – 12 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

В течение учебного года проводится 2 промежуточные аттестации, за исключением 1 курса, по форме – экзамены, дифференцированные зачеты,



экзамены квалификационные и экзамены по профессиональному модулю. На первом курсе промежуточная аттестация проводится только в конце учебного года.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения. Соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО (58%).

Государственная итоговая аттестация студентов будет проводиться в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

В наличии имеется программа Государственной итоговой аттестации, рассмотренная на заседании методического Совета, рассмотренная и одобренная Советом филиала, согласованная с Председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждённая ректором университета.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования № 1564 от 09.12.2016г. зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2016г. № 44896.;
- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и организаций Брянского региона.

### ***Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)***

Обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится по ФГОС СПО № 69 от 05.02.2018г. зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин и профессиональных модулей соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин и модулей не допускается. Общая продолжительность теоретического обучения составляет 97 недель, все виды практик 14 недель, промежуточная аттестация 6 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам), последовательность представления дисциплин и профессиональных модулей соответствует логике их освоения. Вариативная часть составляет не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы и распределяется на:

- введение общепрофессиональных дисциплин (Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний-40ч., Менеджмент-76ч., Статистика-43ч.);
- введение дисциплины общего гуманитарного и социально – экономического цикла (Основы финансовой грамотности-32 часа).
- увеличение часов на дисциплины циклов:
- общего гуманитарного и социально – экономического цикла – 137 час (Основы философии – 8 часов, История – 10 часов, Иностранный язык-40ч. Физическая культура / Адаптивная физическая культура –61 часов, Психология общения-18 часов);
- математического и общего естественно – научного цикла - 22 часа (Математика – 14 часов, Экологические основы природопользования- 8 часов);
- общепрофессионального цикла – 128 часов (Экономика организации – 28 часов, Финансы, денежное обращение и кредит – 10 часов, Налоги и налогообложение – 4 часа, Основы бухгалтерского учета – 28 часов, Аудит – 20 часов, Документационное обеспечение управления – 8 часов, Основы предпринимательской деятельности – 16 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности – 12 часа, Безопасность жизнедеятельности – 2 часа);

- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 330 часов: ПМ. 01 - 106 часов (МДК. 01.01 - 106 часов), ПМ. 02 – 114 часов (МДК 02.01. - 24 часа, МДК 02.02 - 90 часов), ПМ. 03 – 20 часа (МДК. 03.01 – 18 часов, Экзамен по профессиональному модулю - 2 часа), ПМ.04 – 63 часа (МДК 04.01 – 4 часа, МДК 04.02.-56 часов Экзамен по профессиональному модулю - 3 часа), ПМ. 05 – 27 часов (МДК. 05.01 – 27 часов).

Объём практической подготовки: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ (проектов) - составляет 58% от общего объёма времени, отведенного на обучение по специальности. По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана осуществляется контроль в виде экзамена по профессиональному модулю, экзамена квалификационного, экзамена, зачёта, дифференцированного зачета. Количество экзаменов не более 8 в год, зачетов и дифференциальных зачетов не более 10 в год. На весь период предусматривается выполнение не более 2 курсовых работ по общепрофессиональному и профессиональному циклам.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств обновляются, корректируются и при необходимости согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и административно-хозяйственной работе. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС.

Преподавателями филиала подготовлены учебно- методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Внеаудиторная работа со студентами выполняется в рамках мероприятий месячников цикловых методических комиссий (выпуск стенгазет, плакатов;

проведение игр, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов. Практика в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в лабораториях и мастерских учебного заведения и на сельскохозяйственных предприятиях области.

Для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности.

Учебным планом в третьем семестре предусмотрено выполнение курсовой работы по Экономике организации, в шестом семестре предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тематика курсовых работ соответствует рабочим программам. В тематике отражается актуальность, практическая и теоретическая направленность по изученным профессиональным модулям. Разработка заданий для курсовых работ обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом ректора по университету. Тему курсовой работы) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Ежегодно тематика курсовых работ обновляется. Защита курсовых работ проводится устно.

Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин не допускается.

Объем часов по блокам дисциплин соответствует ФГОС, объем часов на изучение каждой дисциплины Федерального компонента цикла ОПД соответствует требованиям ФГОС.

Объём теоретического обучения составляет для первого курса - 39 недель; для второго курса – 37 недель; для 3 курса - 21неделя.

Объём практической подготовки студентов составляет 14 недель, в том числе:

- учебная практика – 2 недели,
- производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

В течение учебного года проводится 2 промежуточные аттестации, за исключением 1 курса, по форме – экзамены, дифференцированные зачеты, экзамены по профессиональным модулям, экзамены квалификационные и зачеты. На первом курсе промежуточная аттестация проводится только в конце учебного года.

Для выполнения курсовых работ имеются методические рекомендации о порядке разработки курсового проекта (работы) по каждому профессиональному

модулю и положение о курсовом проекте (работе) Новозыбковского филиала, которые разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Руководителем курсовой работы является преподаватель ведущий профессиональный модуль. Рецензии имеются в наличии и позволяют сделать достоверный вывод о качестве работы.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения. Соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО (58%).

Государственная итоговая аттестация студентов будет проходить в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

В наличии имеется программа Государственной итоговой аттестации, рассмотренная на заседании методического Совета, рассмотренная и одобренная Советом филиала, согласованная с Председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждённая ректором университета.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели. Программа государственной итоговой аттестации разработана Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) № 69 от 05.02.2018г. зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

- с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО от 25.02.2015г.
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 19.12.2017г.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и организаций Брянского региона.

### ***Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)***

Обучение по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) проводится по ФГОС СПО № 368 от 27.05.2022 г.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин и профессиональных модулей соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин и модулей не допускается. Общая продолжительность теоретического обучения составляет 95 недель, все виды практик 16 недель, промежуточная аттестация 6 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам), последовательность представления дисциплин и профессиональных модулей соответствует логике их освоения. Вариативная часть составляет около 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется на:

- введение дисциплин социально-гуманитарного цикла (основы цифровой экономики 46 часов)
- введение общепрофессиональных дисциплин (Охрана труда - 40 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности - 4 часа, Безопасность жизнедеятельности – 10 часов, Физическая культура – 22 часа, Основы бережливого производства -20 часов, Основы финансовой грамотности – 8 часов);
- введение в учебный план производственной практики (преддипломной) 144 часа.
- увеличение часов на дисциплины циклов:
- социально-гуманитарного цикла – 126 часов (История России – 16 часов, Иностранный язык в профессиональной деятельности – 4 часа; Безопасность

жизнедеятельности – 10 часов, Физическая культура – 22 часа, Основы бережливого производства - 20 часов, Основы финансовой грамотности – 8 часов);  
- общепрофессионального цикла – 292 часа (Инженерная графика – 20 часов, Техническая механика – 30 часов, Материаловедение – 14 часов, Основы электротехники – 40 часов, Основы механизации сельскохозяйственного производства – 4 часа, Метрология, стандартизация и подтверждение качества – 21 час, Светотехника – 24 часа, Основы автоматики – 30 часов, Правовые основы профессиональной деятельности – 26 часов);

- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 410 часов: ПМ. 01 - 40 часов (МДК.01.01 - 12 часов, МДК. 01.02 - 13 часов, МДК.01.03 - 15 часов), ПМ. 02 – 27 часов (МДК.02.01 - 14 часов, МДК.02.02 - 13 часов), ПМ. 03 – 133 часа (МДК.03.01 – 27 часов, МДК. 03.02 – 66 часов, МДК.03.03 - 40 часов), ПМ.04 – 66 часов (МДК.04.01 – 66 часов).

Объём практической подготовки: (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ (проектов) - составляет 58% от общего объёма времени, отведенного на обучение по специальности. По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана осуществляется контроль в виде экзамена квалификационного, экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта. Количество экзаменов не более 8 в год, зачетов и дифференциальных зачетов не более 10 в год. На весь период предусматривается выполнение не более 3 курсовых проектов (работ) по профессиональному циклу.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств ежегодно обновляются и при необходимости согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по производственному обучению. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС.

Преподавателями филиала подготовлены учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой,



работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Внеаудиторная работа со студентами выполняется в рамках мероприятий месячников цикловых методических комиссий (выпуск стенгазет, плакатов; проведение игр, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов. Практика в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в лабораториях и мастерских учебного заведения и на сельскохозяйственных предприятиях области.

Для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности.

Учебным планом в четвертом семестре предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.01.01 и курсовой работы по МДК.02.01, в шестом семестре предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.03.01. Тематика курсовых проектов (работ) соответствует рабочим программам. В тематике отражается актуальность, практическая и теоретическая направленность по изученным профессиональным модулям. Разработка заданий для курсовых проектов (работ) обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом ректора по университету. Тему курсовой работы (проекта) студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя из предложенного перечня. Ежегодно тематика курсовых проектов (работ) обновляется. Защита курсовых проектов (работ) проводится устно.

Для выполнения курсовых проектов (работ) имеются методические рекомендации о порядке разработки курсового проекта (работы) по каждому профессиональному модулю и положение о курсовом проекте (работе) Новозыбковского филиала, которые разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.

Руководителем курсового проекта (работы) является преподаватель ведущий профессиональный модуль. Рецензии имеются в наличии и позволяют сделать достоверный вывод о качестве работы.

Объём теоретического обучения составляет для первого курса - 39 недель; для второго курса – 33 недели; для 3 курса - 23 недели.

Объём практической подготовки студентов составляет 16 недель, в том числе:

- учебная практика – 4 недели,
- производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

В течение учебного года проводится 2 промежуточные аттестации, за исключением 1 курса, по форме – экзамены, дифференцированные зачеты, экзамены квалификационные и экзамены по профессиональному модулю. На первом курсе промежуточная аттестация проводится только в конце учебного года.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения. Соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО (58%).

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

В наличии имеется программа Государственной итоговой аттестации, рассмотренная на заседании методического Совета, рассмотренная и одобренная Советом филиала, согласованная с Председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждённая ректором университета.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и организаций Брянского региона.

### ***Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Обучение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится по ФГОС СПО № 257 от 21.04.2022г.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности. Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин и профессиональных модулей соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин и модулей не допускается. Общая продолжительность теоретического обучения составляет 98 недель, все виды практик 13 недель, промежуточная аттестация 6 недель, Государственная итоговая аттестация 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы) и объем обязательных занятий соответствуют установленным нормативам (для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам),

последовательность представления дисциплин и профессиональных модулей соответствует логике их освоения. Вариативная часть составляет около 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы и распределяется на:

- введение дисциплин социально-гуманитарного цикла (Экологические основы природопользования – 48 часов);
- введение дисциплины общепрофессионального цикла (Математика – 48 часов, Основы бережливого производства – 43 часа, Основы финансовой грамотности-39 часов).
- увеличение часов на дисциплины циклов:
- социально-гуманитарного цикла – 50 часов (История России – 32 часа, Иностранный язык в профессиональной деятельности – 2 часа, Безопасность жизнедеятельности – 8 часов, Физическая культура - 8 часов);
- общепрофессионального цикла – 370 часов (Информационное обеспечение логистических процессов – 60 часов, Экономика организации – 15 часов, Статистика – 48 часов, Финансы, денежное обращение и кредит – 31 час, Документационное обеспечение управления – 16 часов, Налоги и налогообложение – 28 часов, Основы логистической деятельности – 22 часа, Моделирование логистических систем – 70 часов, Менеджмент – 7 часов, Бухгалтерский учет логистических операций – 38 часов, Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 35 часов);
- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 518 часов: ПМ. 01 - 73 часов (МДК.01.01 - 23 часов, МДК.01.02 – 38 часов, экзамен по профессиональному модулю – 12 часов), ПМ. 02 – 111 часов (МДК.02.01. - 66 часа, МДК.02.02 -33 часов, экзамен по профессиональному модулю – 12 часов), ПМ.03 – 144 часа (МДК.03.01 – 73 часов, МДК.03.02 - 23 часа, ПП.03 - 36 часов, экзамен по профессиональному модулю - 12 часа), ПМ.04 – 190 часов (МДК 04.01 – 80 часа, МДК 04.02.- 98 часов, экзамен по профессиональному модулю - 12 часов).

Объём практической подготовки: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ (проектов) - составляет 58% от общего объёма времени, отведенного на обучение по специальности. По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана осуществляется контроль в виде экзамена по профессиональному модулю, экзамена квалификационного, экзамена, зачёта, дифференцированного зачета. Количество экзаменов не более 8 в год, зачетов и дифференциальных зачетов не более 10 в год. На весь период предусматривается выполнение не более 2 курсовых работ по общепрофессиональному и профессиональному циклам.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств обновляются, корректируются и при необходимости согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и административно-хозяйственной работе. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям ФГОС.

Преподавателями филиала подготовлены учебно- методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы студентов (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Внеаудиторная работа со студентами выполняется в рамках мероприятий месячников цикловых методических комиссий (выпуск стенгазет, плакатов; проведение игр, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр и др.).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Важным звеном в процессе подготовки специалистов является организация практической подготовки студентов. Практика в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в лабораториях и мастерских учебного заведения и на сельскохозяйственных предприятиях области.

Для каждого вида практики разработана рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности.

Все дисциплины федерального компонента включены в учебный план, названия дисциплин соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту и преподаются в логической последовательности, объединение дисциплин не допускается.

Объем часов по блокам дисциплин соответствует ФГОС, объем часов на изучение каждой дисциплины Федерального компонента цикла ОПД соответствует требованиям ФГОС.

Объём теоретического обучения составляет для первого курса - 39 недель; для второго курса – 35 недель; для 3 курса – 24 недели.

Объём практической подготовки студентов составляет 13 недель, в том числе:

- учебная практика – 4 недели,
- производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

В течение учебного года проводится 2 промежуточные аттестации, за исключением 1 курса, по форме – экзамены, дифференцированные зачеты, экзамены по профессиональным модулям, экзамены квалификационные и зачеты. На первом курсе промежуточная аттестация проводится только в конце учебного года.

На основании учебного плана составлен график учебного процесса, календарный учебный график и график практического обучения. Соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО (58%).

Государственная итоговая аттестация студентов будет проходить в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

В филиале разработана программа Государственной итоговой аттестации, рассмотренная на заседании методического Совета, рассмотренная и одобренная Советом филиала, согласованная с Председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждённая ректором университета.

В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят специалисты учебного заведения и представители работодателей региона.

### ***Заочное обучение***

Заочное обучение ведется по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Обучение студентов велось на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение.

Таблица №1

#### **Контингент студентов**

Специальность	Контингент		
	Всего (чел.)	В том числе	
		бюджет	внебюджет
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	0	0	0

В течение учебного года проводится профориентационная работа для поступающих на заочное отделение. С предприятиями и организациями Брянской области постоянно поддерживается информационная связь в целях предложения услуг по повышению квалификации их сотрудников.

Состав учебно-методической документации по специальности определяется нормативными документами Минобразования и науки РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и включает: программу подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), учебный план по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства; рабочие учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям, программу ГИА, методические рекомендации.

Общие требования к учебному плану (нормативные сроки обучения, квалификации выпускников, уровень подготовки, структура, каникулы) соблюдены. Соотношение практического и теоретического обучения соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Перечень учебных дисциплин, видов и продолжительность практик соответствует ФГОС СПО.

Образовательный процесс планируется на основе графика учебного процесса, утвержденного директором филиала. Расписание занятий составляется по специальности и курсам своевременно, утверждается директором. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами в форме защиты ВКР (дипломный проект). Расписание учебных занятий и графики учебного процесса соответствуют учебному плану.

Порядок поступления и зачисления на заочное отделение отражены в Правилах приема.

На заочном отделении работают педагогические работники, обеспечивающие учебный процесс очной формы обучения.

Для организации и проведения учебного процесса по подготовке специалистов без отрыва от производства заочное отделение использует учебно-материальную базу очного отделения филиала, включающую в себя кабинеты, лаборатории, библиотеку, что дает возможность обеспечить выполнение учебного плана.

Лабораторно-экзаменационные сессии фиксируются в графике учебного процесса. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные занятия, проводимые в период сессии, устанавливается в размере не более 160 часов. Каникулы также условно фиксируются в графике учебного процесса. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.

Лабораторно-экзаменационная сессия проводится два раза в год в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Количество дисциплин, модулей и часов планируется согласно учебному плану.

Студентам-заочникам предоставляется возможность в течение учебного года получать консультации: групповые, письменные, индивидуальные.

Количество экзаменов в учебном году составляет не более 8, общее количество контрольных работ не более 10, по одной дисциплине не более 1. Лабораторные и практические занятия, предусмотренные учебным планом, проводятся во время лабораторно-экзаменационных сессий.

На начало занятий заводится учебная документация: журналы учебных занятий, журналы учета выполнения контрольных работ и курсовых проектов (работ).

Учебная документация ведется в соответствии с методическими и рекомендательными документами по заочной форме обучения. Постоянно осуществляется контроль со стороны заведующего заочным отделением. Оценки по результатам экзаменов и зачетов выставляются в экзаменационные и зачетные ведомости и заносятся в зачетные книжки студентов и в итоговую ведомость по годам обучения.

Для выдачи справок-вызовов студентам заведен журнал учета справок-вызовов. Выдача справок осуществляется без нарушений.

Рецензирование контрольных работ и курсовых проектов проводится в установленные сроки в соответствии с рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО. Контроль за сроками рецензирования осуществляют заведующий заочным отделением. Ведутся журналы учета контрольных работ студентов.

С преподавателями, работающими на отделении, постоянно проводятся производственные совещания, собрания, индивидуальные консультации и доводятся методические указания и рекомендации по организации и ведению образовательной деятельности освоения обучающимися будущей профессии.

### 2.3. Организация приема абитуриентов

Ежегодный прием студентов на обучение осуществляется на основе контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем. План приема в 2024 году выполнен. Зачисление в филиал проходит на конкурсной основе аттестатов по программам: основного общего образования. Прием проводится на базе основного общего. Срок обучения составляет 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев в зависимости от уровня специальности.

Таблица № 2

#### Динамика приема

Специальности	Контроль ные цифры приема	Принято 2024год		
		Всего	бюджет	Внебюд жет
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	15	29	15	14
35.02.08 Электрификация и автоматизации сельского хозяйства	20	34	20	14
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	16	-	16
23.02.07 Техническое обслуживание				

и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	-	30	-	30
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	-	25	-	25
Итого:	35	134	35	99

Таблица показывает, что контрольная цифра приема выполнена по всем специальностям.

Структура подготовки специалистов, по контингенту обучающихся по специальностям характеризуется следующими данными: на 1 октября 2024-2025 учебного года в филиале обучается 480 студента по дневной форме обучения.

По всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы, которая, согласно графику, проводилась в срок с 15.06.2024г. по 28.06.2024г.

Выпускники филиала имеют возможность продолжать обучение на следующей ступени в Брянском ГАУ.

Профориентационная работа проводится через средства массовой информации (справочные издания, телевидение, радио, газеты). Администрация, преподаватели и студенты филиала участвуют в ярмарках учебных мест различных городов и районов Брянской области, которые организуются региональной службой занятости населения и по согласованию филиала с администрацией городов области. Проводятся беседы в выпускных классах школ городов, районов области, как с родителями, так и со школьниками. Ежегодно в филиале проводятся Дни открытых дверей.

В филиале организована определенная работа по анализу потребности выпускников для предприятий города, области, Российской Федерации, налажена связь с кадровыми службами базовых предприятий.

*Вывод:*

- *Контрольные цифры приема выполняются на конкурсной основе.*
- *Численность контингента обучающихся в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ соответствует **контрольным нормативам.***

## 2.4. Контингент студентов

Контингент студентов филиала на 01.10.2024 г. составил 480 человек, из них по очной форме обучения 480, по заочной форме обучения 0 человек. Контингент студентов по формам обучения и специальностям показан в таблице 3.



Таблица № 3

Контингент обучающихся по специальностям и формам обучения

Наименование специальности	Очно			Заочно			Итого по филиалу
	бюджет	внебюджет	Всего	бюджет	внебюджет	Всего	
Механизация сельского хозяйства	-	-	-	-	-	-	-
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	97	1	98				98
Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	67	20	87				87
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	29	29				29
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	162	21	183				183
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	18	32				32
Операционная деятельность в логистике	0	51	51				51
<b>Итого по филиалу</b>	<b>340</b>	<b>140</b>	<b>480</b>				<b>480</b>

Таблица показывает, что контингент студентов по образовательным программам, реализуемым в филиале составляет 480 студентов, из них по очной форме обучения 480 студентов. Наибольший процент обучающихся составляют студенты специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования составляют – 38,1%, студенты специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства 20,4%, студенты специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе – 18,1 %, студенты специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 10,6%, студенты специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 6,1%, студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 6,7%.

2.5. Показатели качества обучения

ИТОГИ ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА

Таблица №4

Курс	Контингент студентов	Сдавали сессию		Количество студентов, сдавших на										Количество оценок										Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество, %
				отл.		отл. + хор.		полож.		удов.		неуд.		всего	отл.		хор.		удовл.		неуд.					
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%				
I	125	125	28,6	9	7,2	40	32,0	74	59,2	2	1,6	-	-	1727	335	19,4	871	50,43	521	30,17	-	-	3,89	100	39,2	
II	112	112	25,6	9	8,04	50	44,64	53	47,32	-	-	-	-	1213	395	32,56	571	47,07	247	20,36	-	-	4,12	100	52,68	
III	93	93	21,3	15	16,13	38	40,86	38	40,86	2	2,15	-	-	972	457	47,02	334	34,36	181	18,62	-	-	4,28	100	56,99	
IV	107	107	24,5	27	25,23	38	36,51	38	35,51	4	3,74	-	-	1019	398	39,06	439	43,08	182	17,86	-	-	4,21	100	60,75	
ИТОГО по филиалу/подразделению	437	437	100	60	13,7	166	38,00	203	46,5	8	1,8	-	-	4931	1585	32,14	2215	44,92	1131	22,94	-	-	4,1	100	51,7	

ИТОГИ ЗИМНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2024 – 2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Таблица №5

Курс	Контингент студентов	Сдавали сессию		Количество студентов, сдавших на										Количество оценок										Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество, %
				отл.		отл. + хор.		полож.		удов.		неуд.		всего	отл.		хор.		удовл.		неуд.					
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	Всего	%	всего	%		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%				
II	133	133	39,35	11	8,27	54	40,6	65	48,87	3	2,26	-	-	983	215	21,87	517	52,59	251	25,53	-	-	3,96	100	48,87	
III	112	112	33,14	6	5,36	47	41,96	57	50,89	2	1,79	-	-	1026	245	23,88	517	50,39	264	25,73	-	-	3,98	100	47,32	
IV	93	93	27,51	14	15,05	39	41,94	37	39,78	2	2,15	1	1,08	513	256	49,9	150	29,24	104	20,27	3	0,58	4,28	98,92	56,99	
ИТОГО по филиалу/подразделению	338	338	100	31	9,17	140	41,42	159	47,04	7	2,07	1	0,3	2522	716	28,3	1184	46,95	619	24,54	3	0,12	4,03	99,7	50,6	

**Качественные показатели защиты ВКР 2024 г.**

Показатели	Количество	%
Очное обучение		
Количество выпускников	125	100
Средний балл	4,32	
Качественная успеваемость	85,05%	
Заочное обучение		
Количество выпускников	18	100
Средний балл	4,28	
Качественная успеваемость	82,1%	

*2.6. Организация практической подготовки студентов*

ФГОС СПО и учебным планом по всем реализуемым образовательным программам образовательной организации предусмотрены следующие виды практик:

1. учебная практика;
2. производственная практика (по профилю специальности);
3. производственная практика (преддипломная).

Организация и проведение практик в филиале осуществляется на основании локального нормативного акта – Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», принятого Ученым Советом университета от 19 сентября 2020 г. протокол № 2 и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» 19 сентября 2020 г.

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в полном объеме. Программы практик соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Учебные практики и лабораторно-практические занятия полностью обеспечены инструкционно - технологическими картами и методическими раздаточными материалами.

Учебные практики и лабораторно-практические занятия проводятся в мастерских и лабораториях филиала под руководством преподавателей. В филиале имеются мастерские: слесарно-механическая, электромонтажная, демонтно - монтажная, кузнечная – сварочная, пункт технического обслуживания. Для

проведения учебных практик и лабораторно-практических занятий используются профильные лаборатории:

- по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства: технической механики, электротехники, электронной техники, электрических машин и аппаратов, электроснабжения сельского хозяйства, основ автоматики, электропривода сельскохозяйственных машин, светотехники и электротехнологии, механизации сельского хозяйства, автоматизации технологических процессов и систем автоматического управления, эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации, метрологии, стандартизации и подтверждения качества;

- по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства: электротехники и электроники, метрологии, стандартизации и подтверждения качества, гидравлики и теплотехники, топлива и смазочных материалов, тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей; эксплуатации машинно-тракторного парка, технического обслуживания и ремонта машин, технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства; по специальности

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: электротехники и электроники, материаловедения, метрологии, стандартизации и сертификации, двигателей внутреннего сгорания, электрооборудования автомобилей, автомобильных эксплуатационных материалов, технического обслуживания автомобилей, ремонта автомобилей, технических средств обучения.

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования: электротехники и электроники, метрологии, стандартизации и подтверждения качества, гидравлики и теплотехники, топлива и смазочных материалов, тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей, эксплуатации машинно-тракторного парка, технического обслуживания и ремонта машин, технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям): информационных технологий в профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления, учебная бухгалтерия.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: планирования и организации логистических процессов.

Для формирования умений и отработки навыков профессиональных компетенций, профессиональной деятельности выпускников имеются полигоны: электромонтажный, учебно-производственное хозяйство, автодром, трактородром, гараж с учебными автомобилями и тракторами.

Образовательные программы обеспечены базами для проведения производственных выездных практик на основе долгосрочных и индивидуальных договоров с предприятиями и хозяйствами всех форм собственности района, области и других регионов России.

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение выездных производственных практик (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) приведен в таблице 7.

Таблица №7

**Перечень предприятий и организаций**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Новozyбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»	Адрес: 243020, Россия, Брянская область, Новozyбковский район, поселок Опытная станция ИНН 5025003468 ОГРН1025003080827 Срок действия договора: с 05.10.2023г. по бессрочно
2.	МУП «Злынковский районный водоканал»	243600, Брянская обл., р-н Злынковский, г. Злынка, ул. Коммунальная, д.15 ИНН 3213002819 ОГРН 1043244003560 Срок действия договора: с 05.10.2023г. по бессрочно
3.	МУП «Благоустройство»	243040, Брянская область, Климовский район, рп. Климово, ул. Маяковского, д. 19 ИНН 3241501400 ОГРН 1113256012671 Срок действия договора: с 01.03.2023г. по бессрочно
4.	ООО «Новozyбковское ПАТП»	243022, Брянская область, г. Новozyбков, ул. Синицына, д. 64 ОГРН 1163256060824 ИНН 3241014301 Срок действия договора: с 15.05.2023г. по бессрочно
5.	ООО «Жильё»	243022, Брянская область, г. Новozyбков, ул. Вокзальная, д. 1 ОГРН 1113256005708 ИНН 3241500870 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
6.	ОАО «Новozyбковское ремонтно- техническое предприятие»	243020, Брянская обл., г Новozyбков, п/о Карховка, ул РОС, д 3-а ИНН 3222000053 ОГРН 1023201535510 Срок действия договора: с 01.03.2023г. по бессрочно
7.	ООО «Брянская мясная компания»	242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п. Прогресс, ул. Белгородская, д. 2 ИНН 3252005997 ОГРН 1083252000501 Срок действия договора: с 01.03.2023г. по бессрочно

8.	СХПК «Вперед»	Адрес: 243004, Брянская область, район Новозыбковский, село Манюки ИНН 3222002438 ОГРН 1023201536995 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
9.	СПК «Ударник»	Адрес: 243006, Брянская область, район Новозыбковский, село Каташин, улица Молодежная, 10 ИНН 3222002519 ОГРН 1023201535939 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
10.	СПК «Колхоз им. Ленина»	Адрес: 243014, Брянская область, район Новозыбковский, село Катичи, улица Ленина, 129 ИНН 3222002420 ОГРН 1023201537908 Срок действия договора: с 16.03.2023г. по бессрочно
11.	ООО «Климовский картофель»	Адрес: 243080, Брянская область, Климовский район, село Новый Ропск, улица Колхозная, 12 а ИНН 3241006276 ОГРН 1073241000194 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
12.	ООО «Экокремний»	243022, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Интернациональная, д. 32 ОГРН 1023201537886 ИНН 3222003054 КПП 324101001 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Интернациональная, д. 32 Срок действия договора: с 05.10.2023г. по бессрочно
13.	СХПК «Маяк»	Адрес: 243610, Брянская область, Злынковский район, с. Спиридонова Буда, ул. Ленина, д. 2 ИНН 3241003363 ОГРН 1053216559791 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
14.	СПК «Коммунар»	243002, Брянская область, Новозыбковский район, д. Холевичи, ул. Набережная, д. 19 ИНН 3222002389 ОГРН 1033239002147 Срок действия договора: с 16.03.2023г. по бессрочно
15.	АО «Клинцовский автокрановый завод»	Адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Дзержинского, 10 ИНН 3203000428 ОГРН 1023201339700 Срок действия договора: с 01.03.2023г. по бессрочно
16.	СХПК «Заречье»	Адрес: 243012, Брянская область, Новозыбковский район, с Старые Бобовичи, ул Ленина, д 44 ИНН 3241004462

		ОГРН 1063241029796 Срок действия договора: с 05.10.2023г. по бессрочно
17.	СПК «Родина»	Адрес: 243113, Брянская область, район Клинцовский, село Великая Топаль, улица Октябрьская, 22 ИНН 3217000989 ОГРН 1023201338445 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
18.	Колхоз «Прогресс»	Адрес: 243115, Брянская область, район Клинцовский, село Медведово, улица Молодежная, 1 ИНН 3217001140 ОГРН 1023201339710 Срок действия договора: с 16.03.2023г. по бессрочно
19.	ООО «Фермерское хозяйство Пуцко»	Адрес: 243253, Брянская область, район Стародубский, с. Меленск, ул. Ленина, д.5 ИНН 3253006376 ОГРН 1153256008146 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
20.	ИП ГКФХ	Брянская область, Клинцовский район, село Смотрова Буда ИНН 324100833886 ОГРНИП 317325600061644 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
21.	ООО «Климовская картофельная компания»	Адрес: 243063, Брянская область, Климовский район, село Сытая Буда, Школьная улица, 11 ИНН 3241009090 ОГРН 1083241001106 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
22.	ООО «Русмол»	243275, Брянская область, район Стародубский, село Нижнее, улица Центральная, 13 а ИНН 3253004178 ОГРН 1073253000875 Срок действия договора: с 16.03.2023г. по бессрочно
23.	ООО «Петровобудское»	243670, Брянская область, Гордеевский район, с. Петрова Буда, ул. Центральная, д. 12 ОГРН 1113256004960 ИНН 3241500855 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
24.	МУП «Новozyбковский городской водоканал»	243022, Брянская область, г. Новozyбков, ул. Наримановская, д. 27, к.а ОГРН 1043244003516 ИНН 3204005789 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно

25.	ЗАО «Клинцовская ПМК- 45»	Адрес: 243129, Брянская обл, Клинцовский р-н, Оболеншево п, Центральная ул, 3 ИНН 3217002200 ОГРН 1023201335354 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
26.	СПК «Колхоз им. Ленина»	243014, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН НОВОЗЫБКОВСКИЙ, СЕЛО КАТИЧИ, УЛИЦА ЛЕНИНА, 129 ИНН 3222002420 ОГРН 1023201537908 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
27.	АО "БРЯНСКТОРГТЕХНИКА"	241050, Брянская область, г. Брянск, пр-кт Станке Димитрова, д. 5, к.а ОГРН 1023202736270 ИНН 3234009090 Срок действия договора: с 15.05.2023г. по бессрочно
28.	МКП "БЛАГОУСТРОЙСТВО"	243022, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, д. 1 ОГРН 1043222000612 ИНН 3204005683 Срок действия договора: с 15.05.2023г. по бессрочно
29.	ООО "СТАНКОСТРОИТЕЛЬ-Н"	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 61, офис 1 ОГРН 1163256064366 ИНН 3241014566 Срок действия договора: с 14.06.2023г. по бессрочно
30.	ОАО «Климовское АТП»	Адрес: 243040, Брянская область, район Климовский, рабочий поселок Климово, улица Брянская, 62 ИНН 3216000520 ОГРН 1023201321835 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
31.	ООО ЧОП "МЕРКУРИЙ"	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, д. 29, офис 2 ОГРН 1063241004419 ИНН 3241003780 Срок действия договора: с 15.05.2023г. по бессрочно
32.	СХПК «имени Кирова»	Адрес: 243001, Брянская область, район Новозыбковский, село Внуковичи, улица Советская, 39 ИНН 3222002332 ОГРН 1023201536160 Срок действия договора: с 21.02.2024г. по бессрочно
33.	ФИЛИАЛ ПАО "РОССЕТИ ЦЕНТР"- "БРЯНСКЭНЕРГО"	241050, Брянская обл, г Брянск, Советский р-н, ул Советская, д 35 ИНН 6901067107 ОГРН 104690009949



		Срок действия договора: с 15.05.2023г. по бессрочно
34.	МУП «Климовский районный водоканал»	Адрес: 243040, Брянская область, район Климовский, рабочий поселок Климово, улица Маяковского, 21 ИНН 3216005582 ОГРН 1043244003362 Срок действия договора: с 01.03.2023г. по бессрочно
35.	ООО «Новотехрейл»	Адрес: 243020, Брянская область, г Новозыбков, ул Рошаля, д. 72, офис 201 ИНН 3241018190 ОГРН 1213200005149 Срок действия договора: с 21.10.2024г. по бессрочно

Направление деятельности организаций и предприятий, обеспечивающих выездные производственные практики, соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студенты направляются на выездные производственные практики на основании приказа ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. За всеми студентами закрепляются руководители практики от филиала. Практика проводится по утвержденной программе и индивидуальному заданию, которое выдается студенту перед отправкой на практику.

По результатам выездных производственных практик студенты предоставляют дневники – отчеты, утвержденные руководителем практики от предприятия (организации), аттестационные листы, характеристику от руководителя практики предприятия (организации) и характеристику от руководителя практики учебного заведения, где указывается выполнение необходимого объема заданий, их качество согласно основным и профессиональным компетенциям по специальностям. Дневники-отчеты по выездным производственным практикам и характеристики руководителей практик подтверждают их соответствие, качество и оценку профессиональных компетенций согласно утвержденным программам изучаемых образовательных программ.

Уровень организации и проведения учебных и выездных производственных практик соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по изучаемым специальностям.

## *2.7. Востребованность выпускников на рынке труда*

Одним из основных показателей, характеризующих качество подготовки специалистов, является востребованность выпускников на рынке труда. Сегодня на рынке труда предлагают рабочие места не только работодатели государственных предприятий, но и работодатели частных организаций и предприятий. Поэтому подготовка профессиональных кадров - это проблема не только учебного заведения,

но и работодателей, и эффективно решать эту проблему можно только совместными усилиями через систему социального партнерства.

За отчётный период проведена большая работа по налаживанию долгосрочных контрактов с работодателями с целью прохождения студентами производственной практики. Ежегодно проводятся научно-практические конференции. На заседаниях педагогического совета рассматриваются темы: «Мониторинг подготовки специалистов», «Профориентационная работа», «Формирование профессиональной компетенции студентов - залог успешного трудоустройства выпускников», «Личностно-ориентированный подход в формировании профессиональной компетенции и мобильности будущих специалистов».

Многие студенты стараются уже на производственной практике проявить себя как думающие, ответственные, организованные работники. Этому свидетельствуют благодарственные письма и отзывы от руководителей предприятий, на которых работают выпускники филиала.

На основании отзывов организаций-социальных партнёров филиала, где были трудоустроены выпускники, можно сделать вывод, что они имеют достаточный уровень знаний и умений для присвоения им профессиональной квалификации. Необходимо так же отметить, что важнейшим моментом при подготовке специалистов в филиале является тесная связь процесса обучения с дальнейшей профессиональной деятельностью. Реализация образовательных программ ведется с учетом требований регионального рынка труда. Полученные выпускниками знания отвечают современным требованиям, предъявляемым потребителями. У выпускников наблюдается достаточно быстрый карьерный рост на производстве, ряд выпускников поступает в вузы, в т.ч. в Брянский государственный аграрный университет, для продолжения образования на следующей ступени. Рекламаций на подготовку выпускников с предприятий и организаций не поступало.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющие Федеральные государственные требования к содержанию образовательных программ.

В филиале необходимо продолжить работу по изучению потребностей города, региона специалистов, а также активизировать и совершенствовать работу службы содействия трудоустройства студентов.

## *2.8. Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса*

Новозыбковский филиал имеет библиотеку и читальный зал, общей площадью 245,7 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале – 80. Книжный

фонд библиотеки составляет 20793 экз., из них фонд учебной литературы – 10023 экз. Число читателей за 2023 - 2024 учебный год составило 464 человека, количество посещений – 2978, книговыдача – 31841, соответственно обращаемость книжного фонда составила – 1,53, читаемость – 68,2, посещаемость студентов – 6.4. Статистические данные представлены в таблице № 8.

Таблица 8

Статистические данные

Год	Число читателей	Кол-во посещений	Кол-во книговыдач	Читаемость	Посещаемость
2024	480	3133	33279	69.3	6.5

За 2024 год посещаемость составила 3133 человек, книговыдача – 33279 экземпляров. Наблюдаемое увеличение книговыдачи связано с поступлением новых электронных учебников.

Книгообеспеченность читателей 2024 году составила 43,3; книгообеспеченность студентов учебной литературой – 20.9.

Таблица 9

Показатели книговыдачи литературы на одного студента за 2024 год

Год	Учебная литература		Художественная литература		Число посещений		В среднем на одного студента учебная литература		В среднем на одного студента художественная литература	
	Библ.	Чит. зал	Библ.	Чит. зал	Библ.	Чит. зал	Библ.	Чит. зал	Библ.	Чит. зал
2024	31699	343	939	298	2815	318	11.2	1.0	0.3	0.9

За прошедшее время с 2012 года в библиотеку приобретено 4386 экземпляров учебников на общую сумму 1486167.73 р. Пополнение библиотечного фонда приводится в таблице № 10.

Таблица 10

Пополнение библиотечного фонда

Год	Количество поступлений	Сумма
2024	21	7740

Учебные издания приобретаются из расчета: учебник для каждого обучающегося на 1 курсе (общеобразовательный цикл), полная комплектация учебниками по всем дисциплинам для работы в кабинете и читальном зале, выполнение необходимого минимума учебной литературы из расчета 0,5 на 1 студента по общетехническим дисциплинам и 0,3 по профессиональным модулям. Преподаватели и студенты имеют возможность использовать литературу электронно – библиотечной системы, т.к. заключены договора с шестью

издательствами и электронной изданиями, полнотекстовыми материалами университета.

Из поступивших за последние пять лет изданий 80% имеют гриф «Учебник» или «Учебное пособие» для средних специальных учебных заведений, из изданий прошлых лет – около 65%. Объем фонда учебной литературы с разбивкой по циклам дисциплин приведен в таблице № 11.

Таблица 11

Наличие учебной и учебно-методической литературы по специальностям и циклам

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий за последние 5 лет, от общего количества экземпляров (%)
	количество наименований	количество экземпляров		
Для всех специальностей				
ООД	8	723	5.2	53.1
ОГСЭ	11	332	2.4	57.5
ЕНД	13	549	4.0	61.7
Специальность: Электрификация и автоматизация сельского хозяйства				
ОПД	22	583	3.6	49.6
СД	9	346	2.4	48.4
Специальность: Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)				
ОПД	35	763	17.7	51.3
СД	14	472	10.9	50.4
Специальность: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта				
ОПД	28	662	27.5	50.4
СД	7	305	12.7	50.8
Специальность: Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования				
ОПД	32	673	6.9	51.7
СД	12	438	4.5	53.3
Специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
ОПД	17	353	20.7	55.3
СД	8	196	11.5	58.78
Специальность: Операционная деятельность в логистике				
ОПД	9	295	11.8	65.9
СД	11	301	12	57.6

Средняя книгообеспеченность студентов учебно-методической литературой с учетом устареваемости составляет 10.6.

В библиотеке имеются компьютеры, для пользования сотрудниками и студентами в работе. Есть выход в интернет.

Обеспечение образовательного процесса ресурсами на традиционных носителях приведено в таблице № 12.

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

<b>№ п/п</b>	<b>Типы изданий</b>	<b>Количество наименований</b>	<b>Количество однотомных экземпляров, годовых и многотомных комплектов</b>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	30	255
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	10	294
3	Научные периодические издания (по профилю образовательных программ)	5	159
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	50	74
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ)	10	80
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю образовательных программ)	24	95
5.	Научная литература	1215	3009

Регулярно проводится подписка на периодические издания. Библиотека выписывает 10 наименования периодики, как необходимой для учебного процесса, так и для досуга читателей, например: Библиотека, Маяк, Брянская учительская газета, Брянские факты, Новозыбковские вести, Новое сельское хозяйство, Российская нива, Сельская жизнь, Брянский рабочий, Сельский механизатор.

Периодические издания помогают студентам и преподавателям использовать в подготовке к занятиям последние достижения науки и техники, информируют об изменениях в законодательстве, помогают выполнять рефераты и курсовые работы, организовывать и проводить конференции и др. тематические мероприятия.

В достаточном количестве имеется и литература по сбережению здоровья, психологии и педагогике, правовой и гражданской ориентации. Для пропаганды своих фондов библиотека каждый учебный год начинает с библиографического урока «Давайте познакомимся!», на который поочередно приглашаются студенты вновь набранных групп. Для преподавательского состава на первом педсовете проведен обзор вновь поступившей за лето литературы, т.к. основные поступления литературы приходятся на летний период, дается информация о книгообеспеченности по каждому предмету.

По мере поступления новой литературы обновляется картотека новых поступлений, в методкабинете и в библиотеке вывешивается «Бюллетень новых поступлений», в течение года выставляется выставка «Новинки». В течение года велась тетрадь справок.

Кроме того имеется Электронная библиотечная система, заключены договоры с 6 электронными библиотеками: Лань, Росметод, AgriLib, BOOK.RU, «IPR SMART», в которых студенты и преподаватели могут найти интересующую их литературу. В ЭБС представлены как учебники и учебные пособия, так и периодические журналы.

В читальном зале постоянно действовали следующие выставки – одного портрета, выставки о войне, ко дню космонавтики, ко дню народного единства, о черномбыле, а также проводились мультимедийные презентации.

## *2.9. Электронно-информационное обеспечение*

Компьютерная база Новозыбковского филиала насчитывает 107 персональных компьютеров класса Pentium II и выше, в том числе 13 ноутбуков; 9 сканеров, 12 многофункциональных устройств класса принтер-сканер-копир, 29 принтеров, 1 плоттер; 7 мультимедийных проекторов; 1 сервер на базе двухъядерного процессора. В 3-х компьютерных классах находится 33 персональных компьютера. На них установлено следующее ПО: Windows 8.1 - лицензионное, Windows 7 - лицензионное, Windows 10 – лицензионное; Microsoft Office - лицензионное, LibreOffice - свободно распространяемое, Конструктор тестов - лицензионное, Компас 3D LT - свободно распространяемое.

Кроме того, в наличии есть мобильный мультимедийный комплекс, включающий в себя ноутбук, веб-камеру, проектор, звуковую систему, для проведения мероприятий в любой аудитории филиала.

В филиале действует 3 лаборатории информатики и информационных технологий. Все лаборатории соответствуют нормам и правилам СанПиН, что подтверждено выданными заключениями. В лабораториях был выполнен косметический ремонт, соответствующий нормам СНиП и СанПин. Все лаборатории оборудованы средствами пожаротушения и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности.

Филиал оборудован локальной вычислительной сетью. Вычислительная сеть охватывает все лаборатории информационных технологий и кабинеты, где установлены компьютеры.

В читальном зале установлены 5 компьютеров, что позволяет студентам и преподавателям самостоятельно работать на компьютерах, использовать ресурсы как внутренней компьютерной сети и базы данных, так и всемирной компьютерной сети Интернет.

Коэффициент информатизации филиала на момент проведения процедуры самообследования составляет 15 компьютеров на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения.

В процессе формирования умений и навыков с применением компьютерной техники осуществляется междисциплинарный подход, много проводится

интегрированных занятий информатики, общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В учебном процессе широко используются наглядные пособия, аудио- и видеоаппаратура, комплекты инструкционных карт, методические разработки, методические пособия, методические рекомендации и др.

Программное обеспечение в целом является достаточным для ведения учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Оно позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

Информационные технологии и соответствующие программные средства активно используются администрацией и сотрудниками в осуществлении своих функциональных обязанностей, в организации образовательного процесса, вся учебно-методическая документация имеется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

## *2.10. Методическое обеспечение*

Методическая работа в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» строится на основе Положения о методическом совете, перспективного плана, Положений о методической работе и методическом кабинете, Положения о научно-методической деятельности преподавателей факультета СПО и филиалов университета.

Методический совет утвердил направления учебно-воспитательного процесса, над которыми работал педагогический коллектив.

### В учебно-методической работе:

1. Формирование у студентов активного отношения к учебно-познавательной и учебно-профессиональной деятельности, используя активные методы обучения с элементами научно-исследовательской работы.
2. Совершенствование форм и методов развития партнерских отношений с работодателями.

### В воспитательной работе:

1. Совершенствование гражданского, духовно-нравственного и патриотического самосознания студентов.
2. Формирование у студентов здорового образа жизни.

Методический совет (совместно с председателями цикловых методических комиссий) провел 7 заседаний, на которых рассматривались вопросы:

- Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.
- Закрепление наставников за молодыми преподавателями.
- Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей, индивидуальных планов работы преподавателей.
- Рассмотрение кандидатур среди педагогических работников на представление к наградам по результатам учебно-методической деятельности.

- О рассмотрении кандидатур, рекомендуемых председателями ЦМК на повышение и подтверждение категории.
- Утверждение графика аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год
- Обсуждение планов и графиков проведения месячников цикловых методических комиссий. Утверждение планов работы ЦМК.
- Рассмотрение тематики курсового проектирования.
- Рассмотрение заданий на выпускные квалификационные работы.
- Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных проектов для студентов 1-го курса.
- Утверждение экзаменационных билетов на 2023-2024 учебный год.
- Проведение недели качества
- Реализация индивидуальных проектов обучающихся.
- Рассмотрение методических материалов, подготовленных преподавателями.
- Рассмотрение кандидатур для организации научно-исследовательской работы.
- О планировании работы на 2024-2025 учебный год.
- О направлениях учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год.
- Рассмотрение компонентов ОПОП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и фонд оценочных средств учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
- Рассмотрение Программ итоговой государственной аттестации, фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальностям: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования для обучающихся 2021 года приема,
- Рассмотрение методических и иных материалов, подготовленных преподавателями для обучающихся 2024 года приема.
- Рассмотрение актуализации ОПОП (включая все компоненты) по специальностям: 23.02.07, 35.02.08, 35.02.16, 38.02.01, 38.02.03 для 2021, 2022, 2023 лет приема.
- Рассмотрение актуализации литературы для 2024-2025 учебного года.
- Согласование листов актуализации
- О предстоящем смотре-конкурсе работы преподавателей по итогам 2023-2024 учебного года.
- Реализация основных направлений в работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.
- Рассмотрение планов работы всех подразделений на 2024-2025 учебный год.



- Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации к учебным занятиям на 2024-2025 учебный год.
- О педагогической нагрузке преподавателей на 2024-2025 учебный год.

В учебном заведении разработан годовой план методической работы. Для реализации плана используется система методического руководства. Она включает деятельность педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий, действующих семинаров: «Школа повышения квалификации», Семинар классных руководителей, «Школа молодого преподавателя».

В учебном заведении работают 2 цикловые методические комиссии. Каждая комиссия разрабатывает свой план работы. На заседаниях комиссий даются рекомендации по изучению тех или иных актуальных вопросов, заслушиваются сообщения о проделанной работе, обсуждаются методические доклады и разработки, УМК, рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОСы, открытые уроки, формы и методы контроля знаний студентов, анализируется состояние успеваемости (текущей и промежуточной), рассматривается планируемая и текущая документация, обсуждаются взаимопосещения уроков, подготовка и оформление индивидуальных проектов на 1-х курсах.

Кабинетом ведется учет выполненной каждым преподавателем методической работы – портфолио преподавателя («имидж-досье»).

Корректируется и дополняется документация:

- требования к оформлению методических материалов;
- итоги методической работы;
- документация к уроку;
- сведения о педагогических работниках;
- обмен опытом работы;
- аттестация преподавателей;
- «Школа повышения квалификации»;
- «Школа молодого преподавателя»;
- В помощь молодому преподавателю;
- НМЦ (брошюры);
- входящие документы;
- достижения преподавателей;
- участие в областных и региональных конкурсах;
- о награждениях сотрудников.

Дополняются новыми материалами стенды: «Информационный бюллетень», «Методический совет»; выставки: «В помощь преподавателю и классному руководителю», «Педагогические технологии обучения в ССУЗах», «Печатные статьи преподавателей»; «Повышение квалификации сотрудников филиала»; уголок аттестации.

Проведено 5 занятий в «Школе повышения квалификации», на которых рассматривались вопросы:

1. Методический семинар: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»:
  - Модель современного урока в контексте ФГОС СПО. (Скоробогатая Т.В.)
  - Структура современного урока и основные требования к нему в соответствии с ФГОС СПО. (Герасименко И.Ф.)

- Виды и типы уроков по ФГОС. Способы актуализации знаний на уроке. (Усенко Е.Г.)
2. Методический семинар: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя» (из личного опыта):
- Повышение эффективности образовательного процесса в СПО посредством активных методов обучения. (Однолько Ю.И.)
  - Практическое обучение как важная составляющая формирования профессиональной компетенции. Применение практико-ориентированных заданий в логике WSR при выполнении лабораторных и практических работ, семинарских занятий. (Новиков В.А.)
  - Требования к подготовке и формированию учебных материалов (УМК) для создания электронно – информационной образовательной среды и размещения их на образовательной платформе Moodle. (Иванов В.В.)
3. Педагогические чтения: «Самообразование педагога как фактор повышения профессиональных компетенций» (из личного опыта):
- Специфика компетентного подхода в направлении технических специальностей. (Коновалов Ю.В.)
  - Производственный опыт педагога – как основа внедрения дуального обучения в образовательной организации СПО. (Атрошенко С.А.)
  - Использование информационных и интернет - технологий в преподавании специальных дисциплин. (Бачал С.П.)
  - Развитие технологий в сфере экономического просвещения молодежи. (Майстренко М.А.)
4. Педагогические чтения: «Инновации в профессиональном образовании: направления, проблемы, решения» (из личного опыта):
- Мотивация студентов к занятиям физической культуры и спортом. (Колесникова Т.Н.)
  - Применение интерактивных технологий при изучении иностранного языка. (Чичиланова С.В.)
  - Внедрение в педагогический процесс элементов и методов проблемного обучения, как средство активизации познавательной деятельности студентов. (Ковалев В.И.)
  - Формирование профессиональных компетенций выпускников – результат личного вклада преподавателей в реализацию требований ФГОС СПО. (Корнеев Д.Н.)
  - Роль воспитательной деятельности преподавателя системы СПО в формировании профессиональной грамотности обучающихся технических специальностей. (Дикий А.Ф.)
5. Научно-практическая конференция: «Теоретические и методологические проблемы современного образования в системе СПО» (из личного опыта):
- Межпредметные связи как средство повышения качества образования в системе СПО. (Дорошков В.М.)
  - Формы самообразования педагога с применением информационно-коммуникационных технологий. (Лобачева Н.В.)

- Педагогическая этика как элемент педагогического мастерства. (Хеззиева Т.П.)

Методический кабинет принимал активное участие в подготовке документации и проведении аттестации преподавателей и сотрудников филиала, подавших заявление на повышение и подтверждение категории:

- на высшую категорию – 1 человек;
- на первую категорию – 2 человека.
- на соответствие занимаемой должности – 1 человек.

Повышение квалификации в 2023-2024 учебном году прошли сотрудники:

- Бачал Сергей Петрович (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Осуществление образовательного процесса по предмету «Техническая механика» в организациях среднего профессионального образования с учётом требований ФГОС СПО», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания математики в среднем профессиональном образовании с учетом ФГОС СПО»).

- Зверёк Сергей Васильевич (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональном образовании»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация педагогической деятельности по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)»).

- Корнеенко Денис Николаевич (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инженерная графика»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Преподавание дисциплины Метрология, стандартизация и сертификация» в условиях реализации ФГОС СПО»).

- Иванова Ирина Сергеевна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные образовательные технологии преподавания дисциплины «Химия» с учетом ФГОС»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методики преподавания предмета «География» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО»).

- Скоробогатая Татьяна Владимировна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к преподаванию русского языка и литературы в контексте ФГОС»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Преподавание психологии общения в соответствии с ФГОС СПО»).

- Чичиланова Светлана Викторовна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: методика преподавания»; повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета «Иностранный язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»).

- Рябыкин Кирилл Васильевич (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: методика преподавания»; повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные

подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета «Иностранный язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»).

- Герасименко Ирина Федоровна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета «Обществознания» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»; повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные педагогические технологии и методики обучения дисциплины «Основы философии» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО).

- Усенко Елена Георгиевна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания математики в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»).

- Однолько Юлия Ивановна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета «Информатика» в организациях среднего профессионального образования с учетом ФГОС СПО»).

- Кублицкая Мария Игоревна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация образовательного процесса по предмету «Физика» в рамках ФГОС с использованием современных методов и технологий обучения»).

- Колесникова Татьяна Николаевна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Содержание и методика преподавания физической культуры в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО»).

- Хеззиева Тамара Петровна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные образовательные технологии преподавания дисциплины «Химия» с учетом ФГОС», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные методы преподавания дисциплины «Биология» как основа реализации ФГОС»).

- Майстренко Мария Александровна (повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в образовательных организациях профессионального образования).

- 13 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Ценностные основы воспитательной работы и молодежная политика в аграрном вузе» в ГАУ ДПО «Брянский институт повышения квалификации работников образования».

- 3 педагогических работника прошли повышения квалификации в форме стажировки на базе сельскохозяйственного производственного кооператива

"УДАРНИК" Брянская область, Новозыбковский район, с.Каташин по программе «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электротехнических и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии в системе АПК».

- 3 педагогических работника прошли повышения квалификации в форме стажировки на базе Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса» Новозыбковского района Брянской области по программе «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

- 1 педагогический работник прошел повышение квалификации в форме стажировки на базе Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса» Новозыбковского района Брянской области по программе «Технологии производства продукции растениеводства и животноводства. Охрана труда и безопасность труда в с/х предприятиях».

По итогам смотра-конкурса за 2023-2024 учебный год преподавателями филиала подготовлено:

- методических сообщений – 24
- УМК (корректировка) – 60
- ФОС (корректировка) – 60
- рабочих программ (включая РП всех видов практик) – 82
- КТП (корректировка) – 82
- рабочих программ по ФГОС СОО – 14
- КТП по ФГОС СОО – 14
- ФОС по ФГОС СОО – 14

Практически по всем дисциплинам преподаватели разрабатывают частные методики проведения конкретных занятий для изучения наиболее сложных тем, для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также организации проведения воспитательных мероприятий.

Анализ работы цикловых методических комиссий показал, что наряду с традиционными методами проведения занятий используются и инновационные методы обучения: решение ситуационных профессиональных задач, моделирование профессиональной деятельности, деловые игры, семинары, анализ производственных ситуаций, экскурсии на предприятия, имитация деятельности на тренажере, элементы научно-исследовательской работы. Уделяется внимание методам проблемного обучения, применяются деятельностные и личностно-ориентированные технологии, осваивается модульная, проектная технология.

Одним из основных направлений методической работы является изучение, обобщение и распространение передовых форм и методов педагогического труда. За истекший период обобщался опыт работы преподавателей: Иванова В.В., Дорошенко Л.В., Дорошкова В.М., Дикого А.Ф., Герасименко И.Ф., Зверька С.В., Новикова В.А., Ковалева В.И.

Преподавателями проведено 3 открытых урока.

Педагогический коллектив Новозыбковского филиала занимался научно-исследовательской работой. Разрабатывались и корректировались методические материалы по новым методикам и технологиям, корректировались учебно-методические комплексы в соответствии с ФГОС СПО по всем дисциплинам и профессиональным модулям, корректировались рабочие программы и календарно-тематические планы по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с ФГОС СОО, преподавателями общеобразовательных дисциплин осуществлялось

руководство подготовкой и оформлением индивидуальных проектов студентами 1-х курсов.

Заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий, заведующий филиала заслушивались на педагогическом и методическом советах с отчетом о проделанной методической работе, обменивались опытом организации методической работы.

Научно-исследовательская работа в Новозыбковском филиале носит характер индивидуально-педагогических исследований: корректировка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, по учебной и производственной практикам; курсовые и выпускные квалификационные работы; индивидуальные проекты; корректировка календарно-тематических планов, ФОСов по дисциплинам и профессиональным модулям; проведение научно-практических конференций, олимпиад по дисциплинам и профессиональным модулям.

На основе «Положения о рейтинговой оценке деятельности преподавателей факультета СПО, филиалов университета» проводился смотр-конкурс по номинациям:

- «Лучший преподаватель»;
- «Лучший заведующий кабинетом (лабораторией)»;
- «Лучший классный руководитель»;

Таким образом, методический кабинет координирует работу всех цикловых методических комиссий филиала; организует работу «Школы повышения квалификации»; обобщает и распространяет опыт учебно-методической и воспитательной работы; организует проведение открытых уроков и их анализ; собирает, систематизирует и доводит до сведения педагогического коллектива информацию о новой методической и учебной литературе, оказывает консультативную помощь преподавателям в планировании учебной работы и в организации проведения занятий. Кабинетом подготовлен методический паспорт на каждого преподавателя, который регулярно пополняется новыми материалами. Кабинет принимает активное участие в подготовке документации к аттестации преподавателей; принимает участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах; оказывает помощь в подготовке печатных статей.

**Из этого следует, что задачи методического кабинета:**

- разработка и накопление методического материала по организации и проведению образовательной деятельности в рамках современных педагогических технологий (внедрение ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, ФГОС СОО);
- оказание практической помощи преподавателям в их самостоятельной работе по повышению профессионализма;
- информирование коллектива об инновационных технологиях, передовом опыте преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта преподавателей, председателей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами

**– выполнены.**

## *2.11. Характеристика системы управления качеством*

Контроль за выполнением требований ФГОС к качеству подготовки специалистов осуществляется в филиале постоянно через текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Проведение этих форм контроля в филиале осуществляется на основе положения о текущем контроле знаний обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, положения о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в филиале.

Предварительный контроль проводится для студентов нового приема для выявления школьного уровня подготовленности студентов. Эти результаты используются при разработке программы адаптации студентов, при создании реабилитационного пространства в новых условиях учебного заведения.

Также проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР) для студентов нового приема и студентов, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов. Результаты ВПР используются для оценки уровня знаний студентов и учитываются в образовательном процессе.

Текущий контроль проводится в ходе учебного процесса с целью определения усвоения знаний, умений и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных, расчетно-графических работ. Текущий контроль проводится в форме опроса, собеседований, письменных самостоятельных работ, проведения деловых игр, выполнения заданий в ходе лабораторных и практических занятий, в процессе защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических и контрольных работ.

Каждый месяц заведующие отделениями проводят аттестацию студентов по текущей успеваемости. Результаты оформляются документально.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (устно, письменно, в виде тестового опроса), экзамена по профессиональному модулю или экзамена квалификационного с целью оценить работу студента, их уровень полученных знаний за курс (семестр), умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами и рабочими программами по дисциплинам и профессиональным модулям.

Заведующий филиалом, заведующий отделением в процессе различных видов контроля изучают качество подготовки студентов, намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний студентов по дисциплинам и модулям обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом филиала в соответствии с требованиями ФГОС к содержанию и уровню подготовки выпускников.

Анализ всего объема результатов проверок знаний и умений студентов за 2023 год позволяет сделать выводы:

- благодаря комплексному подходу к организации учебного процесса, разнообразию учебных и производственных практик, их продолжительности, разнообразию баз практик, студенты имеют достаточные профессиональные навыки, самостоятельны в решении ситуационных практических задач.

Освоение профессионально-образовательных программ завершается Государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится ежегодно формируемыми в филиале Государственными аттестационными комиссиями. В состав Государственных аттестационных комиссий входят преподаватели профессионального цикла, а в качестве председателей - ведущие специалисты и руководители производственных предприятий региона. Председатель Государственной аттестационной комиссии утверждается Департаментом кадровой политики и образования Министерства сельского хозяйства РФ. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Брянского ГАУ.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебными планами. Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Объём времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по специальностям.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются филиалом в соответствии с учебными планами.

Формой проведения Государственной итоговой аттестации по всем специальностям является – защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, или дипломной работы, в зависимости от специальности.

Заседания ГЭК проводятся по графику защиты ВКР. Заседания протоколируются. Итоговая оценка и присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК. Выводы, замечания и предложения председателя ГЭК рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии, Педагогического совета и учитываются при организации учебного процесса. По оценкам председателей ГЭК степень подготовки выпускников к выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов хорошая.

Качество подготовки специалистов, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых аттестаций, отзывами работодателей, соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника со средним профессиональным образованием по специальностям: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03



Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.16  
 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 38.02.01  
 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2.12. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебно-воспитательный процесс и практическое обучение в филиале ведут высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения с большим педагогическим и производственным опытом. В целом филиал полностью укомплектован преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом.

Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании трудового договора. Работником заполняется листок по учету кадров. В личном деле, хранящемся в отделе кадров, формируется необходимый комплект документов. Трудовые книжки заполняются после приказа ректора университета о приеме на работу. Порядок заполнения и внесения записей в трудовые книжки соблюдается.

Состав преподавателей филиала составляет 22 человек, из них штатных преподавателей – 21 человек, внешний совместитель – 1 человек. 100% преподавателей имеют высшее образование, что соответствует критериальному показателю. Средний возраст преподавателей – 50 лет. Распределение преподавательского состава по возрасту приведено в таблице № 13.

Таблица 13

Распределение преподавательского состава по возрасту

Всего (чел.)	Распределение преподавательского состава по возрасту					
	до 30	30-39	40-49	50-59	60-65	более 65
22		6	7	3	2	4

По квалификационным категориям оплаты труда преподаватели распределяются: высшая квалификационная категория – 14, первая квалификационная категория – 6, соответствие занимаемой должности – 2, с высшим образованием – 22 педагог.

Качественный состав педагогических кадров приведен в таблице № 14.

Таблица 14

Качественный состав педработников:

№ п/п	Показатели	Общее количество чел.	В том числе:		Внутренние совместители
			штатные	внешние совместители	
1.	Численность преподавателей	22	21	1	2
2.	Из них имеют:				
	- высшую категорию или ученую степень	14	14	-	1
	- первую категорию	6	5	1	0

	соответствие занимаемой должности	2	2	-	-
	- без категории	-	-	-	1
3.	Имеют высшее Образование	22	21	1	2
4.	Учебная нагрузка			-	
5.	Повысили квалификацию за последние три года	22	21	1	2

Из числа преподавателей филиала сформировано 2 цикловых методических комиссий. Штатными преподавателями выполняется 100% общей годовой педагогической нагрузки.

Распределение преподавательского состава по стажу работы приводится в таблице № 15.

Таблица 15

#### Распределение педсостава по стажу работы

	Распределение по педагогическому стажу (чел.)				
	до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	свыше 20 лет
Всего	2	2	4	5	9

Текущность кадров в филиале невысокая. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, созданная в филиале, эффективное использование моральных и материальных стимулов к работе.

С 2002 года в филиале применяется рейтинговая оценка деятельности преподавателей и сотрудников, которая позволяет отслеживать реальный вклад каждого работника в повышение качества образовательного процесса, подготовки квалифицированных специалистов и материального его вознаграждения. Гласность, прозрачность оценки деятельности преподавателей и сотрудников обеспечивает действенность этой системы и ее влияние на повышение качества учебно-воспитательной деятельности коллектива.

#### Вывод:

- Учебный процесс в филиале обеспечивает 22 преподавателя. Из них преподаватели с высшим образованием 100%. Преподаватели с квалификационными категориями 95 %.
- Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями составляет 64 %.
- Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 2.13. Повышение квалификации педработников

В Новозыбковском филиале разработана система повышения профессионально-педагогической компетенции преподавателей. Эта система включает в себя внутренние (индивидуальные, групповые, коллективные) и внешние формы.

*Внутренние формы:*

- Школа молодого преподавателя (I-II год работы);
- Наставничество;
- Методическое объединение классных руководителей;
- Педагогические советы: подготовка и проведение (доклад, выступление, анализ, анкетирование и т.п.);
- Методические советы: подготовка и проведение (доклад, выступление, анализ, анкетирование и т.п.);
- Заседания цикловых методических комиссий, месячники по дисциплинам;
- Посещение и проведение открытых занятий. Взаимопосещение занятий;
- Посещение и проведение открытых воспитательных мероприятий, конкурсов, олимпиад;
- Подготовка и проведение общих традиционных и посвящённых знаменательным датам мероприятий;
- Руководство кружковой и учебно-исследовательской работой студентов. Участие в областных, региональных студенческих научно-практических конференциях, конкурсах;
- Руководство дипломными работами студентов;
- Работа над коллективной или индивидуальной темой научно-методической работы, научно-экспериментальной разработки;
- Разработка УМК по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- Участие в смотре-конкурсе преподавателей филиала;
- Обобщение и презентация опыта работы преподавателей филиала. Публикации в сборниках научно-практических конференций, в СМИ;
- Самообразование преподавателя (индивидуальная форма);
- Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности.

*Внешние формы:*

- Курсы повышения квалификации;
- Профессиональная переподготовка;
- Стажировка;
- Получение высшего образования молодыми преподавателями;
- Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.

Все формы способствуют совершенствованию педагогического мастерства преподавателей и отражены в локальных документах.

Повышение профессионально-педагогического уровня работников образовательных учреждений – одна из важнейших задач модернизации и развития системы методической работы, решение которой неразрывно связано с аттестацией педагогических работников. В 2024 году 2 преподавателя повысили свою

квалификационную категорию, а 1 преподаватель подтвердил высшую квалификационную категорию. Основанием для проведения аттестации педагогических работников является заявление. Для экспертной оценки преподавателем готовится материал, указанный в «Программе аттестации». В состав экспертной группы входит не менее 2-х лиц, имеющих равную или более высокую квалификацию и почетные звания. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком; форму проведения экспертизы аттестуемый выбирает сам.

Методистом составлено пособие «В помощь преподавателю: для аттестации». В сборнике изложены нормативные учебно-методические материалы, отражающие содержание учебного процесса; принципы обучения, методы обучения; современные технологии обучения в ССУЗах; современные типы уроков; виды занятий; виды контроля знаний; структура УМК дисциплины или профессионального модуля; виды методических материалов. Прилагается перечень документов, необходимых при аттестации, образцы этих документов; предлагаются примерные вопросы для аттестуемого.

Важным направлением методической работы является совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации. Ежегодно составляются графики повышения квалификации административных и педагогических работников.

За 2024 год все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по различным программам дополнительного профессионального образования в рамках преподаваемых дисциплин, 13 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Ценностные основы воспитательной работы и молодежная политика в аграрном вузе» в ГАУ ДПО «Брянский институт повышения квалификации работников образования», 3 педагогических работника прошли повышения квалификации в форме стажировки на базе сельскохозяйственного производственного кооператива "УДАРНИК" Брянская область, Новозыбковский район, с. Каташин по программе «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электротехнических и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии в системе АПК», 3 педагогических работника прошли повышения квалификации в форме стажировки на базе Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса» Новозыбковского района Брянской области по программе «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 1 педагогический работник прошел повышение квалификации в форме стажировки на базе Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса» Новозыбковского района Брянской области по программе «Технологии производства продукции растениеводства и животноводства. Охрана труда и безопасность труда в с/х предприятиях».

Профессиональное мастерство педагогических работников оценивается не только внутри образовательного учреждения, но и подвергается внешнему оцениванию:

- участие в межрегиональных конкурсах и проектах;
- участие в областных студенческих конференциях.

Таким образом, созданная в филиале система повышения квалификации педагогических работников способствует решению главной задачи профессионального образования – созданию условий для личностного развития

педагогических работников, их профессиональной самореализации и подготовки конкурентоспособного специалиста.

Методической службой филиала отслеживается изучение, освоение и внедрение в педагогическую практику современных образовательных технологий и методов обучения. В 2024 году использовались следующие современные образовательные технологии: информационные, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные, деятельностные, блочно-модульные, рейтинговые, групповые, проектные.

Результатом изучения современных педагогических технологий являются открытые уроки, проводимые преподавателями филиала на высоком уровне. Открытые уроки можно по праву считать школой педагогического мастерства. Анализ открытых уроков показал, что наряду с традиционными методами проведения занятий используются и инновационные методы обучения: решение ситуационных профессиональных задач, деловые игры, семинары, анализ производственных ситуаций, интегрированные уроки, экскурсии на предприятия, имитация деятельности на тренажере.

### **3. Научно-исследовательская работа**

#### *3.1. Научная деятельность филиала*

В филиале уделяется большое внимание учебно-исследовательской работе, которая позволяет преподавателям идти в ногу со временем и приобретать практический опыт и мастерство.

Преподаватели активно участвуют в практических конференциях научно-методического центра Центрально-Черноземного региона г. Острогожска.

Так, за 2024 год преподаватели филиала приняли участие в:

- XII Всероссийском Фестивале педагогических находок:

1. Становление практического профессионализма будущих специалистов (Иванов В.В.)

2. Возможности дистанционного обучения в обучении при заочной форме обучения (Новиков В.А.)

3. Роль воспитательной работы в профессиональной образовательной организации (Ковалев В.И.)

4. Формы работы преподавателя математики по осуществлению профессиональной направленности студентов (Усенко Е.Г.)

5. Формирование профессиональной компетентности педагогов техникума (Однолько Ю.И.)

6. Образовательный квест как интерактивная и деятельностная форма образовательного процесса в рамках реализации ФГОС (Троян Л.В.)

7. Использование инновационных технологий как средство формирования компетенций у студентов при обучении иностранному языку (Чичиланова С.В.)

8. Инновационная деятельность преподавателя физической культуры в условиях СПО (Колесникова Т.Н.)

- Участие в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся образовательных организаций Брянской области, осуществляющих подготовку по программам СПО УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (Преподаватели-наставники: Чичиланова С.В., Дикий А.Ф., Троян Л.В., Коновалов Ю.В., Дорошков В.М., Иванов В.В., Ковалев В.И.)

- Участие в соревнованиях регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по компетенциям: Электромонтаж, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин. (Преподаватели-наставники: Чичиланова С.В., Дикий А.Ф., Троян Л.В., Коновалов Ю.В., Дорошков В.М., Иванов В.В., Ковалев В.И.)

- Участие в вебинарах Издательского центра «Академия», посвященных инновационным методикам преподавания в системе среднего профессионального образования (преподаватели Однолько Ю.И., Усенко Е.Г., Герасименко И.С., Кублицкая М.И.)

Обучающиеся филиала под руководством преподавателей принимали активное участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня и занимали призовые места:

- Большом этнографическом диктанте 2024 (под руководством преподавателей Скоробогатой Т.В., Лобачевой Н.В.)

- Участие в вебинарах «Финтрек» от Банка России (под руководством преподавателей Майстренко М.А., Степура Е.М.)

- Олимпиаде «Тургенев И.С.» по дисциплине «Литература» (под руководством преподавателей Скоробогатой Т.В., Лобачевой Н.В.)

- Всероссийской олимпиаде «Русская литература 19 века» (под руководством преподавателей Скоробогатой Т.В., Лобачевой Н.В.)

- Всероссийском конкурсе «Серебряный век русской поэзии» (под руководством преподавателей Скоробогатой Т.В., Лобачевой Н.В.)

- Дистанционном мероприятии «Комплексный подход к синтаксическому анализу сложноподчиненного предложения» (под руководством преподавателя Скоробогатой Т.В.)

- Всероссийской интернет-олимпиаде «Алгебра и начала анализа» (диплом победителя за 1-е место студент Янченко Н.Е., Скабин В.С., Шкода Д.А. под руководством преподавателя Усенко Е.Г.)

- Всероссийской интернет-олимпиаде «Свойства информации» (дипломы победителя за 1-е место студенты Гонт Т., Евтушенко Д. под руководством преподавателя Однолько Ю.И.)

- Всероссийской олимпиаде, посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (диплом I степени студенты Лепский Л.А., Гончаров А.К. под руководством преподавателя Герасименко И.Ф.)

- Олимпиаде по курсу «Техническое обслуживание и ремонт ходовой части автомобиля» (диплом победителя 2-е место студент Шарипов А.А. под руководством преподавателя Атрошенко С.А.)

*Выводы:*

*Творческие способности студентов развиваются на лабораторных и практических занятиях, в которые введены элементы исследовательской работы.*

*Учебно – исследовательская деятельность студентов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и обеспечена методическими материалами.*

*Результаты научно-исследовательской работы преподавателей и студентов филиала ежегодно публикуются в различных профильных изданиях.*

## **4. Внеурочная работа**

### **4.1. Организация воспитательной работы**

Воспитательный процесс в Новозыбковском филиале Брянского ГАУ построен в соответствии требованиями:

- Закона РФ № 273 «Об образовании», от 29 декабря 2012г.;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Программой развития воспитания в системе СПО;
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание»;
- Концепцией государственной молодежной политики в РФ
- Департамента по молодежной политики Министерства образования РФ;
- Законом Брянской области «Об основных направлениях государственной молодежной политики Брянской области;
- Программой развития среднего профессионального образования России;
- Стратегией развития филиала на 2017 – 2025 годы;
- Концепцией воспитательной работы в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» на 2018-2025 годы, утвержденной директором филиала;
- Программы развития воспитания на 2018-2025 годы в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме-филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»;
- Рабочей программы воспитания;
- Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности в Новозыбковском филиале и других нормативно-правовых актов.

В основе воспитания лежат основные принципы:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- гуманизм к субъектам воспитания;
- уважение к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, милосердие, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в избранной специальности;

- рационализм, конструктивность, активность (участие в делах техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.);
- патриотизм и гражданственность воспитание уважительного отношения к людям старшего поколения, любви к России, родной природе, малой Родине;
- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов в творческой, спортивной, общественной и других видов деятельности;
- принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных видов исследовательской и творческой деятельности.

Главная цель воспитательной работы в филиале – воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

Главное направление в воспитательной работе принятое в филиале: совершенствование гражданского, духовно-нравственного и патриотического самосознания студентов. Формирование у студентов здорового образа жизни.

В основе воспитания заложен творческий, научно-методический потенциал преподавателей, применение современных инновационных технологий, с использованием творческой деятельности студентов, раскрытием их познавательных и интеллектуальных способностей. Вся воспитательная работа направлена на подготовку квалифицированных специалистов, обладающих высокой социальной активностью, целеустремленностью, предприимчивостью, способных адаптироваться в современных условиях и решать жизненные проблемы в нестандартных ситуациях рыночной экономики.

В реализации поставленных целей и задач воспитания велика роль классных руководителей, воспитателя общежития, педагогов дополнительного образования, преподавателей, которые последовательно проводят целенаправленную работу по обучению, воспитанию и развитию студентов, вовлечению их в спортивную работу, художественную самодеятельность, техническое творчество, общественную работу и студенческое самоуправление.

Вопросы совершенствования воспитательной работы, согласно плана воспитательной работы на учебный год, регулярно рассматриваются на педагогическом Совете учебного заведения, заседаниях методического объединения классных руководителей, Совете профилактики и включают следующую тематику:

- основы построения воспитательной системы в учебном заведении;
- проблемы духовно-нравственного воспитания и формирование здорового образа жизни в молодежной студенческой среде;
- современные воспитательные технологии, методы и формы воспитания сознательного отношения к познавательной деятельности студентов, культуры умственного труда и развитие кругозора;
- формирование социально-психологического климата в студенческой среде;
- диагностика в работе классного руководителя и воспитателя и др.



Работа методического объединения классных руководителей ведется в соответствии с положением «О методическом объединении классных руководителей» и годовым планом работы. На заседаниях методического объединения рассматриваются и обсуждаются вопросы педагогики и психологии, организация и методы индивидуальной и коллективной форм работы со студентами. Формы проведения заседаний разнообразны: педагогические чтения, диспуты, круглые столы, ролевые игры, обмен опытом работы.

В филиале реализуются целевые воспитательные программы:

- «Программа военно-патриотического воспитания студентов»;
- «Здоровый образ жизни студентов - основа жизни»;
- «Профилактика социальной девиации подростков»;
- «Дети-сироты»;
- «Социально-профессиональная адаптация студентов».

#### *4.2. Выполнение целевых программ воспитательной работы*

##### ***Программа «Военно-патриотическое воспитание студентов»***

Главной целью программы является воспитание молодежи с высокой социальной активностью, гражданской ответственностью, потребности служения Отечеству, уважение к культурному и историческому прошлому и будущему России, к традициям нашего народа. Укрепление здоровья, развитие физических качеств, повышение спортивного мастерства студентов. Программа «Военно-патриотическое воспитание студентов» включает комплекс проводимых мероприятий.

В сентябре и мае традиционно проходят митинги, посвященные освобождению г. Новозыбкова и Дню Победы.

Студенты посетили памятник жертвам холокоста.

Для студентов филиала были организованы просмотры фильмов патриотической тематики.

Совместно с работниками НЦГБС были проведены мероприятия о современных героях Отечества, слайд-беседа «Монументы мужества и славы – памятники ВОВ в Новозыбкове» и другие.

В музее филиала прошел час памяти «Вечная память тебе, Беслан», акции «Капля жизни» и «Экстремизм угроза обществу».

Для первокурсников проведены тематические экскурсии по залам музея филиала «История техникума – в истории страны».

В декабре почтили память героев Отечества, в рамках тематического мероприятия и возложении цветов к обелиску.

На средства сотрудников филиала и студентов были открыты три мемориальные доски погибшим в ходе СВО выпускникам техникума.

Ребята писали письма солдатам, собирали помощь участникам СВО,

Студенты филиала приняли участие в соревнованиях на кубок Дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского, где заняли призовые места. Члены патриотического клуба «Витязь» приняли участие в слёте команд юнармейского движения с тактической игрой на местности «Тропой героев, где также заняли призовые места.

В преддверьях всемирного дня толерантности в филиале со студентами были проведены: тематический час «Единство разных».

В течение года музей тесно работает с общественными организациями инвалидов – ликвидаторов «Чернобыль», ветеранами войны и труда, клубом «Новозыбковский краевед», ГЦБС и городским краеведческим музеем.

В феврале традиционно проходил месячник оборонно-массовой и спортивной работы, который начался торжественным открытием. В рамках месячника в Новозыбковском филиале были проведены разнообразные массовые мероприятия, приуроченные к знаковым датам.

В день открытия месячника студенты организовали 3 акции в дань уважения и благодарности павшим на полях сражений в годы Великой Отечественной войны и выпускникам техникума, умершим в военных конфликтах на Кавказе:

- «Зажги свечу» - на месте расстрела мирных жителей Новозыбкова 18 января 1942 года в Карховском лесу;

- «Блокадный хлеб»;

- «Живем и помним» - памяти воинов, умерших от ран в эвакогоспитале 3813 и захороненных на территории техникума.

В музее учебного заведения были проведены ряд мероприятий связанных со скорбными датами января. Для первокурсников был подготовлен урок памяти «Помнить... Никогда не забывать», который был посвящен дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году, Международному дню памяти жертв Холокоста и дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в феврале 1943 года.

Команда военно-спортивного клуба "Витязь" заняла второе место на соревнованиях юнармейского движения на кубок Ф.И. Пугачева, также второе общекомандное место и первые личные места члены клуба «Витязь» завоевали и на соревнованиях юнармейского движения на кубок Героя России А. Гердта.

Преподаватели литературы провели литературный час «Страницы книг расскажут о войне».

Работники Городской Библиотеки имени князя Д.Н. Долгорукова провели цикл мероприятий патриотической направленности.

В феврале в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы в филиале проходили различные спортивные соревнования: личное первенство филиала по гирям, первенство филиала по армрестлингу, военно-спортивная игра «Буду Родине служить». Также в рамках месячника прошли следующие мероприятия: тематические экскурсии по экспозиционным залам музея техникума, групповые классные часы о Героях Новозыбкова, Брянской области: «И в нашем краю есть герои», стрелковые соревнования и соревнования по неполной разборке-сборке автомата Калашникова. Был проведен конкурс чтецов «Лирика военных лет» среди студентов 1-го курса.

Традиционными стали мероприятия, посвященные годовщине присоединения Республики Крым и города Севастополя. На кануне этой даты для студентов филиала был проведен историко-патриотический репортаж «Ликует с Крымом вся Россия!».

В День воссоединения Крыма с Россией, сотрудники, преподаватели и студенты филиала собрались вместе на акцию «За мир без фашизма! За Россию! За президента!».

Студенты приняли участие во Всероссийском правовом (юридическом) диктанте 95 человек, во всероссийском тесте на знание Конституции Российской Федерации -170 человек. В мае участвовали в написании диктанта Победы 35 студентов.

Организованы и исполнены работы по благоустройству территории и памятника на территории филиала, открыта Вахта памяти, волонтеры ухаживали за могилами участников ВОВ, бывших преподавателей техникума, поздравляли Ветеранов войны и тружеников тыла с праздниками и оказывали шефскую помощь. Студенты и сотрудники приняли активное участие в городских акциях онлайн: «Бессмертный полк», «Стена памяти», «Зажги звезду».

Техникум имеет богатые традиции патриотического воспитания студенческой молодежи на примерах бывших преподавателей и выпускников техникума. Это стало возможным, благодаря слаженной совместной работы педагогического коллектива, музея техникума, патриотического клуба «Витязь» и неразрывной связи с выпускниками и ветеранами техникума.

### ***Программа по формированию и пропаганде здорового образа жизни «Здоровый образ жизни студента - основа жизни»***

Цель программы – формирование здорового образа жизни в студенческой среде, обеспечение условий для всестороннего развития здорового гармоничного человека, развитие концептуального обоснованного системного подхода к профилактике наркотических, психоактивных, алкогольных веществ среди молодежи.

Решаемые задачи:

- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- воспитание стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для сохранения физического, психологического, духовного и нравственного здоровья.

В рамках реализации программы проводятся следующие мероприятия:

- цикл классных часов по проблеме курения, употребления алкоголя и наркотиков в молодежной среде;
- месячник противодействию антиподам нравственности.

В Новозыбковском филиале БГАУ в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни «Брянщина – жизнь без наркотиков» были проведены следующие мероприятия:

- конкурс плакатов, по проблемам «Мы против зависимости»;
- проведение единого дня профилактики курения, алкоголизма, наркомании «Единый день НЕзависимости», в рамках которого были изготовлены информационные листы, наглядность, проведение акция «Брось вредные привычки», работала информационная палатка «Живи без риска»;

- все студенты филиала приняли участие в социально-психологическом онлайн-тестировании, на предмет употребления наркотических веществ и психотропных средств;

- в лекционном зале музея филиала был проведен цикл мероприятий антинаркотической и антиалкогольной направленности совместно с сотрудниками Новозыбковской центральной библиотечной системы;

- во Всероссийский день трезвости для первокурсников организовали видеолекторий «Не разрушай свое будущее»,

- в рамках месячника противодействия наркомании, алкоголизма, курения среди студентов 1 курса прошла квест-игра «Быть здоровым – это стильно»;

- заседание Совета профилактики;

- встреча студентов с сотрудниками ПДН. Тема: «Ответственность за распространение и употребление веществ наркотического действия»;

- конкурс рефератов, докладов, сочинений по антинаркотической и антиалкогольной тематике;

- линейка для студентов 1-2-х курсов;

- просмотры фильмов, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- социологическое анкетирование среди студентов техникума «Наркотикам – НЕТ!»;

- профилактическая лекция для студентов, проведенная сотрудниками Новозыбковской городской администрации и сотрудником правоохранительных органов;

- проведение социально-психологического тестирования онлайн, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В рамках Всероссийской акции #СТОПВИЧ студенты просмотрели социальные и информационные видеоролики о проблеме, провели флешмоб.

Для развития спортивно-массовой работой в филиале созданы необходимые условия и имеется материально-техническая база: два спортивных зала, стадион - спортивный комплекс, баскетбольная площадка, две волейбольные площадки, силовой городок, городошный корт, футбольное поле, стрелковый тир, необходимый спортивный инвентарь. В общежитии также имеется спортивная комната с тренажерами, в холлах установлены теннисные столы.

В филиале проведены спортивные соревнования по л/кроссу, футболу, настольному теннису, шахматам, волейболу, баскетболу, полиатлону, армрестлингу, подтягиванию на перекладине, гиревому спорту; дартс.

Студенты филиала занимались в следующих спортивных секциях:

- футбольная секция;

- секция настольного тенниса;

- волейбольная секция;

- баскетбольная секция;

- стрелковая секция;

- секция по легкой атлетике;
- дартс;
- секция по гиревому спорту;
- шахматно-шашечная секция.

Студенты филиала приняли участие в городских соревнованиях настольный теннис – 3 место, легкоатлетический кросс -2 место.

В секциях занимается 96 студентов филиала. 8 студентов прошли тестирование по нормативам ВФСК ГТО, 2 из них получил золотой знак отличия.

### ***Программа «Профилактика социальной девиации подростков»***

Целью программы является профилактика противоправных действий, безнадзорности студентов филиала, предоставление подросткам возможности осознать важность приобретения ими социальных навыков, расширение ролевого репертуара подростков, обеспечивающего улучшение коммуникации и способствующего безопасности процесса социального экспериментирования, актуализация процесса социального самоопределения, создание условий позитивного самоотношения.

В рамках реализации программы проведены следующие мероприятия:

- подготовлен социальный паспорт студентов филиала;
- проведено анкетирование педагогом психологом с целью выявления студентов, склонных к безнадзорности и беспорядочному образу жизни;
- проведена работа по выявлению семей, детей группы социального риска, проведены индивидуальные беседы со студентами с целью выявления жестокого обращения родителей или опекунов с ними;
- классными руководителями проведены родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями с целью выявления студентов склонных к правонарушениям;
- проведен цикл бесед с целью изучения отдельных норм и требований Устава учебного заведения, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка учебного заведения, поведения в общественных местах;
- проведены встречи студентов с представителями полиции РЖД по вопросам поведения в поездах, на железнодорожных путях, инспекторами ОПДН по вопросам ответственности за совершенные противоправные действия и недостойного поведения в общественных местах.
- встречи с сотрудниками ОГИБДД г. Новозыбкова;
- работа со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете и контроле;
- проведение родительских собраний;
- рассмотрение вопросов о состоянии правонарушений студентами на заседании Совета профилактики.

В целях защиты прав и законных интересов студентов, предупреждения правонарушений среди студентов, соблюдения студентами требований Устава

образовательного учреждения в филиале создан Совет профилактики. Совет профилактики филиала тесно взаимодействует со всем субъектами системы профилактики города Новозыбкова.

На заседаниях Совета профилактики рассмотрены следующие вопросы:

- Корректировка списка студентов, состоящих на внутритехникумовском учете, учете КДН и ПДН.

- Рассмотрение персональных дел студентов.

- Анализ педагогической работы с обучающимися, имеющими задолженности по предметам.

- Выявление студентов «группы риска», неблагополучных семей. Составление картотеки. Информация классных руководителей, преподавателей-предметников.

- Индивидуальная работа с обучающимися склонными к правонарушениям; употреблению ПАВ; совершению самовольных уходов; систематически нарушающих дисциплину.

- Анализ нарушений, правонарушений, преступлений среди студентов техникума за прошлый учебный год.

- Обмен опытом работы классных руководителей по организации профилактических мероприятий.

- Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов, состоящих на всех видах учета, во внеурочное время

- Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное от учебы время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции, клубы).

- Профилактика суицида среди подростков.

- Роль семьи в профилактике правонарушений.

- Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.

- Предварительная летняя занятость студентов, состоящих на учете. Отчет студентов состоящих на внутритехникумовском учете.

- Итоги работы Совета профилактики за год.

### ***Программа «Дети - сироты»***

Цель программы - создание условий для личностного развития детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной жизни в современном обществе, формирование и укрепление правовых знаний.

В рамках реализации программы проводятся следующие мероприятия:

- составление банка данных детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация информационно-консультативной помощи детям, попавшим в сложные жизненные ситуации;

- проведение выездных рейдов по семьям, выявление неблагополучных семей;

- организация всеобуча детей сирот и опекунов об их правах, обязанностях и ответственности, предусмотренной законодательством в случаях их нарушения;

- обеспечение местами в общежитии нуждающихся детей-сирот;

- контроль и анализ итогов учебной деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и при необходимости проведения мероприятий по улучшению качества учебы, посещения занятий.

### ***Программа «Социально-профессиональная адаптация студентов»***

Цели программы - создание комфортных условий для протекания процесса обучения, адаптации к новым условиям учебной деятельности, подготовка ответственной социально-мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

В рамках реализации программы проведены следующие мероприятия:

- групповые родительские собрания, общее родительское собрание по итогам адаптационного периода первокурсников;
- анкетирование студентов нового приема «Мотивы выбора профессии», «Удовлетворенность студенческой жизнью».
- классные часы «Давайте познакомимся»;
- анкетирования студентов нового приема, проживающих в общежитии с целью выявления комфортности проживания;
- знакомство первокурсников с основными нормативно-правовыми актами учебного заведения;
- посещение музея учебного заведения;
- проведение месячников предметно-цикловых комиссий по специальностям;
- проведение конкурсов профессионального мастерства: «Лучший электромонтер», «Лучший пахарь», «Лучший водитель», «Лучший сварщик».
- вовлечение студентов в работу кружков художественной самодеятельности, спортивные секции, кружки технического творчества, студенческое самоуправление;
- проведение конкурсов «Лучшая группа года», «Лучший студент года».
- проведение профессиональных праздников: День энергетика, гостиней, посвященной дню работника с/х «Авторитет имени»;
- знакомство с едиными требованиями педагогического коллектива к студентам.

Для формирования мировоззрения, культуры и духовности личности студента, оказания помощи преподавателям, классным руководителям, студентам в филиале работал историко-экологический музей.

В музее работают семь залов:

- зал «История техникума»,
- зал «Спортивная слава»,
- зал «Природа родного края»,
- зал «Мир профессии»,
- зал «Памяти Чернобыльской катастрофы».
- комната «Народного творчества и ремесел»,

- комната «Боевой славы».

В течение года музей тесно работает с общественными организациями инвалидов – ликвидаторов «Чернобыль», ветеранами войны и труда, клубом «Новозыбковский краевед», ГЦБС и городским краеведческим музеем.

Подготовили к выпуску онлайн Книгу Памяти «Новозыбковский сельскохозяйственный техникум в годы Великой Отечественной войны» к 80 - летию Победы.

Пополнилась коллекция музея новыми экспонатами.

Всего проведено 81 мероприятие, из них:

• обще техникумовских	12
• тематических мероприятий -	16
• гражданско-патриотических	15
• естественно-научных и экологических	5
• правовых и духовно-нравственных	7
• акций	9
• тематических и обзорных экскурсий	12
• просмотр видеофильмов	5

Студенты филиала в течение года посещали краеведческий музей города Новозыбкова, а также виртуальные экскурсии в музеях страны.

С целью содействия решению задач, связанных с подготовкой личности студента к выполнению в процессе жизнедеятельности различных социальных ролей на базе Дома культуры создан и работает молодежный. В структуру Молодежного центра входят: музей техникума, военно-патриотический клуб «Витязь», кружки технического творчества и спортивные секции, кружки художественной самодеятельности. Участниками Молодежного центра являются 410 студентов филиала.

Для развития у студентов самодеятельного творчества в филиале организованы и работают следующие кружки художественной самодеятельности:

- хоровое пение;
- сольное пение;
- кружок «малые формы».

В кружках художественной самодеятельности было занято 43 человека.

Организовывают работу кружков – один музыкальный (руководитель).

Это – торжественное открытие месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы, «Парни, вперед!», праздничная программа «Весна, цветы и комплименты, торжественная линейка, посвященная Дню знаний, тематическое мероприятие, посвященное Дню Учителя «В душе у каждого оставлен Вами след!», праздничная программа «Новогоднее настроение!», торжественное вручение дипломов и другие.

В течение всего года организовываются разноплановые мероприятия к Дням воинской славы России:

- Дню памяти жертв Холокоста;
- Снятию блокады Ленинграда в 1944 году;
- Сталинградской битвы в 1943 год;



- Дню Защитника Отечества
- Узникам концлагерей
- Дню памяти воинов-десантников 6-й роты
- Дню космонавтики,
- Дню Победы
- 22 июня - Дню памяти и скорби
- Бородинскому сражению 1812года
- Куликовской битве
- Дню военного Парада 1941 года на Красной площади
- Дню Неизвестного Солдата
- Дню Героев Отечества.

В течении года волонтерский отряд «Взгляд в будущее», проделал большую работу. Ими были проведены акции:

«Осенняя неделя добра» и «Весенней неделе добра – 2024», где велась работа по сбору батареек, макулатуры, игрушек для детей, в сборе материальной помощи участникам специальной военной, работал трудовой десант по оказанию помощи в Доме-интернате пожилых людей, оказали помощь в уборке территории социальному приюту для детей и подростков города Новозыбкова, произвели разгрузку и складирование овощей на зиму для Новозыбковского центра помощи пожилым людям. Волонтеры проводили уборку могильных надгробий ветеранов Великой Отечественной войны.

Студенты филиала посетили с экскурсией Чудо-Михайловский храм.

В рамках экологического воспитания в филиале осенью и весной были проведены месячники благоустройства территории. Организованы и исполнены работы по благоустройству территории и памятника в парке филиала. Проводились видеолекции, видеоуроки о последствиях Чернобыльской катастрофы.

В соответствии с требованиями воспитательный компонент в Новозыбковском филиале построен на основе базовых ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, нравственность, гражданственность, семья, здоровье, труд, профессионализм и другие и выполняется в полном объеме.

#### *4.3. Организация студенческого самоуправления*

Студенческое самоуправление – это основная форма участия студентов в управлении студенческой жизнью техникума, и представляет собой попытку соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства и учебного заведения.

Одной из важных составляющих в управлении техникума является активное участие в нем студентов. В студенческом самоуправлении заключены большие потенциальные возможности для совершенствования профессионального образования, объединения для этого созидательных усилий студентов, преподавателей, родителей, работодателей. Участие в студенческом самоуправлении это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Студенческое самоуправление в нашем учебном заведении представлено:

- Советом самоуправления техникума,
- Советами самоуправления групп,
- Советом самоуправления общежития,

и сконцентрировано на решении трех наиболее актуальных задач:

- стать условием реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношениях;
- стать реальной формой студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- стать средством социально-правовой самозащиты.

*Состав Совета студенческого самоуправления образовательной организации:*

- председатель (из числа председателей комиссий);
- зам. председателя (из числа председателей комиссий);
- председатель учебной комиссии;
- председатель трудовой комиссии;
- председатель культурно-массовой комиссии;
- председатель спортивно - оздоровительной комиссии;
- председатель Совета студенческого самоуправления в общежитии;
- председатель комиссии научно-технического творчества;
- председатель информационной комиссии;
- председатель экологической комиссии;
- председатель историко - патриотической комиссии;
- секретарь (из числа членов комиссий).

Студенческое самоуправление - это инициативная, самостоятельная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление в техникуме рассматривается как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности, поддержку социальных инициатив.

*Выводы:*

*- Воспитательная работа носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебно-воспитательного процесса, так и досуга студентов. Для реализации поставленных воспитательных задач и целей используются разнообразные формы внеклассной работы: тематические классные часы и мероприятия, месячники цикловых методических комиссий, конкурсы, экскурсии, конференции, встречи с ветеранами войны, тематические вечера, вечера отдыха в общежитии, конкурсы стенгазет и плакатов, заседание Совета самоуправления, Совета отделений, родительские собрания и др.*

*- Все мероприятия, проводимые в филиале, направлены на создание максимально благоприятных условий для выявления и развития потенциальных возможностей студентов; формирование правовой культуры, культуры общения, экологической, эстетической культуры, патриотического воспитания; привитие любви к избранной профессии; ориентацию на здоровый образ жизни, нравственное, физическое, семейное воспитание.*

*- Уровень, постановка и состояние воспитательной работы в Новозыбковском филиале соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и Закону «Об образовании».*

## **5. Материально – техническое обеспечение**

### *5.1. Материально-техническая база*

Новозыбковский филиал располагает помещениями общей полезной площадью 27923.6 кв. м, в том числе 18166 кв. м учебно-лабораторных помещений. На 1 студента, приведенного к очной форме обучения, приходится 55.65 м<sup>2</sup> общей площади, в том числе 36.2 м<sup>2</sup> - учебной площади.

Основная материально-техническая база филиала расположена по юридическому адресу: г. Новозыбков, ул. Мичурина, 59, где расположены учебные корпуса, электролабораторная мастерская, лабораторный корпус, учебный гараж, на территории которого расположены кабинет и лаборатория технического обслуживания автомобилей, демонтажно-монтажная мастерская, материально-техническая база для ТО и ремонта автомобилей. Парк учебных автомобилей составляет 5 единиц грузовых автомобилей и 1 единица легковой автомобиль. Парк учебных тракторов составляет 8 единиц, 1 зерноуборочный комбайн, Экскаватор ЭО -2621В-3 1 единица и ряд сельскохозяйственных орудий и машин.

В Новозыбковском филиале имеется общежитие на 500 мест, которое обеспечивает 100 % нуждающихся иногородних студентов.

В техникуме оборудовано 46 учебных кабинетов, 27 лабораторий и 4 учебных мастерских. В целом учебное оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует задачам подготовки специалистов.

Филиал располагает 2-мя спортивными залами, открытой силовой и игровой площадкой, стадион арендуется из Муниципального нежилого фонда г. Новозыбкова Брянской области. Имеется библиотека и читальный зал, дом культуры с актовым залом на 450 мест, музей, 1 буфета на 36 мест.

За 2024 год была проведена следующая работа по пополнению и обновлению материально-технической базы.

За счет внебюджетных средств в 2024 году приобретено материалов на сумму 1430288руб., в том числе ГСМ 1175275руб., запасные части 60241руб., комплектующие для пожарной сигнализации 20659руб., материалы для проведения учебных курсов 126849руб., стройматериалы 47264руб..

Питание студентов и сотрудников осуществляется в буфете. Буфет в административном корпусе работает с 9 00 до 15 30.

В филиале имеется студенческое общежитие на 500 койко-мест, где созданы нормальные условия для проживания студентов. Общежитием обеспечены все нуждающиеся. Студенты проживают по 2-3 человека в комнате. Кухни оснащены электрическими плитами, раковинами и разделочными столами. В общежитии имеется учебная комната для индивидуальной подготовки студентов к занятиям; работает медицинский пункт; актовый зал, где проводятся тематические вечера, лекции, встречи с медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов, Отдела занятости, выпускниками техникума, Ветеранами, интересными людьми, администрацией; помещение для занятий тяжелой атлетикой, гиревым спортом; работают душевая и прачечная комнаты.

Ежегодно в общежитии филиала проводится ремонт студенческих комнат, коридоров и бытовых помещений. Улучшение условий проживания происходит также и при активном участии в этой деятельности самих студентов.

В общежитии функционирует Совет самоуправления. Студенты вместе с воспитателем 2 раза в неделю проводят санитарную проверку комнат, ведется экран санитарного состояния комнат общежития, проводится конкурс на лучшую комнату, проводятся тематические вечера, встречи с интересными людьми, дискотеки, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений студентов, здоровый образ жизни.

## *1.2. Социальная защита коллектива работников и студентов*

В целях создания здоровых и безопасных условий труда для сотрудников и студентов разработаны «Правила внутреннего распорядка филиала», инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, которые способствуют укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, улучшению качества работы, охране здоровья студентов и сотрудников.

Труд сотрудников и преподавателей организован в соответствии с должностной инструкцией. Строго соблюдается трудовое законодательство и требования охраны труда. Проводятся инструктажи по ТБ, пожарной безопасности с записью в соответствующий журнал по ТБ и ПБ.

В филиале уделяется большое внимание улучшению бытовых условий, социальной защите студентов. Медицинское обслуживание работников и студентов ведется в Новозыбковской ЦРБ. В филиале имеется медицинский кабинет, где студенты и сотрудники получают первую медицинскую помощь.

Администрацией филиала проводится систематическая работа по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников и студентов.

Для обеспечения студентов и сотрудников питанием в техникуме работает буфет, где в ассортименте имеются хлебобулочные изделия, бутерброды, напитки, соки, кофе, чай, горячее питание.

В целях защиты студентов и работников филиала организован пропускной режим, оборудованы тревожная кнопка и пожарная сигнализация. Вход в общежитие осуществляется по пропускам, предъявляемым вахтеру.

В целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников ежегодно проводится флюорографическое обследование, плановая диспансеризация, медосмотр, противогриппозная вакцинация.

Безопасность жизнедеятельности всех студентов и сотрудников, обеспечивает дежурная служба. Ежедневно дежурный преподаватель проводит осмотр учебного корпуса и территории с целью обнаружения подозрительных предметов. В течение дня дежурная группа и вахтер поддерживают порядок в учебных корпусах и вокруг их. Дежурство групп организовано по графику, разработанному на семестр, а контроль его выполнения возложен на заведующего хозяйством. Социально – бытовые условия филиала соответствуют требованиям санитарных норм. В техникуме создана и действует эффективная система социальной защиты студентов и сотрудников.

В целях социальной защиты студентов из малообеспеченных семей, студентов-сирот, студентов, состоящих на медицинском учете и имеющих врожденные или хронические заболевания, администрация университета оказывает материальную поддержку на основании личных заявлений студентов и ходатайства классных руководителей и профкома студентов.

Сотрудники филиала обеспечены необходимым учебным и техническим оборудованием. Строго соблюдается трудовое законодательство, требования по охране труда.

За качеством пищи контроль осуществляет медицинский работник филиала. Буфет соответствует нормативным требованиям и государственным стандартам, обеспечивает питанием студентов и сотрудников.

Противопожарные, санитарно-гигиенические нормы филиала выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья студентов и сотрудников соответствует установленным требованиям.

В филиале действует Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обучающихся по очной форме обучения». Согласно этому Положению, студентам выплачиваются следующие виды стипендий:

- Государственная академическая стипендия. Размер стипендии студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» – 760 рублей, а обучающимся только на «отлично» - 1150 рублей. Всего её получают 188 человека. Академическая стипендия начисляется студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично», а студенты нового приёма все получают академическую стипендию в течение первого года обучения.

- Государственная социальная стипендия. Её размер составил 1150 рублей. Этот вид стипендии назначен 315 студентам.

Этот вид стипендии выплачивается:

студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС («зона отселения», «зона с льготным экономическим статусом», «зона с правом на отселение»).

малоимущим студентам.

- студентам-инвалидам.

Вышеперечисленные категории студентов представляют в стипендиальную комиссию филиала документы, подтверждающие принадлежность к установленным льготам.

Особо нуждающимся студентам, в том числе из многодетных семей, неполных семей, представившим из центра социального обеспечения населения справку для получения государственной социальной помощи, также назначается социальная стипендия. Справка представляется ежегодно. Выплачено на социальную и академическую стипендии в 2024 году 7 670 041 рубль 33 копейки (из них на академическую стипендию - 2 333 536 рублей 29 копеек, на социальную стипендию – 4 571 879 рублей 38 копеек). Помимо этого, на стипендию Правительства по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации выплачено 24 000 рублей.

Кроме того, за счет стипендиального фонда малоимущим, оказавшимся в сложной жизненной ситуации студентам, творческой молодежи, оказывается материальная поддержка. В 2024г. выплачено материальной поддержки на сумму 972 360 рублей.

В 2024 году в филиале обучалось, согласно отчету СПО-1 – 480 студентов на очном отделении. Из них 16 студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Студенты-сироты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» получают академическую стипендию в размере 760 рублей и социальную в размере 1150 рублей, а также выплаты на приобретение одежды, обуви других предметов вещевого довольствия, питание. При выпуске из филиала студенты в 2024 году получили денежные пособия на сумму: 453 713 рублей 92 копейки (на 1 студента (юношу) приходится: 109 901 рубль 84 копеек, (девушку) - 116 955 рублей 12 копеек), кроме того все выпускники получили 2000 рублей – единовременное пособие (на 1 студента приходится 500 рублей 00 копеек). Ежегодно выделяются средства на учебные пособия в размере 3 121 рубль каждому.

Противопожарные, санитарно-гигиенические нормы филиала выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья студентов и сотрудников соответствует установленным требованиям.

*Выводы:*

*- Материально-техническая база филиала по наименованию к количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.*

*- Созданы необходимые социально-бытовые условия жизнедеятельности работников и студентов.*

*- Материально-техническая база Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ является достаточной для проведения образовательного процесса и соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям и учебным планам.*

*- Средства, выделяемые на совершенствование материально-технической базы, используются рационально, обеспечивая её обновление.*

*- Санитарно-гигиенические, противопожарные нормы в Новозыбковском филиале Брянского ГАУ выполняются.*

*- Уровень обеспечения охраны здоровья студентов, преподавателей и сотрудников соответствует установленным требованиям.*

## **Выводы и предложения**

### ***Самообследование филиала показало:***

*- Филиал имеет все необходимые организационно - правовые документы на ведение образовательной деятельности.*

*- Организация управления филиалом и собственная нормативная документация соответствует действующему законодательству и Уставу университета.*

*- Условия осуществления образовательной деятельности по всем образовательным программам, реализуемым в филиале, соответствуют требованиям ФГОС и лицензионным требованиям.*

*- Содержание подготовки выпускников соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.*

*- Выпускники филиала востребованы на рынке труда.*

### ***Вместе с тем, комиссия предлагает:***

*- Активизировать работу по сохранности контингента студентов, особенно первого года обучения, создавая реабилитационное пространство, используя новые образовательные технологии, приёмы и методы, позволяющие адаптироваться студентам в новых условиях образовательной организации.*

*- Провести необходимую работу по открытию новых образовательных программ.*

- Активнее внедрять в учебный процесс информационные образовательные технологии;
- Продолжить работу по усилению базы компьютерного программного обеспечения всех специальностей;
- Продолжить работу по организации и совершенствованию самостоятельной работы студентов;
- Продолжать работу по обновлению и реконструкции материальной базы филиала, оснащая кабинеты и лаборатории современным оборудованием, аудиовизуальными средствами обучения и программными продуктами, которое позволит готовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального конкурса Молодые профессионалы;
- Проводить постоянный мониторинг по направлениям: соответствие содержания образовательных программ требованиям рынка труда, трудоустройство выпускников и удовлетворенность их уровнем обучения и качеством знаний, полученным в филиале, совершенствование системы учебной и воспитательной работы.

***Адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет", подтверждающую наличие внутренней системы оценки качества образования:***

[https://docs.google.com/viewer?url=www.bgsha.com/upload/iblock/592/yizlwpm0rpl7ty9t30e12kpp9vvon0m0/othet\\_o\\_samoobsledovanii2024\\_n.pdf](https://docs.google.com/viewer?url=www.bgsha.com/upload/iblock/592/yizlwpm0rpl7ty9t30e12kpp9vvon0m0/othet_o_samoobsledovanii2024_n.pdf)

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/rp/n/23.02.03.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/rp/n/35.02.07.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/rp/n/35.02.08.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/or/n/23.02.03.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/or/n/35.02.07.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/or/n/35.02.08.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/ov/n/23.02.03.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/ov/n/35.02.07.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/ov/n/35.02.08.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/oo/n/23.02.03.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/oo/n/35.02.07.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/oo/n/35.02.08.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/od/n/23.02.03.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/od/n/35.02.07.pdf>

<https://www.bgsha.com/download/sveden/voko/2022/od/n/35.02.08.pdf>

Заведующий Новозыбковским филиалом

И.С. Иванова