

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новozyбковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом университета  
Протокол № 9  
От « 11 » 04 20 17 г.

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Белоус Н.М.  
« 11 » 04 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДУЮЩЕМ КАБИНЕТОМ

Новozyбковского сельскохозяйственного техникума – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

г. Новozyбков, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кабинет создается с целью повышения уровня преподавания за счет освоения новых обучающих технологий, обеспечения современными техническими средствами обучения, проведения дополнительных занятий и консультаций и организации кружков технического творчества.

1.2. Заведующий кабинетом назначается на один год приказом ректора из числа преподавателей. В своей работе заведующий кабинетом подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Заведующий кабинетом ежегодно отчитывается о своей работе по учебно-методическим вопросам перед цикловой методической комиссией, по вопросам материального обеспечения и кружковой работе - заместителю директора по учебной работе.

1.4. Заведующий кабинетом является материально - ответственным лицом.

## **2. Права заведующего кабинетом**

Заведующий кабинетом имеет право:

2.1. Вносить на рассмотрение цикловой методической комиссии предложения о совершенствовании организации работы кабинета и оснащении его новейшим оборудованием.

2.2. Привлекать преподавателей, работающих при данном кабинете, соответствующей цикловой методической комиссии, к составлению методических указаний, рекомендаций, учебных пособий, инструкционно - технологических карт по проведению лабораторных и практических работ, разработке программ и заданий учебной и производственной практик.

2.3. Принимать участие в работе месячника цикловой методической комиссии, в составлении заявок по оснащению кабинета, косметического ремонта, участвовать в работе кружков и внеклассной работе при кабинете, в организации конференций, семинаров, тематических вечеров, выставок технического творчества, рефератов, докладов, и других материалов и мероприятий.

2.4. Требовать от всех преподавателей, проводящих в кабинете занятия, сохранности оборудования, соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и норм санитарии, а в случае их нарушения - приостановить ведение занятий.

## **3. Обязанности заведующего кабинетом**

Заведующий кабинетом обязан:

3.1. Составлять план работы кабинета на каждый учебный год.

3.2. Обеспечивать пропаганду достижений науки и производства.

3.3. Обеспечивать и проводить мероприятия по оснащению кабинета всем самым необходимым (учебниками, методической литературой, оборудованием, инструментом, Т.С.О. и т.д.) для качественного проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ, выполнения заданий учебной практики.

3.4. Составлять графики проведения консультаций, внеклассных мероприятий, практических и лабораторных работ в соответствии с учебным планом.


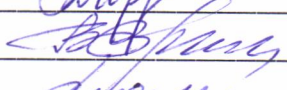
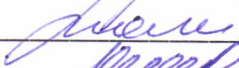

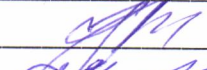
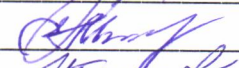
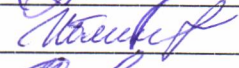
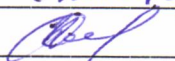
3.5. Организовывать разработку методических указаний, рекомендаций, учебных пособий и инструкционно-технологических карт по проведению лабораторных и практических работ, программ и заданий учебной и производственной практик.

3.6. Разрабатывать мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности в кабинете.

3.7. Обеспечивать систематизацию хранения наглядных пособий, макетов, моделей и другого оборудования кабинета.

3.8. Искать методы и формы участия кабинета во внебюджетной деятельности филиала с целью решения материального обеспечения содержания кабинета.

**Согласовано:**

Проректор по СПО		Н.А.Бардадын
Директор филиала		В.В. Бондаренко
Зам. директора по УР		Л.В.Троян
Зам. директора по ПО		В.В.Иванов
Зав. отделением		Т.П. Хеззиева
Зав. отделением		Е.М. Степуро
Председатель ЦМК		И.Ф.Герасименко
Председатель ЦМК		В.А.Новиков