

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

Н.А. Поседейко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по организации и технологии торговли

**Методические указания
по прохождению учебной практики**

**Брянская область
2015**

УДК 330 (076)
ББК 65.29
П 61

Поседейко Н.А. Учебная практика по организации и технологии торговли: методические указания по прохождению учебной практики / Н.А. Поседейко – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. – 16 с.

Методические указания по прохождению учебной практики предназначены для студентов направления подготовки бакалавров Торговое дело и содержат основные положения по организации и прохождению учебной практики, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам учебной практики.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры коммерции и экономического анализа Каширина Н.А.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом экономического факультета Брянской государственной сельскохозяйственной академии, протокол № 6 от 27 марта 2015 г.

©Брянский ГАУ, 2015.
© Поседейко Н.А., 2015

Содержание

Введение	4
1. Цели, задачи и сроки прохождения учебной практики.....	4
2. План прохождения учебной практики.....	6
3 Структура и содержание учебной практики.....	7
4 Выполнение индивидуального задания	8
5. Овладение основами поиска, подбора источников по вопросам профессиональной деятельности	9
6. Овладение основами организации самостоятельной работы.....	10
7. Руководство учебной практикой.....	10
8. Права и обязанности студента в период прохождения учебной практики.....	11
9. Подготовка отчета по учебной практике.....	11
10. Подведение итогов учебной практики.....	11
11. Рекомендуемая литература по учебной практике.....	13
Приложения.....	15

Введение

Для совершенствования профессиональной подготовки бакалавров направления «Торговое дело», учебный план предусматривает прохождение учебной практики по организации и технологии торговли. Практика отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки бакалавров.

Методические указания устанавливают цель и задачи требования к структуре и оформлению отчетов по практике, а также требования к порядку прохождения учебной практики.

1. Цели, задачи и сроки прохождения учебной практики

Учебная практика ориентирована на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК-3: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину.

ОК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность.

ОК-5: готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

ОК-8: осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-11: готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели.

ПК-2: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

ПК-5: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

ПК-10: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

ПК-11: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной).

ПК-12: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной) и проверять правильность ее оформления.

ПК-15: готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

ПК-17: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной).

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Знать:

- область своей профессиональной деятельности, особенности работы по избранной профессии,
- требования к личным качествам коммерческого работника,
- особенности самостоятельного принятия решений в торговле,
- основы развития отечественного рынка товаров;
- основные правила сбора, анализа информации, обработки результатов;
- типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность торгового предприятия;
- действующую нормативную базу для торговой деятельности;
- торгово-технологические процессы, правила их управления на торговом предприятии;
- правила выбора деловых переговоров с партнерами;
- технологии сбора и обработки информации о продаже товаров;
- техническую документацию торгового предприятия;
- логистические схемы в торговле;
- роль инноваций в торговле;

Уметь:

- применять методики оценки личных качеств для профессиональной деятельности;
- самостоятельно принимать решения для оптимизации работы торгового предприятия;
- расширять рынок отечественных товаров;
- находить, обобщать, анализировать информацию в торговле,
- рассчитывать экономические показатели торгового предприятия;
- нормативно-правовые документы, необходимые для торговли;
- применять методы управления торгово-технологическими процессами в торговом предприятии;
- применять правила выбора деловых переговоров с поставщиками и покупателями;
- находить и обрабатывать информацию о продаже товаров;
- составлять документацию в области коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления;

- определять логистические схемы в товародвижении,
- применять инновации в торговой деятельности.

Владеть:

- методиками оценки личных качеств;
- правилами принятия решений для оптимизации работы торгового предприятия;
- методами и приемами организации торговли товарами отечественного производства;
- методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для коммерческой деятельности;
- методами расчета экономических показателей торгового предприятия;
- методами работы с нормативными источниками;
- методами управления торгово-технологическими процессами в торговом предприятии;
- навыками сбора и обработки информации о продаже товаров;
- методами составления документации в области коммерческой деятельности;
- методами определения логистических схем в товародвижении;
- методами применения инноваций при продаже товаров.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Время проведения учебной практики: на 3 курсе в 6 семестре сроком 2 недели.

2. План прохождения учебной практики

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Получение индивидуального задания.
2. Изучение требований к коммерческим работникам.
3. Изучение технологии принятия решений и ответственность за их выполнение
4. Изучение рынка определенных товаров
5. Изучение нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность.
6. Сбор и обработка информации о продаже товаров.
7. Овладение основами поиска, подбора источников по вопросам профессиональной деятельности.
8. Овладение навыками организации самостоятельной работы студентов.
9. Выезд на экскурсию на объект торговли и ознакомлением с характером его деятельности.
10. Подготовка отчета по практике.

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	
		ауд	сам	всего		
1	Подготовительный этап	1.Правила по технике безопасности	2	4	6	УО
		2.Изучение требований к коммерческим работникам	2	4	6	ПО
		3.Изучение технологии принятия решений и ответственность за их выполнение	4	2	6	УО
2	Основной этап	4.Изучение рынка определенных товаров. Насыщение рынка продукцией региональных товаропроизводителей.	4	4	8	УО
		5.Изучение нормативных документов. Ознакомление с правилами торговли. Основные термины и определения. ГОСТ Р 51303-99. Классификация предприятий. ГОСТ Р 51304-99.	6	4	10	УО
		6.Осуществление сбора и обработки информации по определенным товарам. Продажа товаров как часть торгово-технологического процесса. Изучение документации Работа с кассой. Правила работы кассира. Выдача чека. Обслуживание.	22	20	42	ПП
		7. Посещение объекта торговли. Ознакомление с характером деятельности, реализуемой продукцией, перспективами развития, организационно-управленческой структурой, особенностями торгово-технологического процесса. Используемые инновации в коммерческой работе	6	4	10	УО
3	Заключительный этап	8 Подготовка и прием индивидуального задания и отчета по практике с выставлением итоговой оценки	2	18	20	ПП
	ИТОГО по практике:				108	Диф зачет

Формы и методы текущего контроля:

ПП -практическая проверка;

Т -тестирование;

УО -устный опрос;

ПО -письменный контроль.

4. Выполнение индивидуального задания

Конкретные задачи (индивидуальное задание) для каждого студента формулируются в задании на практику.

Индивидуальное задание студенты выбирают самостоятельно в зависимости от своих склонностей и формирующихся профессиональных интересов из предложенного перечня. Задание согласовывается с руководителем практики. В некоторых случаях, по согласованию с руководителем практики, тема учебной практики может быть предложена самим студентом. Однако она должна соответствовать функциональным задачам учебной практики. В этом случае тему индивидуального задания необходимо согласовать с руководителем практики от кафедры.

На подготовительном этапе учебной практики студенты должны усвоить правила по технике безопасности в аудиториях, изучить требования к коммерческим работникам, технологию принятия решений, а также собрать товарные образцы конкретного вида товара (три) для оформления продажи товаров.

На основном этапе учебной практике студентами необходимо:

1. Изучить, освоить и представить в отчёте анализ товарного рынка на примере одной или нескольких товарных групп.

2. Изучить, освоить и представить в отчёте основные правовые и нормативные документы регулирующие торговлю на примере номенклатурной группы.

3. Изучить, освоить и представить в отчёте оформление продажи товаров через ККМ (на примере трех образцов конкретного вида товара).

4. Представить в отчёте общую характеристику объекта торговли и показать особенности торговли на примере номенклатурной группы.

Студент выполняет программу практики: изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации, проводит анализ товарного рынка, осуществляет сбор товарных образцов для оформления продажи товаров, оформляет на ККМ продажу отобранных образцов конкретного вида товара, на заключительном этапе оформляет и защищает отчёт.

Тематика индивидуальных заданий предусмотрена в зависимости от выбранной одной или нескольких товарных групп, например:

- хлебобулочные изделия;
- кондитерские изделия;
- молоко и молочные товары;
- мясо и мясопродукты;
- плоды и овощи;
- рыба и рыбопродукты;
- вкусовые товары;
- вино-водочные изделия и др.

Отчет должен включать:

1. Анализ товарного рынка (по выбору обучающихся).
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Оформление продажи товаров. Работа с ККМ.
4. Ознакомление с объектом торговли.

При анализе товарного рынка проводится оценка состояния рынка одной или нескольких групп товаров. Рассматриваются тенденции развития рынка последнего времени. Изучается ассортимент представленных на рынке товаров.

Изучаются основные правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность торговых организаций. Основные термины и определения (ГОСТ Р 51303-99). Классификация предприятий (ГОСТ Р 51304-99) и др.

При оформлении продажи товаров используется ККМ. Контрольно-кассовые машины предназначены для регистрации продаж при наличных денежных расчетах и расчетах с использованием платёжных карт. Регистрация осуществляется автоматически после пробития кассиром-операционистом кассового чека путём записи денежных сумм в фискальную память ККМ, печатью отрывного кассового чека, записью на электронную контрольную ленту, оттиском на бумажной контрольной ленте.

Выезд на экскурсии на объект торговли проводится организованно на транспорте университета. В отчете даются материалы по изучению объекта торговли.

5.Овладение основами поиска, подбора источников по вопросам профессиональной деятельности

Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием:

- электронно-библиотечных систем:
 - научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
 - национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <http://rucont.ru/>
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
 - электронно-библиотечная система «book.ru» <http://www.book.ru/>
- справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

6.Овладение основами организации самостоятельной работы

В результате прохождения данного этапа студенты должны освоить основные элементы при выполнении индивидуального задания.

Обзорная информация о самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа может быть реализована следующими способами:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельной работа студентов может быть как в аудитории, так и за ее пределами.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Таким образом, студент должен уметь планировать, выполнять, контролировать свою работу.

7. Руководство учебной практикой

Руководитель практики от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль правил по охране труда и технике безопасности;

- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять дифференцированный зачет по практике;
- представить заведующему кафедрой отчет о результатах проведения практики.

8. Права и обязанности студента в период прохождения учебной практики

Перед началом учебной практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении учебной практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

9. Подготовка отчета по учебной практике

По итогам учебной практики студентам необходимо составить и защитить письменный отчет, который сдают руководителю практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 25-30 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения.

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Подведение итогов учебной практики

По окончании практики после выполнения всех видов работ студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики от университета.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления отчета по практике, а также ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на учебную практику для повторного прохождения. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

11. Рекомендуемая литература по учебной практике

а) Законодательный ресурс:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 3.
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с измен. и доп.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ
4. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 с изм. и доп.
5. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
6. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. Общие требования
7. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
8. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
9. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования.
10. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

б) Основная литература:

- 1 Памбухчиянц, О.В Панкратов Ф.Г. Организация и технология коммерческой деятельности - М.: Дашков и К. 2006.
- 2 Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность.- М.: Дашков и К 2007.
- 3 Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 687 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3598 — Загл. с экрана.

в) Дополнительная литература:

1. Памбухчиянц, О.В Панкратов Ф.Г. Организация и технология коммерческой деятельности- М.: Дашков и К. 2007.
2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли.- М.: Дашков и К 2006.
3. Жукова Т. Н. Коммерческая деятельность [учеб. пособие] - СПб.: Вектор 2006.
4. Иванова М. Б. Коммерческая деятельность.- М.: РИОР 2006.
5. Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Технология и проектирование предприятий (в торговле): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2015. — 456 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61048 — Загл. с экрана.
6. Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 500 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56228 — Загл. с экрана

7. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56313 — Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Windows XP.
2. Стандартная версия пакета офисных программ Microsoft Office 2010.
3. Комплекс по федеральному законодательству Консультант Плюс.
4. 1 «С» - Предприятие. «Торговля», «Управление торговлей»
5. Все о розничной торговле Режим доступа: <http://www.retail.ru>.
6. «Консультант Плюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Газета <http://www.kommersant.ru>.
8. Российский деловой журнал "эксперт" <http://www.expert.ru>.
9. Газета «Учет. Налоги. Право» <http://www.gazeta-unp.ru>.
10. Газета «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>.
11. Бизнес-портал <http://www.aup.ru>.
12. Официальный сайт ФНС <http://www.nalog.ru>
13. Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты <http://www.innovbusiness.ru>.
14. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом <http://www.bpm-online.ru>.
15. Официальный сайт Госкомстата <http://www.infp.gks.ru>.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100700 Коммерция: утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2009 г. N 787
2. Поседько, Н.А. Методические рекомендации по выполнению ВКР бакалавра / Н.А. Поседько, А.О.Храмченкова, А.В.Раевская / Направление подготовки 100700 «Торговое дело» профиль Коммерция. – Брянск. БГСХА, 2014. – 34 с.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра коммерции и экономического анализа

**Отчет по учебной практике по
организации и технологии торговли**

Выполнил студент:
группы

Проверил:

Брянск 201_ г.

Учебное издание

Поседько Нина Акимовна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по организации и технологии торговли

Методические указания
по прохождению учебной практики

Редактор Павлютина И.П.

Подписано к печати 10.12. 2015 г .

Формат 60x 80. 1/16. Бумага печатная. Усл. П.л. 1,16.

Тираж 25 экз. Изд. №4888.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365. Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ