

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

Кожухова А.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для самостоятельной работы обучающихся по выполнению
курсовой работы по МДК. 04.01**

«Управление структурным подразделением организации»

ПМ.04

по специальности 35.02.05 Агрономия

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, 2018

УДК 338.2 (07)
ББК 65.290-2
К 58

Кожухова, А.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по выполнению курсовой работы по МДК. 04.01 «Управление структурным подразделением организации», ПМ.04 по специальности 35.02.05 Агронимия / А. Н. Кожухова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 39 с.

В методических указаниях изложен теоретический материал и методические указания по выполнению курсовой работы по МДК. 04.01 «Управление структурным подразделением организации» ПМ. 04, предназначено для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по специальности 35.02.05 Агронимия.

Рассмотрены основные теоретические положения управления структурным подразделением сельскохозяйственной организации.

Приведены формулы для расчетов показателей, подробно описаны примерные планы по темам курсовых работ, указаны критерии оценивания и правила защиты курсовой работы.

Рецензенты: Дьяченко О.В., к.э.н. доцент кафедры менеджмента.

Методические указания рекомендованы к изданию ЦМК общепрофессиональных дисциплин факультета среднего профессионального образования, протокол №5 от 04.04.2018 года.

© ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2018
© А.Н. Кожухова, 2018

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Требования, предъявляемые по написанию курсовой работы	7
1.1. Составление плана по написанию курсовой работы	13
1.2. Перечень тем для написания курсовой работы	21
1.4. Примерные планы по темам курсовой работы	22
Библиографический список	38

ВВЕДЕНИЕ

Потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области управления структурным подразделением организации, в настоящее время наиболее велика в системе управления рыночной экономикой, и, в первую очередь, на предприятиях, где происходят существенные изменения в управлении организацией в целом и системе управления персоналом в частности. Основную нагрузку в реализации этих изменений несут руководители - управленцы, поэтому именно от того, насколько полно они будут вооружены такими знаниями, насколько умело, эффективно они смогут применять их на практике, зависит то, как организации адаптируются к условиям и требованиям рынка, достижению поставленных целей развития бизнеса.

Целью курсовой работы является изучение и освоение теоретических, методологических и методических основ управления структурным подразделением организации.

Основной задачей курсовой работы является получение студентами знаний о наиболее важной части управленческой деятельности руководителей в процессе управления как в подразделениях, так и в организации в целом. Задачи изучения дисциплины состоят в том, чтобы ознакомить студентов с научными достижениями и практикой управления на предприятиях, новыми подходами к организации процесса управления персоналом, показать направления и методы рациональной организации управления подразделениями и эффективной работы предприятий.

Знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и

его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

Уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

Освоение дисциплины «Управление структурным подразделением организации» позволяет сформировать у обучающегося следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с колле-

гами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Требования к содержанию курсовой работы носят учебно-исследовательский характер. Она должна отразить знакомство студента с новейшими источниками методической литературы, выявить его способности к теоретическому анализу.

Первое требование – направленность, актуальность и практическое значение (ценность) курсовой работы, выполненной на базе конкретного предприятия, организации.

Второе требование – комплексный системный подход к разрешению задач определенных темой курсовой работы;

Третье требование – применение компьютерных технологий сбора, обработки информации и проведения аналитических расчетов, прогнозирования и стратегического и оперативного планирования;

Четвертое требование – наличие элементов творчества.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление структурным подразделением организации» призвано сформировать у студентов более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности проблем управления персоналом, а также привить определенные навыки практического применения полученных теоретических знаний. Вместе с тем решение конкретной задачи прикладного или теоретического характера в условиях реальных организаций позволяет студентам получить ценный опыт и развить умения самостоятельной творческой деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена на основе компьютерных технологий и распечатывается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги через 1,5 интервала черным шрифтом с полями вокруг тек-

ста. Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, нижнего и верхнего – 20 мм. Высота шрифта 14. шрифт рекомендуется Times New Roman. Текст должен равномерно располагаться на странице, с одинаковыми отступами от начала поля, где располагается текстовый материал.

При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзаца отступом 1,27 см от начала строки.

Каждый основной раздел курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников) начинается строго с новой страницы, а подразделы внутри основного раздела размещаются на той же странице, только от текста до названия и от названия до текста отступают два одинарных межстрочных интервала или 1,5 см. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Разделы должны иметь порядковые номера на протяжении всего текста курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.

Нумерация страниц курсовой работы, включая приложения, должна быть сквозная.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики в основном тексте и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах (А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Название рисунка размещается под рисунком, при этом центрируется.

Пример:

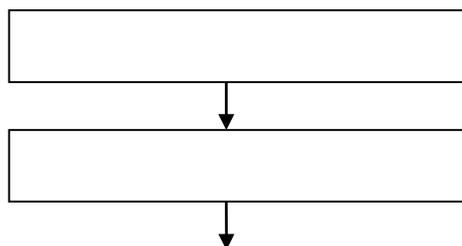


Рисунок 1 – (название рисунка)

Название таблицы размещается над таблицей без отступа

Таблица 1

Размер и структура выручки от продаж

Перенос таблицы на другую страницу должен оформляться сл. образом. При переносе на другую страницу таблицы, надо писать «Продолжение таблицы 2» в верхнем правом углу, но и везде переносить либо шапку, либо номера граф. На первой странице, где размещено начало таблицы, нижняя черта не ставится, т.е. таблица не закрыта.

На протяжении всей курсовой работы ставятся ссылки на источники, используемые в данной курсовой работе, особенно если приводятся статистические данные. Желательно, чтобы источники были изданы за последние 3-5 лет, при использовании Интернет-ресурсов необходимо делать ссылку на сайт. Библиографический список должен включать 10 -12 источников, расположенных в алфавитном порядке. Пример описания выходных данных источника в библиографическом списке:

Иванов И.М. Менеджмент: учебное пособие. Спб.: Питер, 2012. 300с.

Петров К.Н. Организационная структура // Менеджмент. 2010. № 8. С. 54-55. (статья из журнала)

Нумерация страниц внизу по центру.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем. Его основными функциями являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Для каждого студента преподаватель разрабатывает индивидуальное задание по сбору материала для выполнения курсовой работы. Тема курсовой работы может быть предложена и самим студентом, при условии ее актуальности, целесообразности и соответствия изучаемой тематике.

На время выполнения курсовой работы составляется план-график выполнения отдельных тем и разделов, а также планируются консультации преподавателя. В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов, согласовывает варианты коммерческих идей.

Письменный отзыв на курсовую работу, составленный преподавателем должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной темы;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

При необходимости преподаватель может предусмотреть защиту курсовой работы.

После проверки законченной курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе со своим замечаниями возвращает ее студенту.

Оценка работы проводится по следующим критериям:

- 1) актуальность и раскрытие целей и задач, поставленных в работе;
- 2) глубина разработки темы курсовой работы, использование методов исследования;
- 3) конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций;
- 4) практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в работе.

Руководитель выставляет за выполнение курсовой работы предварительную оценку на титульном листе в общепринятой шкале, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если работа оценена положительно, то она допускается к защите.

Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовых работ проводится на отделении в сроки, определенные преподавателем, но не позднее, чем за один день до экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

К защите студент готовит доклад обычно в той же последовательности, в какой выполнена работа, и отвечает на вопросы по исследуемой теме.

Работа может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При определении оценки принимаются во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество выполненной работы, ее научно-практическое значение, а также содержательность доклада и аргументированность ответов на вопросы.

Критерии оценки курсовой работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документами и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;

- правильность и аккуратность;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

К ним относятся:

- тема и (или) содержание работы не относятся к предмету дисциплины;
- неструктурированный план курсовой работы;
- объем работы менее 15 листов машинописного текста;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- в работе отсутствует приложение (копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.);
- оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверно или неполное оформление библиографии и т.д.).

При оценке письменных курсовых работ преподаватель-экзаменатор обращает внимание на следующие распространенные ошибки в работах студентов:

- отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частные повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;
- курсовая работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз.

Если при подготовке курсовой работы студент воспользуется правилами и рекомендациями данного методического пособия и методическими указаниями по дисциплине, это обеспечит ему высокий рейтинг курсовой работы и соответствующую оценку.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается на «неудовлетворительно»:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Неструктурированный план курсовой работы.
3. Объем работы менее 15 листов машинописного текста.
4. В работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники.
5. В работе отсутствует приложение (копии документов, логические схемы).
6. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное и неполное оформление списка используемой литературы и т.д.).

1.2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

План это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень научной работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Во **ВВЕДЕНИИ** необходимо указать актуальность темы курсовой работы, ее теоретическое и практическое значение, сформулировать цели и задачи предполагаемого исследования, дать обзор литературы, нормативных документов. Как правило, высокой оценки заслуживает работа, в которой представлена и доказана практическая значимость и новизна проблемы.

ГЛАВА 1 может содержать:

1. Определения, основные понятия, сформулированные на основе анализа учебной и научной литературы.
2. Сведения по историческим аспектам исследуемой темы.
3. Критический обзор и анализ правовой и нормативной литературы по теме с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых вопросах.
4. Основные теоретические положения и выводы в результате анализа источников информации.
5. Иллюстрации, цифровые, статистические данные.

ГЛАВА 2

В разделе 2 должны быть отражены следующие вопросы:

- а) наименование предприятия, место его расположения, транспортные связи, удаленность от административных центров и рынков сбыта продукции;
- б) краткая природно-климатическая характеристика;
- в) характеристика землепользования;
- г) организационно-производственная структура и структура управления данного предприятия;
- д) специализация предприятия, его главные и дополнительные отрасли, структура товарной продукции;
- е) основные экономические показатели работы предприятия за последние 2-3 года.

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

Необходимо охарактеризовать организационно - правовую форму предприятия, его юридический адрес, размер уставного капитала, распределение прибыли между его участниками, влияние предприятия на природно - экологическую обстановку.

Таблица 1

Достоинства и недостатки организационно-правовой формы собственности предприятия (название)

Форма собственности	Достоинства	Недостатки
Открытое акционерное общество	-ответственность ограничена суммой вклада.	-государственная регистрация выпуска акций и отчета об эмиссии.
	-процедура купли-продажи акций достаточно проста.	

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

Необходимо провести анализ размеров производства в динамике за три последних года (табл. 1).

Для заполнения таблицы необходимо воспользоваться годовыми отчётами предприятия за три последних года.

Таблица 2

-Показатели размера производства в _____ (название предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
Стоимость валовой продукции (по с/б), тыс. руб.					
В том числе:					
растениеводства					
животноводства					
Выручка от продаж, тыс. руб.					
в том числе продукции растениеводства					
продукции животноводства					
Среднегодовая численность работников, чел.					
в том числе занятых в с/х производстве					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе пашня					

Показатель темп роста,% формула:

Темп роста = (Текущее значение / Предыдущее значение) * 100%

Ниже таблицы сделать вывод. Указать за счет каких факторов происходит изменение экономических показателей предприятия.

Для наиболее подробного анализа полученной выручки предприятия от продаж, рекомендуется рассмотреть и проанализировать размер и структуру товарной продукции по ее видам.

Таблица 3

Размер и структура выручки от продаж в _____
(название предприятия)

Отрасли (или вид продукции, вид услуги)	Выручка, тыс. руб.			Структура выручки,%		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерно						
Картофельводство						
Прочая продукция						
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого по растениеводству						
Скотоводство						
Молоко						
Мясо						
Прочая продукция						
Итого по животноводству						
Всего по сельскохозяйственному производству						
Товары, работы и услуги						
Всего по предприятию						

Ниже таблицы проводим анализ по видам продукции, следует указать основную продукцию, т.е. продукция, которая занимает наибольший процент

в структуре денежной выручки по строке итогов. Сделать анализ данных по денежной выручке, объяснить взаимосвязь варьирования показателей.

Таблица 4

Экономическая эффективность производства зерна

Наименование показателей	20__г.	20__г.	20__ г.	Темп роста, %	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
Площадь посеянная, га					
Площадь убранная, га					
Урожайность, ц с га					
Валовой сбор, ц.					
Затраты на 1 га, руб.: - всего					
В т.ч. - оплата труда					
семена					
удобрения минеральные					
электроэнергия					
нефтепродукты					
затраты на содержание основных средств					
Себестоимость 1 цент- нера, руб.					
Затраты труда человек - часов: на 1 га;					
на 1 ц					

Связать между собой и объяснить изменения показателей валового сбора и урожайности зерновых культур, ц; себестоимости 1 ц продукции и затрат на 1 га, руб.

Земельные ресурсы являются базисом для производства биологической продукции. Они ограничены в пространстве и незаменимы, поэтому необходимо экономно и рационально использовать, охранять их. Особенно важно сохранение продуктивных земель.

Таблица 5

Размер и структура земельных угодий

Показатели	Всего, га			Абсолютное отклонение±	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
Общая земельная площадь					
Площадь с/х угодий					
из них пашня					
многолетние насаждения					
леса и кустарники					
пруды и водоемы					
Прочие земли					

Ниже таблицы сделать анализ по показателям земельных угодий, указать причины изменения данных.

Таблица 6

Состав и структура работников сельхозпредприятия по категориям
(за отчетный год)

Категории работников	Численность, чел.			Структура, %		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
в том числе						
Рабочие постоянные						
Из них:						
Трактористы-машинисты						
операторы машинного доения, дояры						
скотники крупного рогатого скота						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Из них						
руководители						
специалисты						
Прочие работники						
Всего работников предприятия				100	100	100

$$\text{Структура работников предприятия, \%} = \frac{\text{Численность по отдельным категориям работников, чел.}}{\text{Всего работников по предприятию, чел.}} * 100\%$$

В таблице 6 указать численный состав работников предприятия по категориям, какой стиль и методы управления применяются в анализируемом предприятии, составить организационную структуру предприятия и отнести ее в приложения.

На основе анализа данных полученных из таблицы 6, сделать вывод о том, какая из категорий работников занимает наибольший удельный вес в общей численности персонала предприятия и объяснить почему.

Таблица 7

Техническая оснащенность предприятия

Вид техники	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Абсолютное отклонение±	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
Тракторы					
Сеялки					
Сенокосилки					
Картофелесажалки					
Комбайны					
Доильные установки и агрегаты					
Транспортеры для уборки навоза					

Исходя из таблицы, необходимо выявить степень обеспеченности предприятия техникой. Форма № 17 АПК.

ГЛАВА 3

Здесь студент может разрабатывать предложения по проблемам совершенствования управленческих и иных процессов (в зависимости от выбранной темы для написания курсовой работы). Здесь важным является аргументация и обоснованность предлагаемых решений, которые должны носить реальный характер.

Таким образом, третья глава может содержать:

1. Предложения возможных вариантов решений проблемных ситуаций.
2. Описание мероприятий и организация практических разработок, направленных на улучшение каких-либо показателей.
3. Анализ результатов, полученных в ходе практической части работы, их интерпретация и выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, указывается их практическая значимость и возможность внедрения результатов работы, дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования в организациях или собственной профессиональной деятельности. Указать недостатки энергетической оснащенности организации и предложить пути ее повышения.

Объем заключения составляет 1-3 страницы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения необходимо отнести организационную структуру управления предприятием, устав предприятия (учредительный договор), положение об оплате труда работников предприятия, формы годовых отчетов 2,5,8,9,13,17 АПК.

1.3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование управления отраслью растениеводства (на примере предприятия).
2. Совершенствование управления персоналом (на примере предприятия).
3. Современное состояние и оценка системы управления (на примере предприятия).
4. Совершенствование управления структурными подразделениями организации (на примере предприятия).
5. Опыт эффективного руководства и управления организацией (на примере).
6. Совершенствование организационного механизма управления предприятия (на примере предприятия).
7. Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятия (на примере предприятия).
8. Совершенствование деятельности руководителя – профессионала (на примере предприятия).
9. Совершенствование разделения труда (на примере предприятия).
10. Управление формальными и неформальными группами в коллективе организации (на примере предприятия).
11. Совершенствование системы стимулирования и мотивации труда (на примере своего предприятия).
12. Планирование управления производством (на примере своего предприятия).
13. Анализ управления внутренними и внешними коммуникациями предприятия и их влияние на внутренний климат в коллективе (на примере предприятия).
14. Роль и значение аттестации персонала в службе предприятия (на примере предприятия).
15. Принятие управленческих решений в организации (на примере предприятия).
16. Делегирование полномочий в управлении организацией. (на примере предприятия).

1.4. Примерные планы по темам курсовых работ

Тема 1

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
ОТРАСЛЮ РАСТЕНИЕВОДСТВА

- 1.1. Понятие и сущность процесса управления
- 1.2. Организация управления отраслью растениеводства
- 1.3. Современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства РФ

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая и производственная характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3. Совершенствование организации управления отраслью растениеводства (название предприятия)

- 3.1. Совершенствование организационной структуры (название предприятия)
- 3.2. Совершенствование организации управления отраслью растениеводства

Тема 2

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

- 1.1. Сущность, цели, функции и принципы управления персоналом
- 1.2. Персонал как объект и субъект управления
- 1.3. Система управления персоналом в современных организациях

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

- 3.1 Развитие и вовлечение персонала персоналом (название предприятия)
- 3.2 Рекомендации по совершенствованию управления персоналом (название предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.4. Система управления персоналом: основные понятия, сущность

1.5. Методы управления персоналом

1.6. Определение потребности в персонале, отбор, прием персонала

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая и производственная характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 СОСТОЯНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Пути совершенствования системы управления персоналом в организации (на примере предприятия)

3.2. Основные направления совершенствования системы управления персоналом (на примере предприятия)"

3.3. Мероприятия по осуществлению плана совершенствования системы управления персоналом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4

ГЛАВА 1 СУЩНОСТЬ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

1.1. Сущность организационной структуры

1.2 Роль и место структурных подразделений в организационной структуре

1.3. Типы организационных структур их преимущества и недостатки

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Анализ производственной структуры (название предприятия)

3.2. Совершенствование организационной структуры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5

ГЛАВА 1 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Сущность понятия «эффективность управления»
- 1.2. Критерии эффективности управления
- 1.3. Основные подходы к оценке эффективности управления

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 ВЛИЯНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Основные качества руководителя
- 3.2 Авторитет и лидерство
- 3.3 Правильная организация труда как фактор повышения эффективности управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 Сущность организационных основ управления качеством

1.1 Сущность и роль организационного механизма управления качеством

1.2 Организация и руководство работ по менеджменту качества в соответствии МС ИСО 9000:2000

1.3 Организация документооборота как основа формирования и реализации

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 Совершенствование организационного механизма управления на предприятии

3.1 Зарубежный опыт организационно-экономического механизма управления качеством

3.2. Анализ организационного механизма по управлению качеством

3.3. Рекомендации по улучшению организационного механизма управления качеством

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика методов управления. Понятие и классификация методов управления
- 1.2. Основные подходы к формированию коллектива
- 1.3. Система морального поощрения на предприятии

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Анализ причин конфликтов в трудовых коллективах
- 3.2. Совершенствование методов управления конфликтами
- 3.3 Разработка рекомендаций по формированию эффективного коллектива

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Место и роль руководителя на предприятии.
- 1.2. Модель современного руководителя
- 1.3. Модели и методы управления в России и за рубежом

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 Совершенствование деятельности руководителя-профессионала

- 3.1. Совершенствование требований к руководителю-профессионалу
- 3.2. Особенности подготовки руководителей
- 3.3. Руководитель - социальный лидер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 9

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1. Сущность и понятия разделения труда

1.2. Виды разделения труда

1.3. Разделение труда по категориям работников

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА (название организации)

3.1. Основные направления совершенствования разделения труда

3.2. Направления совершенствования дисциплины труда

3.3.Разработка предложений по повышению эффективности управления (название организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМАЛЬНЫХ И НЕФОРМАЛЬНЫХ ГРУПП В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие групп и их значимость для организации

1.2. Формальные группы

1.3. Неформальные группы. Особенности неформальных групп.

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФОРМАЛЬНЫХ ГРУПП

3.1. Факторы, влияющие на эффективность групп

3.2. Проведение эффективных собраний

3.3. Управление с помощью комитетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 11

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Понятие мотивации и стимулирования персонала

1.2. Характеристика и взаимосвязь основных теорий мотивации

1.3. Тенденции развития системы мотивации и стимулирования работников предприятий

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ (название предприятия) В УСЛОВИЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ

3.1. Приемы убеждения для повышения эффективности стимулирующего воздействия и мотивирования сотрудников

3.2. Процесс карьерного роста сотрудников как метод мотивации

3.3. Материальное стимулирование или экономическая мотивация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 12

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ПЛАНИРОВАНИЕ - ОДНА ИЗ ВАЖНЕЙШИХ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Виды планирования, его классификация

1.2. Планирование управления производством

1.3. Внутрифирменное планирование

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ (название предприятия)

3.1. Планирование в сфере управления

3.2. Планирование в сфере экономии материально-технических ресурсов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 13

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Внутренние и внешние коммуникации в организации

1.2. Значение коммуникативной политики для организации

1.3. Коммуникативные барьеры

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Организация работы коммуникационной политики

3.2. Методы стимулирования персонала, посредников, покупателей

3.3. Правила поведения руководителя, способствующие развитию коммуникаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 14

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Основные понятия аттестации как метода оценки персонала

1.2. Место и роль аттестации в процессе управления персоналом на предприятии

1.3. Аттестация электротехнического персонала

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 НАПРАВЛЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ (название своего предприятия)

3.1. Предложения по совершенствованию методов и приемов аттестации (название своего предприятия)

3.2. Подготовка кадров и программы повышения квалификации персонала (название своего предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

- 1.1. Виды и признаки управленческих решений, их классификация
- 1.2. Управленческое решение, уровни решений
- 1.3. Характер процесса принятия решений

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 РОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

- 3.1. Предпосылки, определяющие рациональность решения
- 3.2. Ключевая роль руководителя.
- 3.3. Поведенческие особенности руководителей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 16

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Сущность делегирования полномочий

1.2. Цели и необходимость делегирования полномочий

1.3. Правила делегирования полномочий

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно -экологическая характеристика предприятия

2.2. Основные производственные и экономические показатели деятельности предприятия

ГЛАВА 3 ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В УПРАВЛЕНИИ СОВРЕМЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Преимущества и последствия делегирования полномочий

3.2. Анализ распределения полномочий и ответственности на предприятии

3.3. Предложения по совершенствованию делегирования полномочий на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиографический список

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учеб. для СПО. Рн/Д.: Феникс, 2013. 376 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и управление производством: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
3. Горностаева Ж.В., Дуванская Е.В., Алехина Е.С. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие. Рн/Д.: Феникс, 2016. 317 с.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учеб. для СПО. М.: КноРус, 2016. 416 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / под ред. В.И. Еремина. М.: БИБКОМ, 2015. 324 с.
6. Производственный менеджмент: учебник / под ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. М.: Проспект, 2015. 400 с.
7. Руденко А.М., Котлярова В.В. Управление персоналом: учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. Рн/Д.: Феникс, 2017. 414 с. (Среднее профессиональное образование).
8. Четвертаков И.М. Экономика, организация и управление сельскохозяйственным производством: учеб. пособие. Воронеж: Воронежский ГАУ, 2013. 191 с.

Учебное издание

Кожухова Анастасия Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для самостоятельной работы обучающихся по выполнению
курсовой работы по МДК. 04.01**

«Управление структурным подразделением организации»

ПМ.04

по специальности 35.02.05 Агрономия

Редактор Павлютина И.П.

Компьютерный набор и верстка Кожуховой А.Н.

Подписано к печати 1.06.2018 г. Формат 60x84 1/24. Бумага печатная.

Усл. п.л. 2,26. Тираж 100. Издат. №6063.

Издательство ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
243365 Брянская обл., Выгоничский р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ