

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский
ГАУ, профессор С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-производственном комбинате общественного питания
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Брянский государственный
аграрный университет»

Брянская область 2023г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Устав), санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по организации общественного питания. С изменениями внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.11.2010 г. №409 «О реорганизации ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия», ФГОУ СПО Новозыбковский сельскохозяйственный техникум», ФГОУ СПО «Брасовский промышленно-экономический техникум, ФГОУ СПО «Трубчевский аграрный колледж»», утвержденными ученым советом Академии, протокол № 3 от 26.11.2010 г., с изменениями внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» № 132 от 23.05.2011 г., утвержденными Ученым советом Академии выписка из протокола от 22.09.2011 г., с изменениями утвержденными Ученым Советом Академии, выписка из протокола №12 от 27.06.2013 г., приказом Министерства сельского хозяйства РФ №357 от 15.09.2014г., №444 от 12.11.2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-производственный комбинат общественного питания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее Комбинат) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее Университет).

Университет при наличии средств финансирует расходы комбината на коммунальные услуги, приобретение и ремонт оборудования и помещений.

Комбинат подчиняется ректору.

Руководство Комбинатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

На должность директора Комбината может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности и (или) опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

В своей деятельности Комбинат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом Университета, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, приказами и нормативными документами Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными

актами.

Директор Комбината представляет в адрес Университета ежеквартальный бюджетный отчет, а также ежегодно отчет о результатах деятельности Комбината Ректору.

Создание, реорганизация и ликвидация Комбината производится приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.2 Комбинат имеет наименование
полное:

Учебно-производственный комбинат общественного питания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;
сокращенное:

Учебно-производственный комбинат ОП ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Комбинат расположен по адресу: 243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 1б.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура Комбината и затраты на его содержание определяются руководством Университета.

2.2 В состав Комбината входят:

- столовая, расположенная по адресу: 243365, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 1б;

- столовая, расположенная по адресу: 242024, Брянская область, Брянский район, п.Мичуринский, ул. Березовая, д. 4. (Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ);

- столовая «Юность», расположенная по адресу: Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, ул. Победы, д. 22. (Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ);

- столовая, расположенная по адресу: Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4, (Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ);

- столовая «Юность», расположенная по адресу: Брянская область, г. Новозыбков, ул. Мичурина, д. 59, (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ);

- закусочная «Луна», расположенная по адресу: 243365, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 1б;

- магазин «Кулинария», расположенный по адресу: 243365, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 1б;

- магазин «Кулинария – 2», расположенный по адресу: 243365, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 1а (общежитие №4);

- магазин «Кулинария» расположенный по адресу: Брянская область, г.Новозыбков, ул. Мичурина, д. 59;

- буфет №1, расположенный по адресу: 243365, Выгоничский район, с.Кокино, ул. Советская, д. 2а (учебный корпус №1);

- буфет №2, расположенный по адресу: 243365, Выгоничский район, с.Кокино, ул. Ленина, д. 4 (учебный корпус №4);

- буфет №3, расположенный по адресу: 243365, Выгоничский район, с.Кокино, ул. Советская, д. 2б (учебный корпус №3);
- буфет №1, расположенный по адресу: Брянская область, г.Новозыбков, ул. Мичурина, д. 59;
- буфет №2, расположенный по адресу: Брянская область, г.Новозыбков, ул. Мичурина, д. 61;
- торговая точка «Весна», расположенная по адресу: 243365, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 5а (общежитие №5);
- лоток №1, расположенный по адресу: 242024, Брянская область, Брянский район, п. Мичуринский, ул. Молодежная, д. 1 (Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)
- лоток №2, расположенный по адресу: 242024, Брянская область, Брянский район, п. Мичуринский, ул. Березовая, д. 1 (Мичуринский Филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Штатная численность Комбината устанавливается руководством Университета с учетом количества студентов и работников Университета.

Состав, порядок формирования Комбината и его деятельность регламентируется настоящим Положением.

Правовое положение сотрудников Комбината регламентируется должностной инструкцией, которая устанавливает функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Комбината.

Директор Комбината разрабатывает должностные инструкции сотрудников Комбината, согласовывает их в установленном порядке.

Должностные инструкции сотрудников Комбината утверждаются приказом ректора Университета.

2.3 Директор в своей деятельности представляет интересы Университета, заключает договоры, дает указания обязательные для всех работников подразделения.

2.4 Работники принимаются на основе трудового договора, а их права и обязанности, социальные гарантии определяются действующим законодательством и функциональными обязанностями.

2.5 К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием студентов и сотрудников Университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

2.6 Трудовой коллектив Комбината совместно с Университетом рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в Положение о подразделении.

2.7 Комбинат самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

2.8 Положение о Комбинате принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1 Организация питания студентов и сотрудников Университета.
- 3.2 Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей.
- 3.3 Участие в учебном процессе студентов Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1 На Комбинат возлагается выполнение следующих видов деятельности:

- обучение студентов Университета технологии производства ее особенностям и структуре, технологии хранения сельскохозяйственной продукции.
- планирование, организация и контроль общественного питания в Университета;
- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда;
- контроль качества приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда;
- контроль состояния трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Комбинат имеет право:

- участвовать в составлении графиков учебного процесса соответствующих специальностей Университета;
- предоставлять необходимое оборудование для проведения лабораторных и практических занятий студентов;
- совместно с деканатами участвовать в организации прохождения студентами учебной и производственной практики;
- совершать различные виды сделок, в пределах своих функций, с любыми контрагентами от лица Университета;
- приобретать оборудование, инвентарь для осуществления своей деятельности в пределах выделяемых средств;
- закупать материальные ресурсы в оптово-розничной торговле, у предприятий, организаций, а также граждан и реализовывать их в Университете на основании разрешительных документов;
- предлагать продукцию собственного производства, услуги по обслуживанию проведения свадеб, юбилеев и других торжеств по ценам на

договорной основе, учитывая затраты, связанные с обслуживанием, по согласованию с Университетом;

- осуществлять иные виды деятельности, согласованные с Университетом, не запрещенные законодательством и способствующие решению поставленных задач.

- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений академии необходимую информацию для нормального функционирования комбината;

- повышать свою квалификацию.

5.2 Директор Комбината имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности Комбината;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности Комбината;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

5.3 Обязанности Комбината:

- деятельность комбината и его работников должна сочетаться с интересами Университета;

- обеспечивать правильность оформления и установленный порядок ведения первичной документации и отчетности, сохранность основных материальных ценностей по их балансовой стоимости;

- возмещать Университету затраты по привлекаемым для нужд Комбината авансам;

- своевременно доводить информацию для студентов и сотрудников Университета о режиме работы комбината, меню, прейскурантах цен и другую необходимую информацию;

- оказывать услуги студентам и сотрудникам Университета по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством;

- обслуживать качественно и своевременно;

- строго соблюдать установленные правила приемки сырья, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий и сроков хранения и реализации продукции;

- разрабатывать и принимать меры по улучшению качества выпускаемой продукции, повышению культуры обслуживания, внедрению прогрессивных форм обслуживания и методов расчета;

- обеспечивать сохранность оборудования и содержания помещений столовых и буфетов в надлежащем состоянии;

- иметь книгу отзывов и предложений, предоставлять ее клиентам по первому требованию;

- соблюдать установленные в государственных стандартах и иных правилах и нормативных документах правила к качеству предоставляемых услуг, обеспечению безопасности для жизни, здоровья людей, охране окружающей среды и имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Комбинат несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных задач, функций и обязанностей.

6.2 Директор Комбината несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

- причинение материального ущерба.

6.3 за искажение государственной отчетности должностные лица Комбината несут установленную законодательством РФ материальную, административную и уголовную ответственность;

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Взаимодействия со службами и подразделениями Университета строятся на основании утвержденных положений о подразделениях.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Комбинат осуществляет свою деятельность на основе самоокупаемости.

8.2 Услуги Комбината, оказываемые студентам, сотрудникам Университета или сторонним физическим и юридическим лицам, являются платными.

8.3 Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности утверждается ректором Университета.

8.3 Торговая наценка устанавливается приказом ректора Университета.

8.4 Комбинат самостоятельно заключает договоры с поставщиками. При этом в необходимых случаях руководствуется ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» №44 от 05.04.2013г.

8.5 Комбинат несет ответственность за сохранность закрепленного за ним оборудования и имущества.

8.6 Условия и размеры оплаты работников комбината определяются Положением об оплате труда и утверждаются ректором.

8.7 Оплата труда каждого работника определяется конечным результатом, личным трудовым вкладом и максимальным размером не ограничивается.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМБИНАТА

9.1 Комбинат реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора, с соблюдением законодательства РФ.

9.2 При реорганизации или ликвидации Комбината трудовые правоотношения с работниками оформляются в соответствии с действующим законодательством

9.3 Документация при ликвидации Комбината передается в архив Университета на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.