

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

Прохорова Н.Н.

**Профессиональный модуль
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

**Учебно-методические указания выполнению
практических заданий по учебной практике**

**для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Брянская область
2015

УДК 657(076)

ББК 65.052

П 84

Прохорова Н.Н. Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебно-методические указания по выполнению практических заданий по учебной практике. / Н.Н. Прохорова. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ. – 2015. – 32 с.

Учебно-методические указания предназначены для выполнения практических заданий по учебной практике по темам: «Учет денежных средств и дебиторской задолженности», «Учет материально-производственных запасов», «Учет основных средств».

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Горло В.И.

Рекомендованы к изданию решением Цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин, протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

© Брянский ГАУ, 2015

© Прохорова Н.Н., 2015

Введение

Проведение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессиональ-

ного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций
- ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Базой практики является ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Раздел 1 Учет денежных средств и дебиторской задолженности

Методические указания. Учет денежных средств ведется на синтетических счетах: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках». Данные счета по отношению к бухгалтерскому балансу – активные, а, следовательно, поступление денежных средств на счета отражается по дебету этих счетов, выбытие или списание – по кредиту.

Учет дебиторской задолженности ведут на следующих счетах: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Записи по дебету этих счетов означают увеличение дебиторской задолженности. Кредитовые же записи, наоборот, означают уменьшение (погашение) дебиторской задолженности.

Практическая работа по разделу «Учет денежных средств и дебиторской задолженности»

Цель задания. Привить студентам навыки заполнения первичной и сводной документации и составления корреспонденции счетов.

Учебный материал для выполнения задания.

1. Первичная документация по учету денежных средств и расчетов с контрагентами:

1. Приходный кассовый ордер – 1 бланк
2. Расходный кассовый ордер – 1 бланк
3. Объявление на взнос наличными – 1 бланк
4. Платежное поручение – 1 бланк
5. Денежный чек – 1 бланк
6. Счет-фактура – 2 бланка
7. Командировочное удостоверение – 1 бланк
8. Авансовый отчет – 1 бланк
9. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов – 1 лист
10. Доверенность.

Задание 1. Учет кассовых операций. Заполнение первичных и сводных документов по учету кассовых операций.

1. Получены деньги от рабочего Соколова О.М. за проданное ему зерно в количестве 3500 кг по цене 2,5 рублей за 1 кг на сумму 8750 рублей.

Требуется: Составить приходный кассовый ордер 1112 от 2 августа 20__ г.

2. Выданы деньги в подотчет экспедитору Курилину Н.С. на командировку в г. Минск на завод отопительного оборудования для заключения договора в сумме 4500 рублей (предъявлен паспорт, серия 15 02 № 345678, выданный ОВД Советского района г. Брянска 12.01.02 г.).

Справка бухгалтерии: Задолженности за Курилиным Н.С. по ранее полученным подотчетным суммам не имеется.

Основание: распоряжение № 65 от 2 августа 20__ г.

Требуется: Составить расходный кассовый ордер 840 от 2 августа 20__ г.

3. Остаток денег в кассе на 2 августа 1850 руб. Со 2 по 5 августа текущего года в кассу поступило: по приходному кассовому ордеру № 1113 от Васильцовой Н.А за реализованное молоко 1120 руб.; по приходному кассовому ордеру №1114 от Каменева И.М. 1490 рублей за распиловку бревен; по приходному кассовому ордеру № 1115 из банка для выдачи заработной платы работникам предприятия согласно чека № 324567 – 350 000

руб.; по приходному кассовому ордеру № 1116 от Марьиной И.Е 1400 руб. за коммунальные услуги. В течение указанного периода из кассы хозяйства было выдано: по расходному кассовому ордеру (РКО) № 841 Симаковой М.П. в подотчет 1500 руб.: заработная плата работникам хозяйства: РКО № 842 – 87000 руб. по платежной ведомости № 74, РКО № 843 – 85600 руб. по платежной ведомости № 75, РКО № 844 – 172400 руб. по платежной ведомости № 76); по расходному кассовому ордеру № 845 – отпускные Елисеевой М.Н. – 3000 руб.

Требуется: 1. На основании перечисленных данных и ранее заполненных первичных документов (по пунктам 1 и 2) сделать записи в кассовой книге, подсчитать итоги и вывести остаток, указать корреспондирующие счета.

4. На основании данных пунктов 1, 2, 3 произвести записи в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Задание 2. Учет дебиторской задолженности. Первичная и сводная документация по счетам в банке и операций с контрагентами.

1. Получены в кассу на основании денежного чека № 324567 деньги для выдачи заработной платы рабочим и служащим в сумме 350 тыс. руб. Получатель кассир Симонова Раиса Федоровна (паспорт 15 02 № 284598, выданный ОВД Володарского района г. Брянска 12 декабря 2002 г.). Деньги получены с расчетного счета организации.

Требуется. Заполнить денежный чек № 324567 от 3 августа 20__ г.

2. СПК «Заря» Брянского района Брянской области 3 августа купил у СПК «Коммунар» того же района семенное зерно озимой пшеницы «Мионовская 808» в количестве 20 000 ц по цене 6,9 руб. за 1 кг. Расчетный счет СПК «Коммунар» № 40602810900000020224 в ОАО КБ «Брянский народный банк» г. Брянска, ИНН 3751004939. БИК – 045402601. Корреспондентский счет КБ «БНБ» -30110181030000006010.

Требуется. Составить счет-фактуру № 96 от 3 августа 20__ г. Счет-фактуру подписали председатель и главный бухгалтер СПК «Коммунар».

3. Зерно озимой пшеницы в СПК «Коммунар» получил главный агроном Петров И.В. (паспорт 15 01 146785, выданный ОВД Выгоничского района Брянской области 15.03.01 г.).

Требуется. Составить доверенность № 98 от 2 августа 20__ г. на получение семенного зерна озимой пшеницы «Мионовская 808».

4. СПК «Заря» 4 августа 200__ г. перечислил деньги с расчетного счета СПК «Коммунар» за семенное зерно.

Требуется. Составить платежное поручение № 578 от 3 августа 20__ г.

5. СПК «Заря» отгрузил 5 августа Брянскому молочному комбинату молоко в количестве 12700 кг по цене 4300 руб. за 1 тонну. Груз отправлен автотранспортом покупателя. С ОАО «БМК» заключен договор-заказ № 123 от 10 января текущего года. Расчетный счет ОАО «Брянский молочный комбинат» - 40602810900000020224 в ОАО КБ «Брянский народный банк», ИНН - 3232000207. Корреспондентский счет банка покупателя - 07100010038438500090, БИК - 045402090. Адрес комбината: 241035, г. Брянск, ул. 50-ой Армии, 25.

Требуется. Составить счет-фактуру № 356 и платежное требование № 143 от 5 августа 20__ г.

6. 7 августа 20__ г. из кассы хозяйства сдана торговая выручка на расчетный счет через кассира Симонову Р.Ф. в сумме 15 000 руб.

Требуется. Составить объявление на взнос наличных № 87 от 7 августа 20__ г.

Задание 3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
Заполнение первичной и сводной документации по расчетам с подотчетными лицами.

1. Экспедитор Курилин Николай Сергеевич на основании распоряжения № 65 от 2 августа 200__ г. был направлен в командировку в город Минск на завод отопительного оборудования для заключения договора на поставку оборудования для котельной. Курилин Н.С. выбыл из хозяйства 3 августа 20__ г.

прибыла в г. Минск 4 августа, выбыл 5 августа, прибыл в хозяйство 6 августа. По возвращению из командировки Курилин Н.С. отчитался о расходах:

- билеты до г. Брянска и обратно по 15 рублей за билет;
- билеты от г. Брянска до г. Минска и от г. Минска и до г. Брянска в плацкарте по 728 руб.;
- две квитанции за постельные принадлежности по 45 руб. каждая;
- квитанция за проживание в гостинице за два дня по 1800 руб. за сутки.

Перед выездом из хозяйства Курилин Н.С. получил из кассы 4500 рублей.

Требуется. 1. Оформить командировочное удостоверение № 189 от 2 августа 20__ г.

2. Составить авансовый отчет № 148 от 9 августа 20__ г.

Задание 4. По приведенным хозяйственным операциям укажите корреспондирующие счета.

Таблица 1

№ п/п	Документы и содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Поступило в кассу по приходному кассовому ордеру № 1117 с расчетного счета согласно чеку № 324568 для выдачи заработной платы рабочим и служащим	369800		
2.	Получен по приходному кассовому ордеру № 1118 остаток неиспользованных подотчетных сумм от экспедитора Матвиенко Дмитрия Николаевича	826		
3.	По приходному кассовому ордеру № 1119 от Смирнова С.В. поступила квартплата	1140		
4.	Выдана из кассы предприятия по расходному кассовому ордеру № 846 заработная плата рабочим и служащим согласно платежным ведомостям № 77, 78, 79	362300		
5.	По расходному кассовому ордеру № 847 и объявлению на взнос наличными сдана выручка на расчетный счет предприятия	23500		

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
6.	По приходному кассовому ордеру № 1120 внесена в кассу сумма по возмещению материального ущерба кладовщиком	2300		
7.	Выдана из кассы по расходному кассовому ордеру № 848 депонированная сумма заработной платы	7300		
8	Согласно выписки банка с расчетного счета, зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	699600		
9.	По платежному поручению № 436 перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета предприятия	50900		
10.	По платежному поручению № 245 поступила на расчетный счет выручка от ОАО «БМК» за проданное молоко	860000		
11.	По платежному поручению № 437 перечислена задолженность перед финансовыми органами по налогам и сборам	65900		
12.	По заявлению № 18 на получение чековой книжки получена лимитированная чековая книжка	56000		
13.	По платежному поручению № 342 поступила на расчетный счет выручка за сданный скот от Брянского мясокомбината	256400		
14.	По платежному поручению № 438 перечислено Брянскому объединению «Сельхозхимия» за приобретенные у него минеральные удобрения	35600		
15.	По платежному поручению № 439 с расчетного перечислено на депозитный счет сроком на 3 месяца по 18 % годовых	50000		
16.	С ранее открытого аккредитива погашена задолженность перед поставщиком за приобретенные ТМЦ по предъявлению реестра счетов-фактур	56800		

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Правила учета наличных денежных средств в кассе организации.
2. Назовите первичные учетные документы по кассе.

3. Назовите документы, необходимые при открытии расчетного счета.

4. Укажите документы для учета движения денежных средств по расчетному счету.

5. Характеристика счетов по учету денежных средств.

6. Первичные документы и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7. Первичные документы и учет расчетов с покупателями и заказчиками.

8. Первичные документы и учет расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 2. Учет материально-производственных запасов

Методические указания. В состав материально-производственных запасов включаются: материалы, готовая продукция, товары. *Материалы* – один из важнейших элементов производственного цикла любой организации; они представляют собой предметы труда, которые используются для изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг. Их особенность состоит в том, что, участвуя в процессе производства, материалы полностью потребляются в каждом его цикле и полностью переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию (работы, услуги).

Готовая продукция – часть материально - производственных запасов, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченная обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям документов в случаях, установленных законодательно.

Товары – это та часть материально-производственных запасов, которая приобретена или получена от других юридических или физических лиц и предназначена для продажи или перепродажи без дополнительной обработки.

Для учета материально-производственных запасов предназначены следующие активные счета Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 41 «Товары». По дебету данных счетов отражают поступление, а по кредиту – выбытие.

Практическая работа по разделу «Учет материально-производственных запасов»

Цель задания. Привить студентам навыки заполнения первичной и сводной документации по поступлению и выбытию материалов, готовой продукции, товаров и составления корреспонденции счетов.

Учебный материал для выполнения задания.

1. Первичная документация по учету готовой продукции:
 1. Реестр отправки зерна и другой продукции с поля – 1 бланк;
 2. Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства – 1 бланк;
 3. Товарно-транспортная накладная (зерно) – 1 бланк;
 4. Накладная (внутрихозяйственного назначения) – 1 бланк;
 5. Акт расхода семян и посадочного материала – 1 бланк;
 6. Акт приема грубых и сочных кормов – 1 бланк;
 7. Журнал учета надоя молока – 1 бланк;
 8. Товарно-транспортная накладная (молсырье) – 1 бланк;
 9. Дневник поступления сельскохозяйственной продукции – 1 бланк;
 10. Ведомость учета расхода кормов – 1 бланк;
 11. Лимитно-заборная ведомость – 1 бланк;
 12. Книга складского учета – 4 листа;
 13. Отчет о движении материальных ценностей – 1 бланк.

Задание 1. Заполнение первичной и сводной документации по учету готовой продукции.

1. На ток отделения № 1 СПК «Заря» 2 августа 20__ г. поступило зерно озимой пшеницы сорта Мироновская 808. Уборка произведена комбайном СК-5 номер 8 (комбайнер Карпушин Н.В.). Зерно отвозил шофер Смирнов М.И. на автомашине ГАЗ-52 гос. номер – АА 567 В. В течение дня было сделано три рейса: за первый рейс масса брутто составила 5100 кг, бункерная масса – 2290 кг; за второй – соответственно 5050 и

2850 кг; за третий рейс – 5140 и 2360 кг. Масса автомашины 2810 кг. Плановая себестоимость 1 кг пшеницы 1, 8 руб.

Требуется: а) определить по каждой езде и в целом за день массу намолоченного и принятого на ток зерна (нетто);

б) составить реестр отправки зерна и другой продукции с поля № 267.

2. На току отделения № 1 производилась очистка и сушка зерна пшеницы озимой. Отпущено для очистки и сушки пшеницы озимой 47500 кг. После очистки и сушки зерна получено 31000 кг семенной пшеницы, 12000 фуражного зерна, 3350 кг используемых отходов с 30 %-м содержанием в них чистого зерна. Неиспользуемые отходы и усушка составили 1150 кг.

Требуется: составить акт № 27 на сортировку и сушку продукции растениеводства от 2 августа 20__ г.

3. Со склада № 2 12 августа 20__ г. отпущены семена озимой пшеницы сорта Мироновская 808 в количестве 10400 кг на посев под урожай будущего года на поле № 3 (площадь 40 га). Зерно доставлял шофер Романов Ф.М. на автомашине ГАЗ-52 № ВВ 342 Г. В тот же день семена высеяны. Норма высева по плану – 255 кг на га.

Требуется: а) составить накладную № 541 (внутрихозяйственного назначения) от 12 августа 20__ г.

б) определить фактический расход семян на 1 га;

в) составить акт № 5 расхода семян и посадочного материала от 12 августа 20__ г.

4. 5 августа СПК «Заря» отправил озимую пшеницу сорта Мироновская 808 в количестве 4040 кг на Выгоничский хлебоприемный пункт в счет выполнения плана продажи зерна государству с тока отделения № 1. Зерно для доставки принял шофер Аверин С.И. на автомашине ГАЗ–53 гос. номер ВВ 256 А (путевой лист № 256248). Зерно отпустил зав. током Захаров Р.П. Вес тары – 3770 кг. Погрузка производилась зернопогрузчиком, разгрузка – опрокидыванием. Расстояние до пункта сдачи – 25 км. Данные лабораторного анализа: влажность 15 %, зараженности нет. Данные хлебоприемного пункта: вес брутто – 7840 кг, тара – 3800 кг, вес нетто – 4040 кг. Зерно принял М.Д. Голубев, зав складом Катков Б.Д.

Требуется: составить товарно-транспортную накладную на отправку зерна.

5. В бригаде отделения № 1 10 сентября 20__ г. собран картофель сорта Фреска с площади 2 га. Продукция принята от сборщиков в количестве:

Сборщик	Табельный номер	Масса, кг
Матвеева А.М.	587	620
Никонова В.Л.	601	590
Нефедова М.Н.	605	620
Маркелова Л.Э.	651	620
Панкова М.А.	640	590
Пызина Е.Ю.	649	630
Шаркова В.Е.	700	570
Чурикова М.А.	715	580
Итого	--	4820

Примечание. Плановая себестоимость 1 кг картофеля 3.5 руб. Дневник подписан бригадиром Комковым П.Н. и кладовщиком Воробьевой И.С.

Требуется: составить дневник № 34 поступления сельскохозяйственной продукции от 10 сентября 20__ г.

6. С центрального склада в сентябре отпущены корма фуражиру свиноводческой фермы № 1 Горохову А.М. Суточный лимит отпуска кормов на одну голову выращиваемого молодняка свиней в возрасте от 50 до 60 дней (г): обезжиренное молоко – 700, комбикорм – 100, картофель – 500, корнеплоды – 30, сенная мука – 100, поваренная соль – 10, мел – 15. В течение месяца на ферме находилось молодняка свиней:

числа	поголовье
1-5	300
6-10	305
11-16	310
17-20	304
21-25	300
26-30	300

Планово-учетная цена кормов за 1 кг: комбикорм – 12,0 руб., картофель – 1,0 руб., сенная мука – 0,80 руб., поваренная соль – 2,0 руб., мел – 8,0 руб., обрат – 3,5 руб.

1 кг корма содержит кормовых единиц: комбикорм – 0,9, обрат – 0,17, картофель – 0,3, корнеплоды – 0,13, сенная мука – 0,5.

Требуется: а) определить лимит и фактический расход кормов;

б) составить ведомость № 57 учета расхода кормов за сентябрь от 2 октября 200 г.

7. На территории молочно-товарной фермы крупнорогатого скота № 1 произведена закладка и приемка силоса из викоовсяной смеси.

Силос приняла комиссия в составе главного агронома Петрова И.В., старшего зоотехника фермы КРС Везовского И.Т., бригадира растениеводческой бригады « 1 отделения № 2 Павлова В.И. и заведующего фермой КРС Васильева Ю.Л.

Силос находится в двух круглых башнях:

№ 1 имеет высоту (В) 5 м, поперечник (П) – 12 м;

№ 2 имеет высоту (В) 4 м, поперечник (П) – 15 м.

силос сдал бригадир растениеводческой бригады № 1 Павлов В.И., принял заведующий фермой КРС Васильев Ю.Л.

Масса силоса определяется исходя из объема силосных башен и массы 1 м^3 . Объем силосных башен (круглых) определяется по формуле:

$$O = (\Pi : 2)^2 \times 3,14 \times B.$$

Масса 1 м^3 силоса составляет 550 кг. Плановая себестоимость 1 кг силоса – 2,6 руб.

Требуется: составить акт № 19 приема грубых и сочных кормов от 25 августа 20__ г.

8. На молочно-товарной ферме КРС № 1 на 1 сентября 20__ г. за дояркой Котиковой И.М. закреплено 25 коров, в том числе дойных – 20; за дояркой Лаптевой Л.А. – соответственно 23 и 19; за дояркой Маркеловой Л.Т. – 22 и 18. В сентябре были выбракованы дойные коровы: из группы доярки Котиковой

И.М. 12 сентября – 3 головы, из группы доярки Лаптевой Л.А.
18 сентября – 1 корова.

В группу коров, обслуживаемых дояркой Котиковой И.М., 15 сентября было переведено 3 дойные коровы, 20 сентября в группу коров доярки Лаптевой Л.А. – 2 дойные коровы и 25 сентября в группу коров доярки Маркеловой Л.Т. – 4 дойные коровы.

Дневной надой и жирность молока за сентябрь составили:

Ф.И.О. доярки	Табель- бель- ный номер	Числа месяца	Надоено молока, кг			Жир- ность, %
			утром	в пол- день	вече- ром	
Котикова И.М.	87	1-11	120	30	60	3,90
		12-14	106	22	54	3,85
		15-30	125	26	69	3,8
Лаптева Л.А.	91	1-19	103	20	57	3,85
		20-30	130	42	63	3,90
Маркелова Л.Т.	92	1-17	110	21	53	3,90
		18-24	104	17	50	3,90
		25-30	130	35	65	3,90

Плановая себестоимость 1 кг молока 5,80 руб.

Выходные дни доярок: Котикова И.М. – 2, 9, 20, 27 сентября, Лаптева Л.А. – 1, 8, 15, 22 сентября, Маркелова Л.Т. – 3, 10, 21, 28. В выходные дни доярок подменяла Борисова В.М.

Требуется: составить журнал № 84 и журнал № 85 учета надоя молока за сентябрь 20__ г.

9. АО «Брянский молочный комбинат» 12 сентября 20__ г. отправлено с молочно-товарной фермы КРС № 2 в 7 ч 30 мин. молоко в количестве 1040 кг, мест 26, жирность 3,85 %, кислотность 16 °Т, температура 14 °С. Молоко принято от шофера Матвеева Д.И., молококомбинатом в 8 ч, зачетная масса – 1152 кг, жирность и кислотность совпадают с показателями СПК «Заря».

Требуется: составить товарно-транспортную накладную на отправку молока и молочных продуктов от 12 сентября 20__ г.

Задание 2. Заполнение первичных и сводных документов по складскому учету.

1. С нефтебазы СПК «Заря» по лимитно-заборной ведомости выданы трактористу Матвееву И.Н. следующие горюче-смазочные материалы (Зав. нефтескладом Макарова Н.И.). Выдачу разрешил директор Михалев Н.К. и главный бухгалтер Горохова М.И. 1 июля 200 г.

Показатели	Наименование нефтепродуктов			
	дизтопливо	дизсмазка	бензин	солидол
Единица измерения	кг	кг	кг	кг
Лимиты отпуска	529	27	6	1
Выдано 1 июля	71	8		
Выдано 2 июля	78		3	0,5
Выдано с 10 по 30 июля	380	11	3	0,5
Учетная цена	7,0	29,5	12,4	21,5

Требуется: составить лимитно-заборную ведомость № 8 за июль 20__ г.

2. На 1 июля 20__ г. в СПК «Заря» были следующие остатки нефтепродуктов на нефтескладе:

Наименование нефтепродуктов	Единица измерения	Учетная цена	Центральная нефтебаза	Сумма, руб.
Автол	кг	7,00	-	
Бензин	кг	12,40	3099	
Дизельное топливо	кг	7,00	25008	
Дизельное масло	кг	29,50	1621	
Нигрол	кг	7,00	32	
Солидол	кг	21,5	86	
Керосин	кг	8,00	353	
ИТОГО				

В июле от Брянской нефтебазы № 5 получены следующие нефтепродукты:

Дата	Документы		Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Сумма по счету поставщика (без НДС)
	название	номер				
1	2	3	4	5	6	7
01.07	Счет-фактура	956875	Солидол	кг	175	3763,00
03.07	- «-	956676	Дизтопливо	кг	4855	32043,00
10.07	- «-	956977	Дизтопливо	кг	6420	42372,00
15.07	- «-	956848	Дизтопливо	кг	6420	42372,00
20.07	- «-	956075	Дизтопливо	кг	6465	42923,00

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
25.07	– «–	956116	Дизтопливо	кг	16042	1058772,00
03.07	– «–	942568	Бензин	кг	1401	18320,00
05.07	– «–	942653	Бензин	кг	6371	81549,00
17.07	– «–	945264	Бензин	кг	1415	18255,00
18.07	– «–	187963	Бензин	кг	1412	18215,00
25.07	– «–	187986	Бензин	кг	1382	17966,00
13.07	– «–	956568	Дизсмазка	кг	1754	46481,00

Движение нефтепродуктов в июле месяце:

Наименование нефтепродуктов	Единица измерения	Учетная цена, руб.	Израсходовано на работу				
			грузовых машин	тракторов	ремонтной ма-стерской	зерновых комбайнов	АВМ
Бензин	кг	12,40	9799	86	281	7	-
Дизтопливо	кг	7,00		13034	62	6374	1512
Дизсмазка	кг	29,50	215	587		413	
Нигрол	кг	7,00	10	4			
Солидол	кг	21,5		41		53	
Керосин	кг	8,00		95		140	
ИТОГО							

Требуется: на основании вышеприведенных данных заполнить: а) книгу складского учета по нефтескладу (или карточку складского учета по одному из перечисленных видов нефтепродуктов) за июль 200__ г.;

б) отчет о движении нефтепродуктов по центральному нефтескладу за июль 20__ г.

Задание 3. По приведенным ниже хозяйственным операциям укажите корреспондирующие счета.

Таблица 2

Хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Приходится продукция, полученная от отрасли растениеводства	236000,0		
2.	Списывается продукция растениеводства в переработку	16800,0		
3.	Приходится зерно озимой пшеницы, полученное от урожая	365800,0		
4.	Израсходованы семена картофеля на посев	58300,0		
5.	Приходится продукция, полученная от промышленных производств	41900,0		
6.	Израсходован нестандартный картофель на корм продуктивному скоту	12500,0		
7.	Списывается продукция животноводства для реализации	256800,0		
8.	Приходятся излишки зерна, выявленные при инвентаризации	18600,0		
9.	Израсходована продукция растениеводства на корм рабочему скоту	13400,0		
10.	Списывается молоко, израсходованное на питание детей в детском саду	15800,0		
11.	Списывается сумма недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли	12608,0		
12.	Принято молоко от работников хозяйства для последующей его реализации по их поручению	56800,0		
13.	Начислена задолженность поставщикам за поступившие от них нефтепродукты	26580,0		
14.	Израсходованы нефтепродукты на работу комбайнов в растениеводстве	23500,8		
15.	Израсходованы строительные материалы на общепроизводственные нужды	11400,0		
16.	Оплачены за счет аккредитива приобретенные строительные материалы (две бухгалтерские проводки)	56720,0		
17.	Приходятся запасные части, изготовленные в ремонтной мастерской хозяйства	11620,0		
18.	Отпущены шины для текущего ремонта грузовых автомобилей	24630,0		
19.	Израсходованы запасные части для ремонта зерновых комбайнов	12560,0		
19.	Израсходованы запасные части для ремонта зерновых комбайнов	12560,0		
20.	Приходятся строительные материалы, изготовленные в пилораме хозяйства	26870,0		
21.	Израсходованы нефтепродукты на транспортные работы тракторов	10400,0		

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Какие виды имущества организации относятся к МПЗ?
2. Перечислите первичные документы, отражающие движение МПЗ.
3. Опишите порядок организации складского хозяйства в организации.
4. Каков порядок заполнения карточки (книги) складского учета?
5. Как оцениваются МПЗ собственного производства и приобретенные со стороны?

Раздел 3 Учет основных средств

Методические указания. Основными документами, регламентирующими порядок учета основных средств, являются Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) и Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. В соответствии с п. 4 ПБУ 6/01 основные средства используются в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации; служат в течение длительного времени (более 12 месяцев); не будут перепроданы; способны приносить организации доход в будущем.

В соответствии с п. 5 ПБУ 6/01 к основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги, прочие соответствующие объекты. В составе основных средств учитываются также капитальные вложения на коренное улучшение земель, капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, земельные участки, объекты природопользования.

Единицей бухгалтерского учета основных средств выступает инвентарный объект. Объект, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается каждой организацией соразмерно ее доле в общей собственности. Операции

по учету движения основных средств с 1 января 2003 года должны оформляться в соответствии с новыми формами первичных документов, которые утверждены постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7.

Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, которая представляет собой сумму фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

При получении основных средств безвозмездно их стоимость определяется по рыночным ценам на аналогичные основные средства, и включаются в состав доходов будущих периодов. Затем по мере начисления амортизации следует производить списание соответствующей доли доходов будущих периодов, равной сумме начисленной амортизации.

При приобретении основных средств по договору мены их стоимость равна стоимости переданных организацией ценностей, устанавливаемой исходя из цены, по которой обычно определяют стоимость аналогичных ценностей.

Изменение первоначальной стоимости основных средств согласно действующим нормативным документам допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации соответствующих объектов и переоценки основных средств.

Стоимость основных средств организации погашается путем ежемесячного начисления амортизации. Она начисляется в течение всего срока полезного использования объекта основных средств и приостанавливается в период его восстановления, продолжительность которого превышает 12 месяцев, а также в случаях перевода на консервацию на срок более трех месяцев.

В соответствии с п. 18 ПБУ 6/01 амортизация начисляется следующими способами: линейным; уменьшаемого остатка; списания по сумме чисел лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально объему продукции.

Амортизация не начисляется по объектам жилищного фонда, внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (лесного хозяйства, дорожного хозяйства и т.п.), а также по продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям, многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста. Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребитель-

ские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки, объекты природопользования).

Объекты основных средств стоимостью не более 20 000 руб. за единицу (или иного лимита, установленного в учетной политике исходя из технологических особенностей), а также приобретенные книги, брошюры и другие печатные издания могут списываться на затраты по мере отпуска их в производство или эксплуатацию без начисления амортизации.

Для синтетического учета основных средств используются балансовые счета: 01 «Основные средства», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 02 «Амортизация основных средств», 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 3 «Выбытие основных средств».

Практическая работа по разделу «Учет основных средств»

Цель задания. Привить студентам навыки заполнения первичной документации по поступлению и выбытию основных средств и составления корреспонденции счетов.

Учебный материал для выполнения задания.

1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. ОС-1) – 1 бланк;
2. Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. ОС-1а) – 1 бланк;
3. Акт о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. ОС-3) – 1 бланк;
4. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. ОС-4) – 1 бланк;
5. Акт о списании автотранспортных средств (ф. ОС-4а) – 1 бланк;
6. Инвентарная карточка учета объекта основных средств (ф. ОС-6) – 1 бланк.

Задание 1. Заполнение первичной документации по учету поступления и выбытия основных средств.

В СПК «Заря» действовала комиссия в составе председателя – зам. директора (гл. инженера) и членов комиссии: гл. агронома, гл. зоотехника, инженера-строителя, назначенная приказом № 132 директора СПК от 01 ноября 20__ г. производила приемку, а также списание инвентарных объектов.

1. 9 ноября 20__ г. комиссия произвела прием реконструированного коровника, инвентарный номер 0106.

В ходе реконструкции здания была осуществлена пристройка родильного отделения, изготовлены щелевые полы и колодцы для уборки навоза, установлено новое оборудовано по водоснабжению.

Реконструкция помещения осуществлялась с 3 мая 20__ г. по 6 ноября 20__ г., т.е. 180 дней. Работы по реконструкции выполнены полностью. Результаты испытаний оборудования удовлетворительные.

Заключение комиссии: принять в эксплуатацию.

Сметная стоимость реконструкции – 112 480 руб. Фактическая стоимость реконструкции – 113 000 руб.

Объект принял зав фермой № 1. Объект сдал прораб ООО «Созидатель» Карпиков М.И. Акт утвержден директором кооператива 10 ноября 20__ г.

Требуется: составить акт № 5 о приеме-сдаче реконструированных объектов основных средств от 9 ноября 20__ г.

2. 18 ноября 20__ г. комиссия произвела осмотр нового трактора, поступившего от Минского тракторного завода. Первоначальная стоимость трактора 367 890 руб. Год выпуска – текущий, № технического паспорта 2124. Краткая характеристика трактора: марка МТЗ- 82, государственный номер 62 – 41 ТР. Испытания показали, что все агрегаты и узлы трактора работают нормально.

Комиссия дала заключение о принятии трактора в эксплуатацию. Трактор с инвентарным номером 0407 принял бригадир полеводческой бригады № 1, сдал инженер. Акт утвержден директором кооператива 18 ноября 20__ г.

Требуется: составить акт № 10 о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) от 18 ноября 20__ г.

3. 19 ноября 20__ г. комиссия произвела осмотр автогаража, принимаемого в эксплуатацию от ООО «Созидатель» г. Брянска.

Краткая характеристика объекта: фундамент из железобетонных блоков, стены кирпичные, крыша из трех слоев рубероида. Общая площадь 428 м², вместимость 12 машин, здание построено по проекту № 08 – 106. Заключение комиссии: принять в эксплуатацию с оценкой «хорошо». Первоначальная стоимость объекта 112 900 руб. Объект с инвентарным номером 0109 принял зав. гаражом, сдал прораб ООО «Созидатель» Карпиков М.И.

Акт утвержден директором кооператива 20 ноября 20__ г.

Требуется: составить акт № 11 о приеме-передаче здания (сооружения) от 19 ноября 20__ г.

4. 22 ноября 20__ г. комиссия произвела осмотр автогаража, инвентарный номер 0106, подлежащего списанию вследствие непригодности к дальнейшему использованию.

Балансовая стоимость объекта 81 490 руб. Гараж введен в эксплуатацию в 1975 г. Норма амортизации составляет 2,5 %. Начисленная сумма амортизации – ?. За время эксплуатации произведено два капитальных ремонта на сумму 21 930 руб.

Техническое состояние объекта: кровля ветхая, стены разрушены и к восстановлению не пригодны. Заключение комиссии: подлежит списанию вследствие полного износа.

Затраты по ликвидации: заработная плата по наряду № 109 в сумме 3400 руб. От ликвидации поступили материалы: каменные блоки 12 шт. на сумму 6000 руб., дрова в количестве 2 м³ на сумму 800 руб., которые оприходованы на склад по накладной № 256. Акт утвержден директором кооператива 23 ноября 20__ г.

Требуется: составить акт № 15 о списании объекта основных от 22 ноября 20__ г.

5. 25 ноября 20__ г. в отделении № 1 комиссия произвела технический осмотр грузового автомобиля, инвентарный номер 0508, подлежащего ликвидации вследствие непригодности к восстановлению. Техническая характеристика объекта: марка ГАЗ-53, государственный номер ВВ 546 Г, № двигателя 0018658, технический паспорт № 1789. Норма амортизации – 0,27 % от первоначальной стоимости на 1000 км пробега. Общий пробег за время эксплуатации – 356 520 км. Начисленная сумма амортизации – ?. Первоначальная стоимость – 380 500 руб. За время эксплуатации произведено три капитальных ремонта на сумму 42 600 руб.

Узлы и детали, годные для восстановления: муфта сцепления, радиатор, гидравлическая система.

Обнаруженные дефекты: блок двигателя имеет трещину, ходовая часть изношена на 80 %, рама имеет трещину.

Перечень документов, представленных комиссии: технический паспорт № 1789, ведомость дефектов № 42.

Заключение комиссии: грузовой автомобиль ГАЗ-53, инвентарный номер 0508, подлежит списанию (ликвидации) вследствие полного износа основных агрегатов и деталей.

Затраты по ликвидации: заработная плата по наряду № 103 – 800 руб. поступили от ликвидации: запасные части на сумму 4200 руб., металлолом на сумму 600 руб., которые оприходованы по накладной № 256. Акт утвержден директором кооператива 26 ноября 20__ г.

Требуется: составить акт № 16 о списании автотранспортных средств от 25 ноября 20__ г.

6. На основании данных составленных первичных документов (актов) по учету движения основных средств откройте инвентарные карточки на вновь поступившие объекты.

Задание 2. По приведенным ниже хозяйственным операциям укажите корреспондирующие счета.

Таблица 3

Хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена задолженность Минскому тракторному заводу за приобретенный у них трактор МТЗ -80 по цене приобретения - на сумму НДС (18 %) Итого	367890 ? ?		
2.	Начислена задолженность ООО «Созидатель» за построенный ими автогараж - на сумму НДС (18 %) Итого	112900 ? ?		
3.	Списана первоначальная стоимость ликвидируемого автогаража	81490		
4.	Списана сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации автогаража	?		
5.	Оприходованы строительные материалы от разборки автогаража	6000		
6.	Оприходованы дрова от разборки автогаража	800		
7.	Начислена заработная плата рабочим по разборке автогаража	3400		
8.	На сумму начисленной заработной платы произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения (22,2 %)			
9.	Определен финансовый результат от ликвидации автогаража (сумму определить)			

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Какие объекты относят к основным средствам.
2. Назовите методы оценки объектов основных средств, поступивших на предприятие.
3. Назовите способы учета выбытия основных средств.
4. Укажите первичные документы по учету движения основных средств.

Приложения

1. Список должностных лиц СПК «Заря»:

1. Председатель СПК - Михалев Н.К.
2. Зам. Председателя СПК «Заря» - Кирилин А.П.
3. Главный бухгалтер – Горохова М.И.
4. Зам. главного бухгалтера – Иванова С.В.
5. Главный агроном – Петров И.В.
6. Главный зоотехник – Никитин М.И.
7. Главный ветврач – Зайцева И.П.
8. Главный инженер Горелов П.Д.
9. Инженер-строитель Трошин И.Н.
10. Заведующий гаражом – Сафронов В.М.
11. Заведующий МТП – Потапов К.Н.
12. Механик – Сидоров П.В.
13. Заведующая нефтескладом – Макарова Н.И.
14. Заведующий током отделения № 1 – Свиридов И.Р.
15. Бригадир тракторно-полеводческой бригады – Песков А.М.
16. Заведующий током № 1 – Захаров Р.П.
17. Заведующая складом № 1 – Макаренкова Л.Р.
18. Кассир – Симонова Р.Ф.
19. Экспедитор – Курилин Н.С.

Другие должностные и материально-ответственные лица, встречающиеся по условию задачи, студенты проставляют по согласованию с преподавателем.

2. Банковские реквизиты СПК «Заря»:

1. Обслуживающий банк и его адрес: Коммерческий банк «Газпромбанк», г. Брянск, пл. Партизан, д. 2
2. Банковский индекс клиента (БИК) – 041501770
3. Корреспондентский счет банка – 301018107000000000770
4. Номер расчетного счета СПК «Заря» – 40603810908040100070
5. Идентификационный номер налогоплательщика – 3231000772
6. Коды:
ОКПО – 00613010
КПП – 320601001
ОКВЭД – 01.2101.11.1
ОКОПФ – 52
ОКФС – 16

Содержание

Введение.....	3
Раздел 1 Учет денежных средств и дебиторской задолженности.....	8
Раздел 2 Учет материально-производственных запасов.....	14
Раздел 3 Учет основных средств.....	23
Приложения.....	30
1. Список должностных лиц СПК «Заря».....	30
2. Банковские реквизиты СПК «Заря».....	30

Учебное издание

Наталья Николаевна Прохорова

**Профессиональный модуль
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебно-методические указания по выполнению
практических заданий по учебной практике

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 19.10.2015 г. Формат 60x84 1/16
Бумага печатная. Усл. п. л. 1,86. Тираж 25 экз. Изд. № 3722

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино. Брянский ГАУ