

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
“Брянский государственный аграрный университет”

Принято Ученым советом

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
«31» августа 2016 г
Протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ
И АГРОБИЗНЕСА**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

2016

1. Общие положения

1.1 Институт экономики и агробизнеса (далее по тексту институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере подготовки специалистов высшей квалификации, дополнительного профессионального образования на правах факультета.

1.2 Институт экономики и агробизнеса создаётся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3 Наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Институт экономики и агробизнеса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г №1367, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и института, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Институт экономики и агробизнеса имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2. Основные задачи Института экономики и агробизнеса

Основными задачами института являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся института, выполнение образовательных программ высшего образования: специалиста, бакалавра, магистра.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка специалистов, бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3 Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции института

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в институте.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, и перевод студентов с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроле за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий института.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов института.

3.8 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в институте.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчётных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за институтом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Структура Института экономики и агробизнеса

4.1 В состав института входят дирекция, кафедры, учебно-научные лаборатории, производственная кафедра, учебные теплицы и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности института.

4.2 Структура и штаты дирекции, кафедр и иных подразделений института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения института определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Университета и утверждёнными ректором.

4.4 В институте, по решению Учёного совета, могут быть созданы комиссии института по направлениям деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской и другим. Порядок создания комиссий института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета института.

5. Руководство

5.1 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет института. Порядок создания, состав и полномочия Учёного совета института определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор.

Директор избирается Учёным советом института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания директора института определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Университета.

При наличии вакантной должности директора института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку директор может получить на условиях совместительства.

5.3 Директор института:

5.3.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс согласно контрольных цифр приема и Государственного задания.

5.3.2 Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках выделенных Университета контрольных цифр, формирует академические группы и принимает все меры по сохранности контингента студентов и выполнению Государственного задания.

5.3.3 Вносит предложения на Учёный совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4 Организует работу всех структурных подразделений института с учётом решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного совета института.

5.3.5 Распределяет обязанности между работниками дирекции и координирует их деятельность.

5.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета работниками и обучающимися института.

5.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедры) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися института.

5.3.9 Представляет работников и обучающихся института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом института, в установленных случаях – перед Учёным советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности института.

5.4 Директор института имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Образовательная деятельность института

6.1 Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2 Институт вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (специалитет, бакалавриат или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса в институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются в институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, дистанционной).

6.5 Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-

исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 В институте ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав института проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Имущество и средства

7.1 За институтом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и направленности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество института находится на балансе Университета и передаётся под отчёт материально ответственными лицам института.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Университета.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения институт взаимодействует с учебными и производственными кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

8.2 Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Институт взаимодействует с Ученым советом Университета, научно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9 Контроль за деятельностью института

Контроль за деятельностью института осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит и координирует работу данного института (курирующий проректор).

10 Прекращение деятельности института

10.1 Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.2 При реорганизации института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.3 При ликвидации института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Университета.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

Директор Института экономики и агробизнеса,
профессор



С.М. Сычёв

Согласовано:

Проректор по учебной работе, профессор



Г.П. Малявко

Проректор по научной работе, профессор



В. Е. Гориков

Проректор по воспитательной работе

и социальным вопросам, профессор



В. В. Талызин

Главный юрист-консульт

М.Ф. Белоус