

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято:
Учёным советом Университета
«25» февраля 2025г.
протокол №7

Утверждаю:
Ректор, профессор
_____ С.М. Сычёв
« ____ » _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ДВОРЕ
УЧЕБНОЙ СПОРТИВНОЙ КОНЮШНИ
ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И ЗООТЕХНИИ

Брянская область,
2025

1. Общие положения

1.1. Физиологический двор является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет), входящим в состав учебной спортивной конюшни института ветеринарной медицины и зоотехнии, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ и подчиняется заведующему учебной спортивной конюшней; заведующему кафедрой терапии, хирургии, ветокушерства и фармакологии; директору института ветеринарной медицины и зоотехнии.

1.2. Физиологический двор возглавляет заведующий учебной спортивной конюшней. Состав и структура физиологического двора формируются согласно штатному расписанию.

1.3. В своей деятельности физиологический двор руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим положением.

1.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

1.5. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников физиологического двора.

1.6. Пользователями положения являются руководитель и работники физиологического двора, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7. Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями и может корректироваться по обоснованному представлению заведующего учебной спортивной конюшней.

1.8. Руководитель физиологического двора обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2. Цели и задачи физиологического двора

2.1. Деятельность физиологического двора определяется в соответствии с Программой стратегического развития Университета.

Свою Миссию коллектив Университета видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;
- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе Университет опирается на традиции, сложившиеся за сорокапятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Брянской области и соседних регионов.

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Брянский ГАУ стал признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Центральном федеральном округе.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность Университета, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга Университета;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих Университету успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика Университета направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2. Цели физиологического двора:

На физиологический двор возлагается обеспечение:

2.2.1 кафедр института ветеринарной медицины и зоотехнии сельскохозяйственными и лабораторными животными (по заявкам кафедр) для учебного процесса и НИР;

2.2.2 животных физиологического двора кормами, нормальными условиями содержания, ветеринарным обслуживанием (своевременное проведение диагностических исследований, профилактических прививок);

2.2.3 текущего ремонта, побелки физиологического двора, станков (кроме учебных аудиторий);

2.2.4 ежедневной уборки производственных объектов, профилактической плановой дезинфекции и дератизации.

2.3. Основные задачи физиологического двора:

2.3.1 Осуществляет содержание сельскохозяйственных и лабораторных животных в условиях физиологического двора.

2.3.2 Проводит подготовку сельскохозяйственных и лабораторных животных к экспериментальным исследованиям.

2.3.3 Осуществляет кормление и уход за сельскохозяйственными и лабораторными животными.

2.3.4 Консультирует и инструктирует персонал кафедр и других подразделений Университета по правилам ухода и содержания сельскохозяйственных и лабораторных животных.

3. Функции физиологического двора

Физиологический двор выполняет следующие функции:

- обеспечение лабораторными и сельскохозяйственными животными научных сотрудников, докторантов, аспирантов, студентов для проведения научно-исследовательских работ и учебного процесса;

- содержание и поддержание поголовья сельскохозяйственных и лабораторных животных в необходимом количестве для проведения учебных и научно-исследовательских работ;
- содержание лабораторных и сельскохозяйственных животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм;
- контроль за физическим состоянием животных;
- проведение регулярных ветеринарных обследований животных для выявления больных;
- своевременное лечение больных животных.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Физиологический двор выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Университета:

4.1.1. С научной библиотекой

Получает:

- информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;
- информацию о новых поступлениях нормативной и методической литературы.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы; - информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

4.1.2. С управлением правового обеспечения и кадровой работы

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности физиологического двора;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов.

4.1.3. С канцелярией

Получает:

- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками физиологического двора;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.4. С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.5. С другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся его деятельности.

5. Права и ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий учебной спортивной конюшней.

5.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников физиологического двора.

6. Реорганизация и ликвидация

Физиологический двор реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7. Техника безопасности при работе в клинике

Техника безопасности при работе на физиологическом дворе учебной спортивной конюшни регламентирована:

- инструкцией по технике безопасности для преподавателей, лаборантов и студентов, занятых работой в учебных аудиториях и лабораториях учебного корпуса №10 и в учебной ветеринарной клинике;
- инструкцией по проведению практических занятий и при работе с различными видами животных, а также при контакте с больными животными.

Разработчик: заведующий кафедрой терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии, кандидат ветеринарных наук, доцент

Ю.И. Симонов

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровизации, кандидат экономических наук, доцент

А.В. Кубышкина

Проректор по научной работе и инновациям, доктор

сельскохозяйственных наук, профессор

Г.П. Малявко

Директор института ветеринарной медицины
и зоотехнии, кандидат биологических
наук, доцент

И.В. Малявко

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой работы

М.Ф. Белоус

Положение обсуждено и одобрено на заседании учёного совета института ветеринарной медицины и зоотехнии от 24 февраля 2025 года протокол №7.