

ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
аграрный университет»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Л.В. ЛЕБЕДЬКО

**Производственная практика**  
**(по получению профессиональных**  
**умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Учебно-методические рекомендации  
для прохождения производственной практики  
(по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Про-  
филь Финансы и кредит

Брянская область,  
2016

УДК 336(07)  
ББК 65.261  
Л 33

Лебедько, Л.В. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): Учебно-методические рекомендации для прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Профиль Финансы и кредит. / Л.В. Лебедько Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 20с.

При разработке методических рекомендаций в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) №1327«12 » ноября 2015 г

Учебно-программное издание предназначено в помощь обучающимся при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 38.03.01 Экономика Профиль Финансы и кредит

**Рецензент:** к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Подобай Н.В.

*Учебное пособие одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета протокол № 5 от 18.02.2016 г.*

© Брянская ГСХА, 2016  
© Лебедько Л.В., 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, Программы производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями, учреждениями и ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Ответственность за организацию и проведение практик несет декан экономического факультета, заведующий кафедры бухгалтерского учета и финансов.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-

экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи Производственная практика студентов является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации и закрепление опыта профессиональной деятельности, полученного во время прохождения учебной практики.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;

- участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности для решений внутрифирменных финансово-экономических проблем и с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности;

- сбор, обработка, обобщение практического материала, подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики.

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и обладать следующими компетенциями:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Для успешного прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы теоретические знания и умения по предшествующим дисциплинам 3-го курса: Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы, Финансы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является основополагающей для дисциплин 4-го курса: «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Инвестиции и инвестиционное проектирование».

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 6 семестре на 3 курсе, входит в раздел

Б2.П«Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в форме непосредственного участия студента в организационно- производственном процессе конкретного предприятия .

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом и проводится в организации (на предприятии), где имеются возможности реализации цели и задач практики. Базами практики являются различные предприятия, объединения, организации и учреждения различных сфер и организационно-правовых форм, производственно- хозяйственная деятельность которых нуждается в совершенствовании.

Практика может осуществляться как на рабочих местах в соответствии с профилем специальности, так и без предоставления рабочего места. Место прохождения практики студенты определяют самостоятельно.

За организацию и проведение практики несет ответственность заведующий выпускающей кафедры. Руководителями практики от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные про-

граммой практики;

-подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В отчете о производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике необходимо соблюдать определенную последовательность и методику изложения материала.

4.1 Содержание программы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в коммерческой организации

Разделы практики (этапы)	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	1. Руководителем практики от вуза раскрывается цель и задачи практики, раскрывается содержание работы в период прохождения практики, уточняются требования к оформлению отчета по практике, обсуждается процедура проверки и защиты. Представление обучающегося руково-	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики.

	<p>дителю практики от предприятия.</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося).</p> <p>Оформление обучающегося на вакантную должность (при наличии).</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте.</p>	
Производственный	<p>1.Использование нормативно-правовой документации регулирующей финансовую деятельность экономического субъекта, критическая оценка выявленных проти-</p>	<p>Контроль со стороны руководителя практики от предприятия</p>



	<p>ворчий законодательных и нормативных документов.</p> <p>2. Оценка имущественного положения экономического субъекта</p> <p>1. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементы и оценка их влияние на организацию финансовой работы.</p> <p>3. Расчет основных финансовых показателей эффективности деятельности организации;</p> <p>3. Анализ операционной деятельности организации и использование его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;</p> <p>4. Индивидуальное задание по производственной практике составляется с учетом видов учебной работы.</p>	
<p>Заключительный этап.</p>	<p>Написание отчета о производственной практике</p>	<p>Контроль со стороны руководителя</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление дневника производственной практики;</li> <li>– корректировка отчета о производственной практике;</li> <li>– формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета</li> </ul>	<p>практики от кафедры за подготовкой отчета.</p>
--	---	---

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные вопросы к зачету:

1. Организационная структура хозяйствующего субъекта
2. Устав, наличие и порядок лицензирования основных видов деятельности.
3. Содержание учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).
4. Функциональная структура организации
5. Характеристика специализации хозяйствующего субъекта
6. Области ответственности подразделений, ее основные цели, задачи.
7. Высшие органы управления, их взаимодействие с контрольными и исполнительными органами.
8. Основные показатели деятельности организации.
9. Информационная база финансовой отчетности, рассмотрение порядка ее заполнения.
10. Финансовая отчетность организации.
11. Анализ и оценка показателей финансового состояния (показатели ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности)
12. Оперативные, текущие и стратегические финан-

совые планы.

13. Методика финансового анализа, осуществляемого в организации.

14. Порядок и механизм формирования финансовых результатов экономического субъекта, факторы, влияющие на их изменение.

15. Направления использования прибыли (дивидендная политика).

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Перед отъездом на практику обучающийся обязан получить индивидуальное задание по практике. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры (кафедра экономики) и руководителем обучающегося от кафедры, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и обучающимся.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета (прил. 2). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание.* Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и Заключение.* «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных страницах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине строки с первой прописной буквы.

*Основная часть.* Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

При прохождении практики в организации основная часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, выработкой предложений по улучшению управления финансами предприятия.

*Список использованных источников.* Список использо-

ванных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения* представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых, учетных и финансовых документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (прил. 3), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления финансами предприятия.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты,

содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;
- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;
- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;
- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;
- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;
- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;
- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру;
- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с учетом изменений и дополнений).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с учетом изменений и дополнений)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с учетом изменений и дополнений)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с учетом изменений и дополнений)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с учетом изменений и дополнений)
4. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / ред.: А.М. Тавасиев .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— ISBN 978-5-238-02229-1/<http://rucont.ru/efd/188881>
5. Архипов А.П. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016. BOOK.ru
6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент.- СПб.: Питер,2011
7. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для



- бакалавров). Москва: КноРус, 2016. — 301 с.
8. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) М.: КноРус, 2016 ВООК.ru
  9. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. М. : Дашков и К, 2011— Электрон. дан. — 484 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.
  10. Голов, Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И. Инвестиционное проектирование: Учебник [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2014учебник / - <http://e.lanbook.com/books/element.php>
  11. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). Москва : Кно-Рус, 2016. — 301 с. ВООК.ru
  12. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие электронное М.: «Дашков и К», 2013lanbook.com
  13. Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.. Страхование: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М. : Дашков и К, 2014lanbook.com
  14. Горелик О.М., Филиппова О.А. Финансовый анализ с использованием ЭВМ Москва: КноРус, 2017. ВООК.ru
  15. Данилин В. И. Финансовый менеджмент. - М.: Проспект, 2009
  16. Кирьянова З. В. Анализ финансовой отчетности.- М.:Юрайт 2013
  17. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия).- М.: Юрайт,2013
  18. Костерина Т. М. Банковское дело.- М.: Юрайт 2014
  19. Лаврушин, О.И. Деньги. Кредит. Банки (экспресс-курс) М.: КноРус,2010
  20. Леонтьев В. Е. Корпоративные финансы.- М.: Юрайт 2015
  21. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э.

- Финансовый анализ (для бакалавров) Москва: КноРус, 2017. BOOK.ru
22. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности М.: КноРус, 2016 BOOK.ru
  23. Ример, М. И. Экономическая оценка инвестиций.- СПб.: Питер 2011
  24. Ровенских, В.А Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56183](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183)
  25. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия).- М.: Юрайт,2011
  26. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая ) отчетность .- М.: Инфра-М, 2014
  27. Шохин Е. И. Финансовый менеджмент. - М.: КноРус, 2010
  28. Щербаков В.А., Костяева Е.В. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016.  
Дополнительная литература:
    1. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ Москва: КноРус, 2015. BOOK.ru
    2. Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Финансовый анализ (бакалавриат магистратура) Москва: КноРус, 2016. BOOK.ru
    3. Игонина Л.Л., Рощеткаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ Москва: Русайнс, 2016 BOOK.ru
    4. Караванова, Б.П. Мониторинг финансового состояния организации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 47 с. — Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5333](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5333)
    5. Ковалев В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту. - М.: Финансы и статистика, 2007
    6. Подшиваленко, Г.П. Инвестиционная деятельность.- М.: КноРус 2005

7. Прокушев Е. В. Внешнеэкономическая деятельность Юрайт, 2012
8. Стоянова Е. С. Финансовый менеджмент.- М.: Перспектива, 2007
9. Трофимова, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer
4. Интернет-ресурсы:
5. <http://www.rbc.ru/> (Деловое информационное пространство)
6. <http://portal-u.ru/> (Информационно-управленческий портал «Портал «У»»)
7. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (Российская государственная библиотека)
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный Банк РФ официальный сайт
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ официальный сайт
10. [www.mns.ru](http://www.mns.ru) (Национальная электронная библиотека)
11. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) (Бесплатная «Система дистанционного бизнес-образования»)
12. [www.aris.ru](http://www.aris.ru) (Аграрная Российская информационная система)
13. <http://www.mcsx.ru/> (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)
14. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальная Россия в Интернет)
15. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

Учебно-методическое обеспечение

Методические указания по выполнению программы производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит /Т.А. Казиминова. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017.

Учебное издание

Людмила Васильевна Лебедько

**Производственная практика (по получению  
профессиональных умений и опыта профессио-  
нальной деятельности)**  
методические рекомендации

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 26.11.2016 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,25. Тираж 25 экз. Изд. № 3965.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ