

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Васькин В.Ф., Кузьмицкая А.А.**

**Методические указания**

**по организации и проведению учебной практики**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков,**

**в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской**

**деятельности**

**для студентов очной, заочной формы обучения**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика предприятий и организаций.

Квалификация «Бакалавр»

Брянская область

2018

УДК 33:378.6 (076)  
ББК 65.29:74.58  
В 19

Васькин, В. Ф. Методические указания по выполнению программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Экономика предприятий и организаций / В. Ф. Васькин, А. А. Кузьмицкая. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 23 с.

Методические указания содержат общие положения, структуру, порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Экономика предприятий и организаций всех форм обучения.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**Рецензент:** к.э.н., доцент кафедры менеджмента Подольникова Е. М.

*Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ, протокол № 6 от 21 марта 2018 года.*

© Брянский ГАУ, 2018  
© Васькин В.Ф., 2018  
© Кузьмицкая А.А., 2018

## Содержание

Введение	4
1. Вид практики, способ и форма ее проведения.	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.	8
5. Содержание практики.	8
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.	9
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.	13
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	15
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.	18
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	19
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	20
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	21
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	22

## ВВЕДЕНИЕ

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся в реальных условиях будущей деятельности предприятий и организаций.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)».

Целью учебной практики является получение, систематизация и закрепление первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирующих будущего специалиста в области экономики предприятий и организаций.

Основные задачи практики:

-получение представления о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;

-знакомство с ролью экономиста в системе управления финансовыми потоками государства;

-ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста;

-знакомство с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения учебной практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения и обладать следующими компетенциями:

### **общефессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

### **профессиональными компетенциями:**

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения учебной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способы формализации цели и методы ее достижения, основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности	формализовывать цели и методы ее достижения, анализировать и систематизировать полученную информацию с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основами работы с информацией, формализовывать цели и методы ее достижения, анализировать и систематизировать полученную информацию, средствами защиты информации.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	способы строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методикой строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способы анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полу-	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	методикой анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

		ченные сведения для принятия управленческих решений	управленческих решений	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	средствами и методами использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Блок 2 "Практики". Индекс Б2.В.01(У).

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Основы профессиональной деятельности», «Экономическая информатика».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Моделирование социально-экономических процессов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика предприятия (организации).

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной це-

лью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами при изучении этих дисциплин.

До начала прохождения практики в Университете оформляется необходимая документация о прохождении учебной практики с указанием сроков, перечнем практикантов, ответственных от кафедры экономики за проведение учебной практики.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса вуза на соответствующий учебный год. Учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики четыре недели. Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц или 216 часов. Форма контроля - зачет.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной практики должно быть направлено на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Таблица 2 - Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Производственный инструктаж Определение целей, задач учебной практики Разъяснение методических указаний	4	УО*
2	Выполнение программы практики			
	Разработка плана, дневника прохождения практики Изучение учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики Характеристика современных информа-	Мероприятия по анализу, обработке и систематизации информации Консультации с преподавателем	196	ПП ПК

	ционно-коммуникационных технологий Изучение функциональных задач подразделения (экономического, планового, финансового) и обязанностей специалистов Знакомство с нормативными документами, инструкциями, регламентами, типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей Сбор информации Расчет основных экономических показателей, обработка и анализ собранной информации Характеристика производственно-хозяйственной деятельности Систематизация литературного, фактического материала	Выполнение индивидуальных, групповых заданий		
3	Заключительный этап	Поведение итогов Оформление отчета	16	УО
Всего, часов			216	зачёт

\*Формы и методы текущего контроля:

УО-устный опрос; ПП – практическая проверка; ПК – письменный контроль.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики обучающимся.

В отчет о прохождении учебной практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики.
5. Заключение.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с **титульного листа**. После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы. Может состоять из следующих разделов:

- изучение государственных требований к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста по направлению «Экономика» в современных условиях;

- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- знакомство с нормативными документами, инструкциями, регламентами, типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей

- выполнение индивидуального задания.

**В конце отчета (на последней странице «Заключения») обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.**

При подготовке отчета о прохождении учебной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице.

Таблица 3 - Правила оформления отчета о прохождении учебной практики

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и первая страница введение не нумеруются). <i>Нумерация разделов и тем</i> программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.
Таблицы	В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке

	<p>ке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст).</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Отчет по практике защищается бакалавром перед комиссией, назначенной распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель бакалаврской программы по кафедре, руководитель практики от кафедры и ведущие преподаватели кафедры.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения заданий;
- устные ответы при защите отчета;
- качество оформления отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется зачет.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя.

Таблица 4 - Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
<b>«зачтено»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;</li> <li>- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;</li> <li>- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся может привести необходимые примеры;</li> <li>- на отчет дана положительная рецензия;</li> <li>- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;</li> <li>- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка</li> </ul>
<b>«не зачтено»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;</li> <li>- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;</li> <li>- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру;</li> <li>- имеется отрицательная рецензия руководителя практики;</li> <li>- не устранены недостатки и замечания.</li> </ul>

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Фонд оценочных средств представлен в приложении.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров в процессе прохождения практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
3. методические разработки для бакалавров, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
5. электронная информационно-образовательная среда ВУЗа.

## **Нормативно-правовая документация:**

1. Конституция РФ: офиц. текст. М.: ИКФ «Экмос», 2010. 39 с.
2. Гражданский кодекс РФ: Ч. I-IV: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.]. М.: Изд-во «Гном – Пресс», 2010. 448 с.
3. Трудовой кодекс Р Ф. М.: ИКФ «Экмос», 2005. 176 с.
4. Земельный кодекс РФ. М.: ИКФ «Экмос», 2006. 153 с.
5. Налоговый кодекс РФ. М.: ИКФ «Экмос», 2010. 368 с.

Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru).

## **Журналы:**

Вопросы статистики, Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Финансист, Экономист.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

TefchPro Excel 2007

TefchPro Word 2007

Project Expert 7.19 Professional ( для разработки бизнес-проектов).

1С Предприятие 8.0

АИСТ (для оценки спецификации и сертификации продукции);

EXCEL (для обработки полученной информации, произведения расчётов);

SOFTRU. VeralTest 1.6 (для тестирования персонала);

Перечень информационных справочных систем

Интернет-ресурсы - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Ежедневное аграрное обозрение. - Режим доступа свободный: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

3. База данных Евростат. - Режим доступа свободный: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

4. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) и др.

5. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой монито-ринг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>

6. Консультант Плюс: Высшая школа, учебное пособие Режим доступа свободный: <http://www.consultant.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В период подготовки и проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице.

Таблица 5 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

*Научно-производственная технология* представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

*Научно-исследовательская технология* - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает научной библиотекой, имеющей достаточное количество изданий по проблемам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован специализированными периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств - учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Наименование практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предпола-

гает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	ОПК-1	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики	ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8		Защита отчета зачет	Письменный контроль Устный опрос

### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

В качестве контрольных вопросов для проведения итоговой аттестации бакалавров по выполнению учебной практики могут быть следующие:

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Функциональные задачи экономических подразделения (экономического, планового, финансового) и обязанностей специалистов.
3. Характеристика современных информационно-коммуникационных технологий.
4. Назовите типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей.
5. Отчетность предприятия: формы, значение, периодичность,.
6. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
7. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
8. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

## БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Институт экономики и агробизнеса  
Кафедра экономики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
*(наименование практики)*

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
*(шифр, полное наименование) (полное наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

### Индивидуальное задание на прохождение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
*(подпись)*

Согласовано:

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М. П. *(подпись)*

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА»  
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКИ»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений  
и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) М. П.

от университета:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Брянская область  
201\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

### Дневник прохождения практики

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.</li> <li>Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.</li> </ol>
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
\_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА»  
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКИ»

### РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,  
(шифр, наименование)

профиль \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие  
программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Учебное издание

Васькин Владимир Фёдорович  
Кузьмицкая Анна Алексеевна

Методические указания

по выполнению программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Экономика предприятий и организаций.

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 26.03.2018 г. Формат 60x84. 1/16.  
Бумага офсетная. Усл. п. 1,33. Тираж 25 экз. Изд. № 5596.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ