

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом университета  
Протокол № 9  
от «11» апреля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ТРУБЧЕВСКОГО АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Брянская область,  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Трубчевского агроколледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Трубчевский филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом университета.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, объектами культуры и спорта Трубчевского филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основными задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в филиале является:

- оказание квалифицированной помощи обучающимся по профилактике заболеваний;

- оказание методической и консультационной помощи обучающимся при проведении диагностических и профилактических мероприятий;

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;

- содействие в организации культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в филиале.

1.5. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в филиале являются:

- соблюдение прав гражданина;

- ответственность должностных лиц филиала за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья и пользования объектами культуры и спорта.

1.6. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.7. Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся, Профкома студентов, педагогическим советом филиала.

## **2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса**

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в филиале.

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах.

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории филиала.

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены.

2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей филиала.

## **3. Перечень объектов инфраструктуры:**

Лечебно - оздоровительные объекты:

- здравпункт;
- столовая общественного питания.

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом;
- актовый зал;
- музей истории филиала.

Объекты спорта:

- спортивный зал;
- тренажерный зал в общежитии №1
- стадион;
- открытая спортивная площадка.

## **4. Правила пользования объектами инфраструктуры филиала:**

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

4.1.1 Столовая общественного питания:

- обеспечивает горячее питание обучающихся;
- предоставление рационального и диетического питания;
- питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором;

- поставка продуктов питания осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность;
- санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником;
- обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями, мылом и полотенцем;
- пользоваться столовой могут и работники филиала;
- количественный и качественный состав блюд ежедневно проверяется бракеражной комиссией филиала.

#### 4.1.2. Здравпункт.

В филиале в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей:

- в оказании первичной медико-санитарной помощи;
- в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в филиале;
- в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- в санитарно-гигиеническом воспитании студентов.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница» (далее по тексту ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»).

Медицинский персонал ГБУЗ «Трубчевской ЦРБ» наряду с администрацией и сотрудниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Основные виды деятельности здравпункта - доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь, решение вопроса сохранения и повышения спортивной работоспособности, медицинское обеспечение соревнований и учебно-тренировочных сборов.

Филиал предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»: регистратура, кабинет терапевта, изолятор, стоматологический кабинет, процедурный кабинет.

Все кабинеты обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Во всех кабинетах установлено сертифицированное оборудование.

Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;

-проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;

-проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и распоряжениями администрации филиала;

-диспансерное наблюдение студентов с хроническими заболеваниями;

-медицинское сопровождение студентов группы здоровья;

-участие в мероприятиях филиала по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

Обучающиеся имеют право посещать здравпункт в следующих случаях:

-при ухудшении самочувствия;

-при обострении хронических заболеваний;

-при получении травм и отравлений, независимо, где они получены ( на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

Обучающиеся при посещении здравпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

-измерение температуры, давления, пульса, роста и веса своего тела;

-получение первой доврачебной помощи;

-получение профилактических прививок;

-консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;

При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья;

-о наличии хронических заболеваний;

-о перенесенных заболеваниях;

-о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

-о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- о группе здоровья для занятий физической культурой;

-номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

В соответствии с условиями договора между Филиалом и ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» для обучающихся очной формы обучения предусмотрено проведение ежегодных групповых медицинских осмотров, осуществляющихся по распоряжению директора филиала в соответствии с Графиком.

При посещении здравпункта обязаны проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

Режим работы здравпункта регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствии медицинского персонала категорически запрещается.

4.1. Объекты культуры.

#### 4.1.1. Библиотека, читальный зал.

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники филиала.

К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

Библиотека обслуживает читателей на абонементе в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет);

Режим работы библиотеки соответствует режиму работы филиала.

Читатель имеет право:

- пользоваться бесплатными библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;
- обжаловать действия заведующего библиотекой, ущемляющего его права.

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информа-

ции, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- при выбытии из филиала вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- изучать потребности читателей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и инфор-

мационных знаний;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

- проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;

- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;

- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Порядок пользования библиотекой:

а) запись читателей производится на абонементе;

б) на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

в) при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;

г) формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;

д) обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

#### 4.1.2. Актовый зал.

Помещение актового зала используется для проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, брейн-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения репетиций к участию в мероприятиях с разрешения администрации филиала.

Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра руководителей.

#### 4.1.3. Музей истории филиала

Музей Трубчевского аграрного колледжа был открыт при организации Трубчевского совхоз-техникума в 1975 году. Основой его открытия послужило решение администрации совхоз-техникума, который был далее награжден Орденом Трудового Красного знамени.



*Деятельность музея направлена на сохранение историко-культурного наследия, накопленного учебным заведением за многие годы своего существования.*

*Задачи:*

- всестороннее отражение в экспозиции этапов становления и развития филиала;
- использование материалов музея для информирования студентов, преподавателей, партнеров, гостей об истории учебного заведения способствующих его становлению;
- осуществление связи с ветеранами и выпускниками;
- профессионально-ориентационная работа.

Постоянно действующая экспозиция построена по тематико-хронологическому принципу. Комплектование фондов музея осуществляется в связи с тематической направленностью экспозиции музея. Приоритетным направлением является сбор материалов о тех, кто стоял у истоков создания учебного заведения, кто поднимал, развивал и строил его, обучал и воспитывал кадры, кто получал здесь профессию и путевку в жизнь. Комплекуются также личные коллекции и архивы ветеранов учебного заведения, преподавателей и сотрудников-участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла.

Основной фонд музея - свыше 500 ед. хранения. Посещаемость - более 1000 человек в год. Имеется: 2 зала современной истории; диорама танкового сражения у п. Пикуринский в 1941 году; постоянно действующие экспозиции истории музея

Музейную деятельность осуществляет творческий коллектив в составе: руководитель музея, совет музея, актив музея.

Основные формы просветительной работы

*Экскурсии:*

- обзорные экскурсии для студентов, преподавательского состава, гостей, партнеров;
- экскурсии по памятным местам Брянщины;
- кураторские часы (лекции, беседы) на тему "История учебного заведения и его традиции";
- уроки мужества - встречи студенческой молодежи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, воинами-участниками локальных конфликтов, ветеранами и выпускниками учебного заведения.

## **4.2. Объекты спорта**

В филиале функционируют 1 спортивный зал (36x18), тренажёрный зал (8x6), стадион с беговой дорожкой и футбольным полем. Помещения спортивных залов и стадиона используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований (в том числе и сотрудники филиала), занятий по различным видам спорта. В филиале работает 8 спортивных секций, в которых более 130 студентов и преподавателей совершенствуют свое спортивное мастерство.

Спортивные залы и стадион обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

К занятиям в спортивных залах и на стадионе допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

*Правила пользования стадионом, спортивным и тренажёрным залом:*

- обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и стадиона для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями;

- во время посещений спортивного зала и стадиона учащиеся и преподаватели (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке;

- запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя;

- в спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать требования безопасности, не мусорить, не портить оборудование;

- после каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь;

- во время перемен запрещается посещение спортивного зала, использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя;

- за порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования;

- учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

- посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации филиала;

- стадион предназначен для проведения спортивных праздников, соревнований, а также для занятий во внеурочное время.

Разработал:

Специалист по охране труда



Н. В. Андреев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома студентов



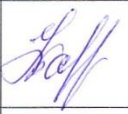




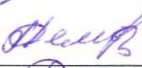

В. В. Лопаткин

Директор Трубчевского филиала



А.Н. Суконкин

Лист согласования  
**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. должностного лица	Согласовано	Подпись
Университет	Бардадын Н.А. – проректор по среднему профессиональному образованию	согласовано	
Университет	Агеенко Л.В. – руководитель службы охраны труда	согласовано	
Трубчевский филиал	Суконкин А.Н. - директор	согласовано	
Трубчевский филиал	Лопаткин В.В.. – заместитель директора по воспитательной работе	согласовано	
Трубчевский филиал	Дыбкин С.А.- заместитель директора по административно-хозяйственной работе	согласовано	
Трубчевский филиал	Демьянова А.В.- председатель родительского комитета	Демьянова	
Трубчевский филиал	Регеда А.И.. – председатель профкома	согласовано	
Трубчевский филиал	Андреенков Н.В.- специалист по охране труда	согласовано	