
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
«13» декабря 2022 г.
Протокол № 5



Утверждаю:
Врио ректора
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
профессор С.М. Сычёв
«13» декабря 2022 г.

Положение

о службе психолога

Брянск область 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Служба психолога является структурным подразделением ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и представлена психологом, педагогом-психологом Брасовского филиала.

1.2. Служба психолога в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ создана с целью оказания помощи в организации воспитательного процесса в Университете и филиалах, в проведении групповых и индивидуальных консультаций студентов и преподавателей, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

1.3. В своей деятельности служба психолога руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, концепцией воспитательной работы.

2. Цели и задачи

В соответствии с нормативными документами служба психолога обеспечивает реализацию следующих целей:

- содействие психическому здоровью и раскрытию личности студентов;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении, развитии и совершенствовании студентов и преподавателей;
- разработка и реализация программы социально - психологической поддержки образовательного процесса Университета и его филиалов;
- оказание социально - психологической помощи, как студентам, так и преподавателям Университета и его филиалов.

Основные задачи службы психолога:

- психологический анализ социальной ситуации развития в Университете и филиалах, выявление основных проблем и выяснение основных причин их возникновения, путей и средств их преодоления;
- разработка рекомендаций студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в ВУЗе и филиалах; содействие личностному развитию студентов;
- социально - психологическое сопровождение образовательного процесса;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии студентов;
- содействие распространения и внедрения в практику ВУЗа и филиалов достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Основные направления и виды деятельности службы психолога

3.1. Основные направления:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы;

- создание системы повышения социально - психологической компетентности педагогических кадров;

- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с преподавателями, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и нацеленными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основные виды деятельности:

- психологическое просвещение – приобщение студентов, их родителей, преподавателей к социально - психологическим знаниям;

- психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья студентов на всех этапах обучения в университете;

- психологическая консультация – индивидуальная, групповая; интимно-личностная, семейная;

- психологическая диагностика – процедура, проводимая психологом, направленная на выявление и измерение индивидуально-психологических особенностей личности специальными методами. Выявляет сформированность определенных социальных и психологических новообразований, соответствие уровню развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества;

- психологическая коррекция – совокупность воздействий, направленных на исправление, компенсацию недостатков, отклонений в психическом развитии студентов. Осуществляется на основании принципа единства диагностики, коррекции и развития. Состоит из разработки программы коррекционно-развивающей работы, реализации этой программы, контроля за ее выполнением и реализация практических рекомендаций по программе.

4. Ответственность сотрудников службы психолога

4.1. Сотрудник службы психолога несёт персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы со студентами;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудник службы психолога несёт ответственность за оформление, сохранность, конфиденциальность материалов обследований и другой документации службы.

5. Обязанности и права сотрудника службы психолога

5.1. Сотрудник службы психолога обязан:

- руководствоваться Уставом университета, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров и психологических конференций;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

5.2. Сотрудник службы психолога имеет право:

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Университете и филиалах групповые, индивидуальные, социальные, психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщениями опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, др.
- в случае необходимости обращаться через администрацию Университета и филиалов с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанными с оказанием помощи студентам;
- обращаться с запросом в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно - психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы.

6. Организация работы

6.1. Служба психолога работает по ежегодному плану, разрабатываемому психологом Университета. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, ответственных лиц и определенный срок их исполнения.

6.2. Непосредственное руководство работой осуществляет проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

6.3. Служба психолога должна иметь следующую документацию:

- план работы, утвержденный проректором по воспитательной, социальной работе и молодежной политике;
- отчетная документация.

6.4. Информация о работе службы психолога доводится до всех подразделений ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и его филиалов через планы работы.

7. Заключительные положения

7.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.3. Служба психолога может быть ликвидирована приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной,
социальной работе и молодежной политике

 И.В. Козарез

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой работы

 М.Ф. Белоус