
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске**

Брянская область
2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 13.06.13 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

Академический отпуск - временное освобождение обучающегося от освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее – Университет) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Обучающийся – лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

3 Виды академических отпусков

3.1 В соответствии с Уставом Университета при наличии уважительных причин обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Виды отпусков:

- а) по медицинским показаниям;
- б) отпуск по беременности и родам;
- в) отпуск по уходу за ребенком;
- г) призыв на военную службу;
- е) отпуск по семейным и иным обстоятельствам:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- иные случаи.

4 Срок предоставления академического отпуска

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 При рассмотрении вопроса о продолжительности отпуска необходимо учитывать следующее:

- а) обучающийся, не имеющий академической задолженности, должен приступить к занятиям после академического отпуска в начале того семестра, который следует за сданной экзаменационной сессией;
- б) обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен приступить к занятиям после академического отпуска до начала экзаменационной сессии в том семестре, в котором имеется задолженность.

5 Порядок предоставления академического отпуска

5.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

5.2 Основанием для принятия решения и издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1) и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска по беременности и родам – заявление и медицинская справка установленного образца;
- для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком – заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;

- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заявление и документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), и документы, подтверждающие степень родства);

- для предоставления академического отпуска в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – заявление и копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- для предоставления академического отпуска в связи с участием во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – заявление и ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

- для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную служебную командировку – заявление и копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

- для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения – заявление, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием – заявление и справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

- для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях - заявление и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

5.3 Академический отпуск оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

5.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.5 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во

время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

5.7 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что специальность (направление подготовки) обучающегося не реализуется, то выход из академического отпуска производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией института, деканатом факультета/отделом докторантуры и аспирантуры и обучающимся, выходящим из академического отпуска.

5.8 Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему академического отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска с приложением документов-оснований, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством РФ и Положением о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

6 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске

6.1 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске ему выплачиваются денежные средства в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ФИО

обучающегося _____ курса

института/факультета

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего (среднего профессионального) образования по

(указать основание)

с « ____ » _____ 20__ г. сроком _____.
(указать срок)

Приложение:

1. _____

(наименование подтверждающего документа)

Дата

Подпись

Виза директора института/декана факультета/заведующей отделом докторантуры и аспирантуры и с указанием периода академического отпуска

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

ОЗНАКОМЛЕН:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко