

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Принято:  
Ученым Советом университета

Протокол № 3

«29» ноября 2016 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Белоус Н.М.

«29» ноября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о культурно-досуговом центре

Брянская область, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Культурно - досуговый центр (далее - КДЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. КДЦ создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. КДЦ возглавляет директор КДЦ, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

1.4. КДЦ подчиняется, непосредственно директору института повышения квалификации, международных связей и культуры.

1.5. Сотрудники КДЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры.

1.6. Деятельность КДЦ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим положением, Уставом, локальными нормативными актами университета.

## **2. Структура КДЦ**

2.1. Структуру и штатную численность КДЦ утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей организации деятельности КДЦ по представлению директора КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры.

2.2. Для осуществления деятельности КДЦ предусматриваются следующие должности:

- директор КДЦ;
- заместитель директора КДЦ;
- художественный руководитель народного ансамбля песни и танца;
- художественный руководитель академического хора;
- художественный руководитель ансамбля русской песни «Бабкины внуки»;
- художественный руководитель фольклорного ансамбля «Горлица»;
- музыкальный руководитель;
- хореограф;
- звукооператор;
- костюмер.

2.3. Директор КДЦ организует работу КДЦ и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства

РФ, настоящего Положения, выполнение задач КДЦ, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сотрудников КДЦ.

2.4 Директор КДЦ в пределах предоставленных ему полномочий:

- разрабатывает текущие, годовые, перспективные планы работы КДЦ;
- обеспечивает организацию культурно-нравственного, эстетического воспитания и организации культурного досуга студентов;
- согласовывает текущие, годовые, перспективные планы работы и вопросы репертуарной политики коллективов, кружков творческой самодеятельности с их непосредственными руководителями;

2.5 Обязанности сотрудников КДЦ определяются трудовым договором, должностными инструкциями, которые основаны на требованиях действующего законодательства РФ.

### **3. Основные цели и задачи КДЦ**

3.1 Деятельность КДЦ направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, формирование имиджа ВУЗа как крупного культурного центра, предоставление студентам, сотрудникам, культурных благ (организация работы коллективов, кружков, художественной самодеятельности, секций, клубов, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, проведение обучения основам организации культурно-досуговой деятельности, предоставление помещений, аппаратуры) в различных формах и видах.

3.2 КДЦ осуществляет свою деятельность в области выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов студентов университета, способствует творческому росту студенчества, отвечая требованиям современного общества.

3.3 Основными задачами КДЦ являются:

- формирование корпоративной культуры университета;
- содействие в работе общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;
- формирование эстетической среды в коллективе студентов и сотрудников университета;
- гражданско-патриотическое, культурно-досуговое, морально-нравственное воспитание студентов университета;
- создание условий для успешного развития и реализации творческого потенциала студенческой молодёжи университета;
- обеспечение культурного досуга студентов, сотрудников и преподавателей университета;
- пропаганда здорового образа жизни среди студентов, сотрудников, преподавателей университета.

#### **4. Функции деятельности КДЦ**

- 4.1 Организация и проведение традиционных для университета фестивалей, конкурсов, шоу-программ и др.
- 4.2 Содействие в организации внутривузовских мероприятий для преподавателей и сотрудников университета, привлечение их к участию в культурно массовой жизни университета.
- 4.3 Разработка и проведение мероприятий по заданию руководства в рамках реализации соответствующих направлений воспитательной работы.
- 4.4 Гражданско-патриотическое воспитание студентов университета с помощью разработки и проведения соответствующих мероприятий.
- 4.5 Установление и развитие творческих связей университета с молодежными организациями других ВУЗов, учреждениями культуры и искусства (театрами, картинными галереями, филармонией, кинотеатрами).
- 4.6 Организация и проведение концертов исполнителей и творческих коллективов города, области и РФ в университете.
- 4.7 Осуществление методического руководства различными кружками и секциями, действующими на базе КДЦ.
- 4.8 Организация просветительской деятельности в области студенческого творчества.
- 4.9 Обучение актива университета основам творческой деятельности и организации мероприятий.
- 4.10 Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- 4.11 В соответствии с действующим законодательством РФ КДЦ может оказывать платные услуги. Заказчиками услуг КДЦ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица. Услуги КДЦ могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке.
- 4.12 Разработка и корректировка регламентирующих деятельность КДЦ нормативных документов, ведение документации и отчетности.

#### **5 Права КДЦ**

- 5.1 Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений КДЦ во внеучебное время с соблюдением правил охраны, труда и техники безопасности.

5.2 Расходовать выделяемые КДЦ средства в пределах утверждённой ректором университета сметы расходов.

5.3 Получать от администрации университета информацию, необходимую для деятельности КДЦ.

5.4 По согласованию с директором КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры устанавливать режим работы сотрудникам КДЦ, наиболее полно отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ.

5.5 Разрабатывать проекты сметной стоимости оказываемых КДЦ услуг. Вносить предложения о стоимости входного билета на мероприятия.

## 6 Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КДЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор КДЦ.

6.2 На директора КДЦ возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Организацию деятельности КДЦ по выполнению целей, задач и функций, возложенных на КДЦ.

6.2.2 Организацию в КДЦ оперативной и качественной подготовки проведения мероприятий.

6.2.3 Соблюдение сотрудниками КДЦ трудовой дисциплины.

6.2.4 Обеспечение сохранности имущества КДЦ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении его деятельности.

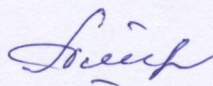
6.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников КДЦ.

6.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и других документов, издаваемых КДЦ.

6.3 Ответственность сотрудников КДЦ устанавливается их должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.

РАЗРАБОТАЛ:

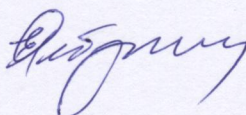
Директор КДЦ



А.А. Латенкова

СОГЛАСОВАННО:

директора института повышения  
квалификации, международных  
связей и культуры



Е.Я. Лебедько