

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 5

«25» февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус

«25» февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТА СПО
И ФИЛИАЛОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Брянская область, 2015

1. Общие положения

1.1. Методическая работа факультета СПО и филиалов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений, цикловых комиссий (ЦК) и преподавательского состава.

1.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;

- оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей использования инновационных технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов учебной деятельности студентов.

1.3. Методическая работа в основном проводится в ЦК и отделениях.

1.4. Общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист филиала непосредственно и через методический совет.

1.5. Методический совет создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы факультета СПО и филиалов являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета;
- советов отделений и ЦК факультета СПО и филиалов.

2.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3. Методические занятия: инструкционно-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин, профессиональных модулей и др. Они организуются и проводятся на отделениях, в ЦК. Совместные совещания нескольких ЦК организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной, воспитательной работе, методистом, заведующими отделениями, председателями ЦК

2.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться совместные научно-методические конференции и семинары.

Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором филиала или ректором университета.

2.4. Методические занятия проводятся по плану работы ЦК, отделения. Открытые и пробные занятия обсуждаются на их заседаниях.

2.4.1. Инструкционно-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкционно-методические занятия проводятся в целях обработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике обработки учебных вопросов. Инструкционно-методические занятия проводятся председателями ЦК или заведующими отделениями, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

2.4.2. Показательные занятия проводятся заместителем директора по учебной работе, методистом, председателями ЦК и лучшими преподавателями факультета СПО и филиалов с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, информационных (компьютерных) средств, средств ТОО, и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4.4. Пробные занятия проводятся по решению председателя ЦК в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Пробные занятия, как правило, проводятся без обучающихся, только перед преподавательским составом.

2.5. Контроль учебных занятий проводится директором филиала, деканом факультета СПО, заместителем директора по учебной работе, заместителем декана факультета СПО, методистом, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением, председателем ЦК в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.6. Планирование методической работы (в виде планов работы методического совета, совета отделения, ЦК) осуществляется на учебный год.

3. Методическая работа на отделении

3.1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- разработка и обсуждение учебных планов, планов методической работы и программ;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы обучающихся и обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ отзывов работодателей в лице предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

3.2. Для непосредственной организации и руководства методической работой в образовательной организации создается Совет отделения.

3.2.1. В состав Совета отделения включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, председатели ЦК. Состав Совета отделений ежегодно утверждается проректором СПО или директором филиала.

3.2.2. На заседаниях Совета отделения рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ итоговой государственной аттестации, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, видов занятий;
- координация деятельности ЦК по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, организациях, проведение Дня открытых дверей;

- обсуждение итогов государственной аттестации и защиты дипломных работ, успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий и с учетом мнения работодателей;

- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;

- обсуждение вопросов обучения обучающихся по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы обучающихся;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;

- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год; оказание помощи в становлении молодых преподавателей;

- обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя; совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения стажировки, организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных;

- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам, подготовки обучающихся к защите дипломных работ;

- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;

- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр;

- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;

- подготовка и участие в научно-методических конференциях.

3.3. Работа Совета отделения организуется по годовому плану, утвержденному директором филиала или проректором СПО.

3.4. Решения Совета отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50% членов совета.

Решения Совета отделения являются обязательными для исполнения преподавателями, обеспечивающими подготовку студентов по специальности.

3.5. Итоги Совета отделения обсуждаются на заседании педагогического Совета филиала или педагогического Совета факультета СПО университета.

4. Методическая работа в цикловых комиссиях (ЦК)

4.1. ЦК является центром методической работы. Основной формой ее методической являются заседания.

4.2. В работу ЦК входит:

- разработка учебных программ, рабочих планов (тематических планов) и согласование их с учебными программами смежных цикловых комиссий;
- написание и обсуждение рукописей учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- проведение показательных лекций и практических занятий наиболее опытными и подготовленными преподавателями;
- взаимное посещение занятий преподавателями с целью обмена опытом преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- проведение и обсуждение пробных занятий начинающих преподавателей, а также отдельных занятий по узловым вопросам дисциплины или модуля;
- анализ и обсуждение итогов преподавания учебных дисциплин и модулей, проведения отдельных видов учебных занятий (деловых игр, практик, защиты курсовых и дипломных работ и др.);

- обсуждение вопросов организации и контроля учебной работы обучающихся, анализ бюджета времени обучающихся и объема всех видов учебных занятий;

- обсуждение отзывов о работе выпускников;

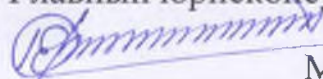
- разработка и совершенствование средств наглядности обучения (схем, стендов, диапозитивов, диафильмов, презентаций и т.п.) применения ЭВМ и технических средств обучения;

- работа с родственными и взаимообеспечивающими ЦК по обмену опытом, наилучшей увязке учебных программ и последовательности прохождения соответствующих курсов.

По итогам методической работы ежегодно составляется отчет о проделанной работе, проводится смотр лучших научно-методических работ.

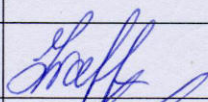
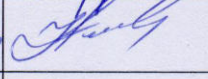
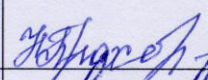
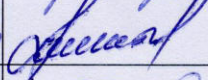
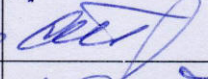
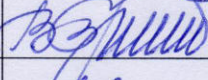
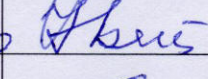
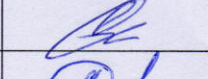
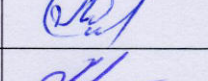
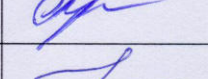
ВИЗЫ:

Главный юрист



М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
	Методист Прохорова Н.Н.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Методист Сивкова А.А.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Методист Ветрова Н.М.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Методист Сидоренко Л.М.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Методист Коротченко О.В.	согласовано	