

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
профессор С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА, ДОВУЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Брянская область 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 № «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 31823 от 04.04.2014 г.);

- Уставом ФГОУ ВПО Брянский государственный аграрный университет, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.2. Центр международного сотрудничества, довузовской подготовки и профориентационной работы (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Брянский государственный аграрный университет (далее БГАУ).

1.3. Центр создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного Совета и приказа ректора БГАУ.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БГАУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного совета.

1.5. По своей деятельности находится в подчинении у проректора по учебной работе и информатизации БГАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Центра является объединение в один комплекс координации деятельности Отдела международного сотрудничества и Учебно-методического центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

2.2. Центр в своей деятельности решает следующие задачи:

2.2.1 Разработка и реализация основных направлений международной деятельности, довузовской подготовки и профориентационной работы БГАУ.

2.2.2. Налаживание и развитие международных связей БГАУ с зарубежными организациями с целью сотрудничества в области образования, научных исследований, культурного, студенческого и преподавательского обменов.

2.2.3 Разработка планов БГАУ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры, довузовской подготовки и профориентационной работы БГАУ.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия БГАУ с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры, довузовской подготовки и профориентационной работы.

2.2.5. Установление партнёрских отношений и развитие сотрудничества с иностранными образовательными, научными и иными организациями, с рекрутинговыми агентствами, способствующих проведению профориентационных кампаний с целью привлечения в университет иностранных студентов.

2.2.6. Помощь в организации международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

2.2.7. Подготовка и представление статистических отчётов по международной деятельности, довузовской подготовке и профориентационной работе БГАУ.

2.2.8. Оказание платных услуг по языковой подготовке для слушателей из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.9. Решение вопросов, связанных с сопровождением процессов оформления временного пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в т.ч. постановка и снятие с миграционного учёта, оформление виз, соблюдение миграционного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Определение приоритетных направлений развития:

- международных связей БГАУ с зарубежными партнёрами и организациями;

- моделей профориентационной работы;

- форм и методов довузовской подготовки.

3.2. Организация работ по выполнению обязательств БГАУ, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с партнёрами государств ближнего и дальнего зарубежья, а также договорных обязательств с образовательными организациями общего и среднего профессионального образования на территории Брянской области и соседних регионов.

3.3. Представление интересов БГАУ в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.4. Ведение переговорного процесса и переписки по вопросам сотрудничества с зарубежными и российскими партнёрами по вопросам организации профориентационных кампаний и приёма в университет.

3.5. Организация совместно со структурными подразделениями БГАУ различных форм академического обмена, в том числе по программам повышения квалификации и профпереподготовки.

3.6. Проведение профориентационных кампаний на территории Брянской области, а так же стран ближнего и дальнего зарубежья.

3.7. Совместно с ответственными лицами от структурных подразделений БГАУ решение вопросов приёма, адаптации, обучения и пребывания иностранных студентов.

3.8. Паспортно-визовая поддержка всех категорий иностранных граждан, прибывающих в БГАУ.

3.9. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества, профориентационной работы и довузовской подготовки.

3.10. Осуществление текущей деятельности Центра.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Структуру Центра определяет ректор БГАУ. В структуру Центра входят: Учебно-методический центр довузовской подготовки и профориентационной работы а так же Отдел международного сотрудничества. Их деятельность определяется соответствующими локальными актами БГАУ.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор. Директор Центра находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной работе и информатизации. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора БГАУ.

4.3. Приём и увольнение работников Центра, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам осуществляется на основании соответствующих приказов ректора.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Центра определяется должностными инструкциями и распоряжениями директора.

4.5. Деятельность Центра определяется планом работы структурных подразделений на один год, утверждаемый ректором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для обеспечения возложенных на Центр задач и функций структурное подразделение обладает правами:

5.1.1. Координировать профориентационную работу, довузовскую подготовку и международную деятельность, разрабатывать и осуществлять различные методы их реализации.

5.1.2. Разрабатывать и подготавливать правила, программы, соглашения и другие локальные нормативные акты в области своих компетенций.

5.1.3. Следить за выполнением обязательств, вытекающих локальных нормативных документов и международных соглашений.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с руководителями структурных подразделений БГАУ по вопросам реализации деятельности Центра.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование ректору проекты документов, регламентирующих деятельность Учебно-методического центра довузовской подготовки и профориентационной работы, а также отдела международного сотрудничества.

5.1.6. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества БГАУ с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, консульств, территориальных служб и ведомств, учебных заведений, предприятий и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговорный процесс и переписку.

5.1.7. Вносить руководству БГАУ предложения по вопросам перспективного развития профориентационной работы, довузовской подготовки и международного сотрудничества.

5.1.8. Обеспечивать приём и сопровождение иностранных граждан и делегаций, прибывающих в БГАУ.

5.1.9. Получать в установленном порядке от подразделений БГАУ статистические, бухгалтерские и иные отчётные данные, связанные с исполнением запланированных работ.

5.1.10. Осуществлять другие действия в области профориентационной, довузовской и международной деятельности, образовательных и иных видов работ в рамках данного положения, устава БГАУ и Законодательных актов РФ.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Развивать базу внутренних и международных контактов в области профориентационной работы, довузовской подготовки и международных контактов БГАУ.

5.2.2. Качественно и в полном объёме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.3. Выполнять решения Учёного совета, приказы, распоряжения и поручения ректора БГАУ в установленные сроки.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр осуществляет свою деятельность на базе БГАУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Оплата труда штатных работников Центра определяется трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом БГАУ и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Учёным советом и вступают в силу со дня рассмотрения и утверждения на заседании Учёного совета.

Главный юрисконсульт
_____ Белоус М.Ф.