

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Брасовский промышленно-экономический техникум

**Шкурная Н.В.**

**ПМ 04 «Осуществление контроля  
за использованием и охраной  
земельных ресурсов  
и окружающей среды»**

Учебно-методическое пособие

Брянская область 2015

УДК 372.862

ББК 74.57

Ш 66

Шкурная, Н.В. **ПМ 04 «Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды»** МДК 04.01 «Учет земель и контроль за их использованием»: учебно – методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся / Н.В. Шкурная. – Брянск: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015. – 30 с.

В пособии приведен перечень видов самостоятельной работы по всем разделам рабочей программы междисциплинарного курса, определены объем времени на их выполнение, формы выполнения и контроля. К каждому виду работы даны методические указания и рекомендации по выполнению приведенных в пособии заданий.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство

Рецензенты

Опутина В.В., преподаватель технических дисциплин (Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Другова Г.Е., методист (Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

*Рекомендовано к изданию решением учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Брянский аграрный университет» - Брасовский промышленно-экономический техникум от 25.05.2015 года, протокол № 5.*

© ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015

© Шкурная Н.В., 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Перечень самостоятельных работ	7
Тематика и методические указания обучающимся по проработке конспекта занятия	9
Методические указания обучающимся по подготовке доклада	14
Методические указания по подготовке к практическому занятию	15
Методические указания по оформлению практической работы	17
Методические указания по работе с дополнительной литературой	20
Методические указания по работе с тестовыми заданиями	23
Список рекомендуемой литературы	27

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно – исследовательская работа обучающихся, выполняемая во в неаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профессиональному модулю 04Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды МДК 04.01 «Учет земель и контроль за их использованием. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и са-

мореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- проработка материала конспекта, составленного на уроке при изучении нового материала;

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Максимальное количество часов по МДК 04.01 «Учет земель и контроль за их использованием», предусмотренное учебным планом, составляет: - 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет 100 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 50 часов

Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение темы. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

**ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО МДК 04.01 «УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ И КОНТРОЛЬ  
ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ»**

<b>Наименование темы, раздела</b>	<b>Наименование вида самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма выполнения</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1.1 Содержание и ведение государственного кадастра недвижимости.	Подготовка доклада: «Изучение истории развития земельного кадастра в России» Подготовка доклада: «Порядок кадастрового учета недвижимого имущества» Тестирование по теме: «Краткие сведения о земельном фонде РФ» урок №2 Проработка конспекта урока Оформление практической работы	6	Подготовка доклада, подготовка ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля, оценка практической работы	Устный опрос, письменный опрос, оценка практической работы
Тема 1.2 Государственный кадастровый учет земель	Подготовка доклада: «Съемка и обследование при земельно-кадастровом учете» Проработка конспекта урока Оформление практической работы	21	Подготовка доклада, работа с дополнительной литературой, подготовка ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля, оценка практической работы	Устный опрос

<p>Тема 1.3 Автоматизация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации</p>	<p>Работа с дополнительной литературой: «Технологии автоматизированной обработки земельно-кадастровой документации»          Проработка конспекта урока          Подготовка к практической работе          Оформление практической работы</p>	<p>9</p>	<p>Подготовка доклада, подготовка ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля, оценка практической работы</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 1.4 Контроль за соблюдением земельного законодательства по рациональному использованию и охране земельных ресурсов</p>	<p>Проработка конспекта урока          Подготовка к практическому занятию          Оформление практической работы</p>	<p>14</p>	<p>подготовка ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля, оформление практической работы</p>	<p>Устный опрос</p>



## **ТЕМАТИКА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ**

Задача обучающихся в процессе умелой и целеустремленной работы на занятиях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает обучающихся на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, написание контрольных работ, докладов, рефератов).

Активная, вдумчивая и плодотворная работа на занятиях – ключ к усвоению сложных и необходимых знаний по теме.

Несмотря на то, что в библиотеке образовательного учреждения, в читальных залах, в Интернете есть необходимая информация по теме для прохождения текущего и итогового контроля по теме, обучающемуся необходимо посещать все занятия по нескольким причинам

Во-первых, человек лучше и легче усваивает информацию при непосредственном общении с преподавателем. Эмоционально рассказанный материал лекции не заменят ни учебники, ни Интернет.

Во-вторых, обучающийся приходит на занятие учиться. Посещение занятия экономит время на подготовку к контрольным работам, контрольным опросам, тестированию, сдаче зачета. Лекции позволяют за небольшой промежуток времени проникнуть в сущность глобальных явлений, процессов. Кроме этого, у обучающегося есть возможность задавать вопросы. На возникающие вопросы

можно быстро получить ответ, записав и задав их преподавателю в конце занятия или после нее, на консультации. Вопросы помогут разобраться в том, что излагает преподаватель; связать новое с тем, что тебе уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов.

В-третьих, занятия дают основные ориентиры в необъятном море огромного количества тематического материала.

Усвоив материал лекции, студент обязан еще и работать самостоятельно, читать дополнительную литературу, предлагаемую для подготовки к следующим занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации.

В-четвертых, лекции преподавателя отражают последние достижения науки, а учебник, полученный Вами в библиотеке, может быть безнадежно устаревшим. Она лучше других форм компенсирует отсутствие новейших современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с новейшими данными науки.

Таким образом, важность работы на лекции обусловлена освоением существенного, необходимого материала для понимания современных проблем.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения контрольных опросов и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации.

Перед каждым занятием необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Проработка материала конспекта, осуществляется, как правило, обучающимся дома при выполнении домашнего задания.

Процесс проработки материала конспекта складывается из следующих этапов:

1. Чтение материала конспекта;
2. Поиск в конспекте ответов на вопросы, предложенные для самоконтроля обучающегося;
3. Построение логичного и стройного пересказа текста конспекта на основании ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля обучающихся.

При чтении конспекта, составленного в ходе занятия, необходимо выделять главную информацию и ее запомнить. При чтении лекции следует обратить внимание на используемые при написании конспекта условные обозначения, выделения текста цветными чернилами, крупными буквами, подчеркивание отдельных фраз и предложения, которые используются для выделения главной информации в тексте.

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

При ответе на вопросы, предназначенные для самоконтроля обучающихся, в случае выявления пробелов в знаниях основных институтов, понятий, процессов и процедур, допускается повторное прочтение конспекта лекции.

После ответа на вопросы самоконтроля обучающимся следует пересказать текст лекции. Главное требование пересказа – сжатое изложение материала конспекта, при этом должны быть выделена основная (главная) информация.

Освоение материала конспекта можно считать успешным, если обучающий пересказывает его без обращения к тексту конспекта.

### Вопросы для самоконтроля по теме 1.1

1. Что называют государственным кадастром недвижимости (ГКН)?
2. Перечислите основные задачи ГКН
3. Раскройте основные принципы ведения ГКН?
4. Что называют земельным фондом РФ?
5. На какие категории земель подразделяется земельный фонд?
6. Что называют объектом недвижимости?
7. В чем заключается сущность ГКН?

### Вопросы для самоконтроля по теме 1.2

1. Дайте определение понятию инвентаризации земель
2. какие материалы используются при выполнении инвентаризационных работ земельных ресурсов
3. Дайте определению понятию «мониторинга земель»
4. В чем заключается сущность мониторинга земель
5. Перечислите основные задачи мониторинга земель
6. Перечислите основные виды работ и методы ведения мониторинга земель
7. Перечислите основные средства для получения информации
8. В чем заключается организация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации
9. В чем заключается анализ и оценка картографической информации

### Вопросы для самоконтроля по теме 1.3

1. Организация хранения информации
2. Система подготовки текстовых редакторов
3. Виды редакторов для обработки графической информации
4. Порядок организации хранения информации
5. Стандартные приложения Windows

6. Как построить диаграмму земельного фонда РФ?
7. Технология работы в электронной таблице MSExcel.

#### Вопросы для самоконтроля по теме 1.4

1. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства
2. Государственный контроль за использованием и охраной земель
3. Перечислите основные задачи государственного контроля
4. Какие органы осуществляют государственный контроль
5. Перечислите основные функции органов осуществляющих государственный контроль
6. Сущность общественного земельного контроля
7. Сущность муниципального и ведомственного земельного контроля
8. Рациональное использование земельных ресурсов
9. Раскройте правовой режим использования земель каждой категории
10. Перечислите основные признаки нарушения требований законодательства по использованию земель.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется обучающемуся наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, нужно разбить процесс на несколько последовательных этапов.

Этапы подготовки доклада:

- 1) Подготовка и планирование.
- 2) Выбор и осознание темы доклада.

- 3) Подбор источников и литературы.
- 4) Работа с выбранными источниками и литературой.
- 5) Систематизация и анализ материала.
- 6) Составление рабочего плана доклада.
- 7) Письменное изложение материала по параграфам.
- 8) Редактирование, переработка текста.
- 9) Оформление доклада.
- 10) Выступление с докладом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта студенту следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Тематика докладов:

«История развития земельного кадастра в России»

«Порядок кадастрового учета недвижимого имущества»

«Съемка и обследование при земельно-кадастровом учете»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

1. Преподавателем, ведущим профессиональный модуль, в начале семестра в соответствии с рабочей программой доводится до студентов перечень практических работ, последовательность их выполнения, рекомендуемые учебно-методические пособия, руководства и др.

2. По каждому практическому занятию цикловой комиссией разрабатываются методические указания по их проведению.

3. При подготовке к практическим работам студент пользуется рекомендованными учебниками и учебными пособиями, методическим руководством к лаборатор-

ным работам, инструкциями, а также специальными указаниями по особенностям выполнения отдельных пунктов практических работ.

4. Основной объем сведений, необходимых для глубокого понимания практической работы и ее самостоятельного выполнения, содержится в методическом руководстве к практической работе. Для практических работ в методическое руководство включается раздел по правилам безопасного поведения при выполнении практической работы.

5. Контрольные вопросы к практической работе охватывают наиболее важные проблемы ее теоретической и практической части.

6. Подготовка к практическим работам осуществляется студентами самостоятельно (вне аудиторных занятий). В процессе этой подготовки студент должен усвоить теоретический материал, относящийся к данной практической работе, изучить и ясно представлять себе содержание и порядок выполнения практической работы.

#### Подготовка к практическим работам по теме 1.4:

1. Практическая работа по теме: «Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства по образцу».

2. Практическая работа по теме «Расследование, обсуждения и принятие решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства».



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Структура оформления практических работ по профессиональному модулю 04 «Осуществление контроля использования охраны природных ресурсов и окружающей среды» МДК 04.01 «Учет земель и контроль за их использованием» определена предметной (цикловой) комиссией и зависит от темы практической работы.

Практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Работа выполняется в отдельной тетради, по следующему алгоритму:

- дата выполнения работ;
- номер практической работы;

- тема;
- цель;
- оборудование (при необходимости);
- ход работы;
- вывод.

При оценивании практической работы преподавателем учитываются следующие критерии:

- знание теоретического материала;
- правильность оформления работы;
- обоснованность вывода.

Оценки за проведение практических занятий выставляются на страницах журнала группы. Преподавателем проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом практических работ.

Оценивание практических работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок рассматривается, как один из основных показателей текущего учета знаний.

Перечень практических работ по теме 1.1:

Практическая работа по теме: «Анализ различных методов ведения государственного кадастра недвижимости»

Перечень практических работ по теме 1.2:

Практическая работа по теме: «Использование планово-картографического материала для получения земельно-кадастровой информации»

Практическая работа по теме: «Количественный учет земель, по конкретным материалам»

Практическая работа по теме: «Определение площадей угодий по сельскохозяйственным картам и составление экспликации земель»

Практическая работа по теме: «Составление актов обследования земель. Заполнение земельно-учетной документации»

Практическая работа по теме: «Оценка земель по

результатам обследований»

Практическая работа по теме: «Анализ различных методов ведения мониторинга земель»

Практическая работа по теме: «Ведение мониторинга земель для целей кадастра»

Практическая работа по теме: «Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям»

Практическая работа по теме: «Выполнение дешифрирования снимков и определение площадей участков населенных пунктов»

Практическая работа по теме: «Выполнение дешифрирования снимков и определение площадей участков населенных пунктов»

Практическая работа по теме: «Анализ и оценка точности получения кадастровой информации»

Перечень практических работ по теме 1.3:

Практическая работа по теме: «Форматирование символов, оформление страницы в текстовом редакторе MSWord. Оформление документа с использованием таблиц. Создание текстового документа с применением формул»

Практическая работа по теме: «Технология работы в электронной таблице MSExcel. Встроенные функции электронной таблицы. Графические возможности MSExcel, построение диаграмм».

Практическая работа по теме: «Технология создания графических изображений в САПР AutoCAD. Построение и редактирование линий. Подготовка к построению чертежа».

Практическая работа по теме: «Редактирование объектов. Штриховка объектов. Нанесение текста на чертеже. Построение плана участка»

Практическая работа по теме: «Составление таблиц по базе данных»

Перечень практических работ по теме 1.4:

Практическая работа по теме: «Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства по образцу»

Практическая работа по теме: «Расследование, обсуждения и принятие решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Книга — величайшее изобретение человека. Работа с ней — важный метод обучения. Его можно применять как метод получения новых знаний и как метод закрепления знаний и выработки умений и навыков. Это многофункциональный метод, обеспечивающий обучение, развитие, воспитание; побуждающий к учению и самосовершенствованию, выполняющий контрольно-коррективную функцию.

Приступая к работе с книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путём беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению — штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устаёт, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию напи-

санного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достигнуть полного выяснения всех особенностей изучаемого материала. Рекомендуется возвращаться к нему второй, третий, четвёртый раз, чтобы то, что осталось непонятым, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Запись изучаемого — лучшая опора памяти при работе с книгой. Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчленённой на абзацы и пункты.

Помни основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме!

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять её суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать её источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

2. Выписка «по смыслу» или тезисная форма записи.

Тезисы — это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все твои будущие контрольные, курсовые и дипломные работы будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах — умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент чётко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет особенно важное значение для овладения знаниями. Конспект — наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект — наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и своё собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста ты можешь составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание

номеров страниц облегчит нахождение этих мест. И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. А используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

#### Задание к уроку № 28

Изучить технологии автоматизированной обработки земельно-кадастровой документации, проделанную работу законспектировать в тетрадь.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ТЕСТОВЫМИ ЗАДАНИЯМИ**

При прохождении тестирования любое тестовое задание должно быть четко осознано и однозначно понято обучающимся. Поэтому ознакомившись с письменной инструкцией к тесту, следует уточнить непонятные детали у преподавателя в момент получения задания. Помните, лучше потратить время на прояснение непонятного и переспросить, чем переделывать неудовлетворительно выполненную работу.

Еще до начала работы над заданием следует прояснить, за какой процент правильных (неправильных) ответов могут быть выставлены «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Эта информация позволяет лучше распределить усилия обучающихся.

Перед началом тестирования следует четко представить себе, какое время отводится для процедуры тестового контроля.

У обучающихся есть право выполнять тестовые за-

дания в любой последовательности, возвращаясь к пропущенным вопросам неоднократно по своему желанию

Старайтесь выполнять работу без помарок, т.к. все сомнения в написании вариантов ответов могут быть истолкованы не в вашу пользу. Лучше просто зачеркнуть неверный ответ, а рядом написать тот, который Вы считаете правильным.

Чтобы правильно выбрать стратегию при тестировании обучающемуся важно представлять себе, как будут оценивать правильные и неправильные ответы. И наконец, следует уточнить будет ли возможность переписать данный тест или нет.

*Тест к уроку № 2 по теме: «Краткие сведения о земельном фонде РФ»*

Основная цель тестирования – выявление качества усвоения учебного материала. Время на выполнение задания – 20 минут

Критерии оценки: «не удовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

«удовлетворительно» - 50 – 65 %

«хорошо» - 66 – 84%

«отлично» - 85 – 100 %

1. Земельный фонд Российской Федерации – это...

А) Все земли РФ, Б) Границы РФ, В) Зарезервированные земельные участки Российской Федерации.

2. Категория земель – это...

А) установленный законодательством порядок условий и предел использования земель для конкретных целей.

Б) часть земельного фонда, выделяемая по основному целевому назначению и имеющая определенный правовой режим использования и охраны.

В) часть земельного фонда, выделяемая для строи-



тельства объектов сельскохозяйственного назначения

3. На сколько категорий земель делится земельный фонд РФ:

А) 10, Б) 5, В) 7

4. ... - установленный законодательством порядок условий и предел использования земель для конкретных целей

А) Целевое назначение

Б) Земельный кодекс РФ

В) Государственный земельный кадастр

5. Земли водного фонда включают в себя:

А) земли, покрытые лесной растительностью; земли, предназначенные для ведения рыбного хозяйства

Б) земли, занятые водными объектами, земли водоохраных зон водных объектов и т.д.

В) земли, входящие в состав земель поселений

6. Порядок использования и охраны земель лесного фонда РФ регулируется:

А) Земельным кодексом РФ

Б) Лесным законодательством РФ

В) А и Б

7. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли, ...

А) находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а так же предназначенные для этих целей.

Б) находящиеся в центре населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства.

В) находящиеся в фонде перераспределения земель, и предоставляющиеся физическим и юридическим лицам

8. Количество сельскохозяйственных угодий входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения:  
А) 6, Б) 5, В) 7

9. Использование земель запаса допускается...  
А) перед переводом их в другую категорию  
Б) после проектирования границ земельного участка  
В) после перевода их в другую категорию

10. Земли природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного и иного ценного назначения – это земли...  
А) запаса  
Б) промышленности и транспорта  
В) особо охраняемых территорий

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Земельный кодекс РФ
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 14.03.2009 г)
3. Федеральный закон от 24.07.2007 г №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ( с изменениями на 17.07.2009 г)
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель» от 28.11.2002 №846
5. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 « О недрах» (в редакции Федерального закона от 03.03.1995 г № 27-ФЗ) (с изменениями на 17.07.2009г)
6. Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями на 30.12.2008 г)
7. Федеральный закон от 27.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 08.05.2009 г)
8. Федеральный закон от 11.06.2003 г № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изменениями на 13.05.2008 г)
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г № 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 17.07.2009 г)
10. Постановление Правительства РФ от 19. 11.2002 г № 833 «О государственном земельном контроле»

### **Основные источники:**

1. Емельянов А.Г. Основы природопользования.- М.: Академия, 2013г.
2. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра.- СПб.: Проспект Науки, 2011г.
3. Сулин М.А. Землеустройство: Учебник. – М.: Колос, 2010
4. Колесников С.И. Экологические основы природопользования.- М.: Дашков и К, 2013г.
5. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учеб. для СПО. – М.:Академия, 2012. – 240с
6. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства: учеб. для СПО. – М.: Академия, 2011. – 128с.
7. Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для СПО. – М.: Альфа – М; Инфра – М, 2013. – 304с.

### **Дополнительные источники:**

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственные регистрация и учет земель.- М.б.: КолосС, 2007.-528 с.
2. Ерофеев Б.В. Экологическое право: Учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
3. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 207 с.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

5. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький [и др.]; под общ. ред. П.П. Беленького. – М.: КНОРУС, 2005. – 448с.

6. Тетиор А.Н. Городская экология.-М.;2007.-336с.

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Интернет-ресурсы:

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;

[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

Учебное издание

Шкурная Н.В.

**ПМ 04 «Осуществление контроля  
за использованием и охраной  
земельных ресурсов и окружающей среды»**

Учебно-методическое пособие

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 23.07.2015 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,74. Тираж 100 экз. Изд. № 3165.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ