

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ: общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации

Учебное пособие
для бакалавров
(всех направлений
подготовки)



ФГБОУ ВО
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ХРИСТОФОРОВ
Евгений Николаевич

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

САКОВИЧ
Наталья Евгениевна

КАФЕДРА
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ИНЖЕНЕРНОЙ ЭКОЛОГИИ

Брянская область 2024

УДК 355 (076)
ББК 68.43
Х 93

Христофоров, Е. Н. Основы военной подготовки: общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров всех направлений подготовки. Ч. 1 / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2024. – 68 с.

Учебное пособие «Основы военной подготовки: общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации» предназначено для бакалавров всех направлений подготовки и составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Учебное пособие содержит теоретический материал по основным вопросам дисциплины «Основы военной подготовки».

Рецензенты:




Заместитель начальника Управления по работе с личным составом УМВД России по Брянской области – начальник отдела морально-психологического обеспечения, полковник Ефремочкин И.В.

Начальник управления комплексной безопасности, ГО и ЧС ФГБОУ ВО Брянский ГАУ Агеенко Л.В.

Рекомендовано к изданию методической комиссией инженерно-технологического института Брянского ГАУ, от « 26 » апреля 2024 г. протокол № 9.

© Брянский ГАУ, 2024
© Е.Н. Христофоров, 2024
© Н.Е. Сакович, 2024

Содержание

Введение.....	4
 ТЕМА 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ.....	5
1.1 Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов.	5
1.2 Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.	9
1.3 Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.....	13
1.4 Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.....	16
1.5 Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих	24
 ТЕМА 2. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК И СУТОЧНЫЙ НАРЯД.....	27
2.1 Размещение военнослужащих.	27
2.2 Распределение времени и внутренний порядок.....	38
2.3 Суточный наряд роты, его предназначение, состав.	44
 ТЕМА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	48
3.1 Гарнизоны и их предназначение.....	48
3.2 Комендантская служба гарнизона и её предназначение.....	53
3.3 Караульная служба её предназначение и основное содержание.	57
Рекомендуемая литература.....	67

ВВЕДЕНИЕ

Уставы воинские, официальные нормативные документы, регламентирующие поведение и деятельность военнослужащих, жизнь, быт, несение службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, подготовку личного состава, подразделений, частей и соединений и определяющие основы их боевых действий. В них концентрируется обобщённый боевой опыт, опыт участия в контртеррористических и миротворческих операциях, опыт различных учений, проводимых в мирное время, достижения военно-теоретической мысли.

Общевойским уставам, современным требованиям к организации воинской службы, изложенным в них, посвящено настоящее учебное пособие. Учебное пособие «Основы военной подготовки: общевойские уставы Вооружённых сил Российской Федерации» предназначено для бакалавров всех направлений подготовки.

ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ



Вопросы:

- 1.1 Структура, требования и основное содержание общевойских уставов.
- 1.2 Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
- 1.3 Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
- 1.4 Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
- 1.5 Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих

1.1 Структура, требования и основное содержание общевойских уставов.

Воинские уставы — это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в Вооруженных Силах, подготовку личного состава, определяющие основы их боевых действий. **Они определяют** права и обязанности военнослужащих, регламентируют их поведение и деятельность, жизнь, быт, боевую подготовку.

Воинские уставы подразделяются на *боевые* и *общевойские*.

Боевые уставы определяют основы ведения боевых действий данным видом Вооруженных Сил.

Общевойскими уставами называют нормативно-правовые акты, которые регламентируют жизнь и быт военнослужащих, их взаимоотношения, и повседневную деятельность.

Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации представляют собой свод основных правил, изучение которых позволит сформировать общее представление о защите их собственных прав и интересов государ-

ства от внутренних, внешних и прочих угроз в РФ, а также поможет освоить основы прохождения воинской службы.

Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации включают:

- ✓ Устав Внутренней службы ВС РФ (Утв. Указом Президента РФ ОТ 10 ноября 2007 Г. N 1495) (с изменениями от 23 октября 2008 г., 14 января, 29 июля 2011 г.)
- ✓ Дисциплинарный устав ВС РФ (утв. указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495) (с изменениями от 14 января, 29 июля 2011 г.)
- ✓ Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ (утв. указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495) (с изменениями от 14 января, 29 апреля, 29 июля 2011 г.)
- ✓ Строевой устав ВС РФ (утв. приказом Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111)

Устав Внутренней службы ВС РФ

Данный устав определяет общие права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка. На кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота. В уставе определено, что повседневная жизнь и деятельность военнослужащих в воинской части осуществляются в соответствии с требованиями внутренней службы, которая предназначена для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и сохранение здоровья военнослужащих.

Дисциплинарный устав ВС РФ

Дисциплинарный устав определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

Воинскую дисциплину устав определяет как строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами, воинскими уставами приказами командиров (начальников). Она основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту своего Отечества, на его беззаветной преданности своему народу.

Дисциплинарный устав предусматривает следующие поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам:

- ✓ снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- ✓ объявление благодарности;
- ✓ сообщение на родину или по месту прежней работы (учебы) военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях;
- ✓ награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;
- ✓ награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части (Военно-морском флаге);
- ✓ присвоение солдатам (матросам) воинского звания «ефрейтор» (старший матрос) и др.

За героические поступки и самоотверженную службу воины могут быть представлены также к награждению государственными наградами.

Дисциплинарный устав считает особенно опасными грубые нарушения воинской дисциплины:

- ✓ самовольную отлучку;
- ✓ опоздание из отпуска, командировки, лечебного учреждения;
- ✓ опоздание или самовольный уход со службы;
- ✓ нарушение правил несения караульной (вахтенной), внутренней служб и боевого дежурства и др.

В воспитательных целях на солдат, матросов могут налагаться следующие *дисциплинарные взыскания*:

- ✓ выговор;
- ✓ строгий выговор;

- ✓ лишение солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, очередного увольнения;
- ✓ назначение солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, вне очереди в наряд на работу — до 5 нарядов и др.

Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

В этом уставе определены предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы.

Гарнизон составляют воинские части, расположенные постоянно или временно в населенном пункте или вне его. В состав крупного гарнизона, как правило, включаются все воинские части, расположенные в ближайших к нему населенных пунктах.

Гарнизонная служба имеет целью обеспечить поддержание воинской дисциплины в гарнизоне.

Караульная служба предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ с оружием, военной техникой, другими материальными средствами и иных военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

Для несения караульной службы назначаются караулы. **Караулом** называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне. В состав караула назначаются:

- ✓ начальник караула;
- ✓ караульные по числу постов и смен;
- ✓ разводящие.

Для охраны и обороны объектов организуются **Посты**, на которые выставляются часовые.

Строевой устав ВС РФ

Строевой устав определяет строевые приемы, строй подразделений и частей, порядок их движения и действий в различных условиях. На основе Строевого устава Вооруженных Сил организуется и проводится строевая подготовка, которая является одним из основных предметов обучения и воспитания военнослужащих. Строевая подготовка включает:

- ✓ одиночные строевые приемы без оружия и с оружием;
- ✓ слаживание подразделений при действиях в пешем порядке и на машинах;
- ✓ строевые смотры подразделений.

1.2 Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.

Прежде чем начать изучать права, обязанности и ответственность военнослужащих, необходимо уяснить, что такое военная служба и кто имеет статус военнослужащего. Ответ на эти вопросы можно найти в первой части Устава внутренней службы ВС РФ (более подробно с вопросом можно ознакомиться в Конституции РФ и в законе РФ «О статусе военнослужащих»).

Защита Отечества — священный долг и обязанность каждого гражданина Российской Федерации (ст. 59 Конституции РФ).

Военная служба — особый вид государственной службы. Исходя из особого характера военной службы, определяется ее приоритет перед другими видами государственной службы и иной деятельностью граждан Российской Федерации.

К *военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации* относятся офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты, старшины, солдаты и матросы, поступившие на военную службу по контракту (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту); сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, а также курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения контракта (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву).

Права военнослужащих

Права военнослужащих и порядок их реализации с учетом особенностей военной службы определяются законодательством Российской Федерации.

Никто не вправе ограничивать военнослужащих в правах, гарантированных Конституцией и законодательством Российской Федерации.

Использование военнослужащими своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, военной службе, правам других военнослужащих и иных граждан.

Государство гарантирует социальную и правовую защиту военнослужащих, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий службы и быта.

Обеспечение и охрана прав военнослужащих возлагается на органы государственной власти и местного самоуправления, суды, правоохранительные органы, органы военного управления и командиров.

До приведения к Военной присяге военнослужащий не может назначаться на воинские должности, привлекаться к выполнению боевых задач (к участию в боевых действиях, несению боевого дежурства, боевой службы, караульной службы), за военнослужащим не могут закрепляться вооружение и военная техника.

Командиры (начальники), виновные в неисполнении обязанностей по реализации прав и законных интересов военнослужащих, несут за это установленную законодательством ответственность! Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы, а при необходимости, и во внеслужебное время имеют право на хранение, ношение, применение и использование оружия.

Общие обязанности военнослужащих

Военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации в служебной деятельности руководствуется требованиями законов, воинских уставов и не должен быть связан с деятельностью общественных, иных организаций и объединений, преследующих политические цели.

Военнослужащий обязан:

- ✓ быть верным Военной присяге, беззаветно служить своему народу, муже-

ственно, умело, не щадя своей крови и самой жизни, защищать Российскую Федерацию, выполнять воинский долг, стойко переносить трудности военной службы;

- ✓ строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, выполнять требования воинских уставов;
- ✓ постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свою выучку и воинское мастерство;
- ✓ знать и содержать в постоянной готовности к применению вверенные ему вооружение и военную технику, беречь военное имущество;
- ✓ быть честным, дисциплинированным, храбрым, при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;
- ✓ беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою, оберегать Боевое Знамя воинской части;
- ✓ дорожить войсковым товариществом, не щадя своей жизни, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков; соблюдать правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;
- ✓ быть бдительным, хранить государственную тайну.

Военнослужащие обязаны оказывать уважение друг к другу, содействовать командирам в поддержании порядка и дисциплины. Военнослужащий должен соблюдать требования безопасности военной службы, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, воздерживаться от вредных привычек (курения, употребления алкоголя). Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать международные правила ведения военных действий, обращения с ранеными, больными, лицами, потерпевшими кораблекрушение, и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными. Военнослужащий в ходе боевых

действий обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. Он обязан до конца выполнить в бою свой воинский долг.

Ответственность военнослужащих

Все военнослужащие независимо от воинского звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

Дисциплинарную ответственность военнослужащие несут за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести, на основании и в порядке, установленных Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Административную ответственность военнослужащие несут на общих основаниях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях. При этом к ним не могут быть применены административные взыскания в виде исправительных работ, административного ареста и другие административные взыскания, установленные законодательством Российской Федерации, за исключением штрафа.

Гражданско-правовую ответственность военнослужащие несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Материальную ответственность военнослужащие несут за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Положением о материальной ответственности военнослужащих.

Уголовную ответственность военнослужащие несут за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации. За преступления против установленного порядка несения военной службы они несут ответственность по закону «Об уголовной ответственности за воинские преступления».

За совершенные правонарушения военнослужащие привлекаются, как правило, к одному виду ответственности. Военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, военнослужащие возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

Меры общественного воздействия могут быть применены к военнослужащим за проступки, связанные с нарушением ими воинской дисциплины и общественного порядка. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства военнослужащих.

1.3 Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.

Каждому военнослужащему присваивается соответствующее *воинское звание*. Воинские звания подразделяются на *войсковые* и *корабельные*.

Военнослужащие, обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования, именуются: не имеющие воинского звания офицеров - *курсантами*, имеющие воинское звание - *слушателями*.

Гражданам, не имевшим воинского звания до поступления в военное образовательное учреждение профессионального образования, при зачислении на учебу присваивается воинское звание курсант. Другие воинские звания, присвоенные до поступления в военное образовательное учреждение профессионального образования, сохраняются.

Перечень воинских званий приведен в таблице 1.

Одним из принципов строительства Вооруженных Сил Российской Федерации, руководства ими и взаимоотношений между военнослужащими является **единоначалие**. Оно заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и каждого военнослужащего.

Перечень воинских званий

Состав военнослужащих	Воинские звания	
	Войсковые	Корабельные
Солдаты и матросы	Рядовой (курсант) Ефрейтор	Матрос (курсант) Старший матрос
Сержанты и старшины	Младший сержант Сержант Старший сержант Старшина	Старшина 2 статьи Старшина 1 статьи Главный старшина Главный корабельный старшина
Прапорщики и мичманы	Прапорщик Старший прапорщик	Мичман Старший мичман
Младшие офицеры	Младший лейтенант Лейтенант Старший лейтенант Капитан	Младший лейтенант Лейтенант Старший лейтенант Капитан-лейтенант
Старшие офицеры	Майор Подполковник Полковник	Капитан 3 ранга Капитан 2 ранга Капитан 1 ранга
Высшие офицеры	Генерал-майор Генерал-лейтенант Генерал-полковник Генерал армии Маршал Российской Федерации	Контр-адмирал Вице-адмирал Адмирал Адмирал флота

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из все-сторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законов и воинских уставов и обеспечивать их выполнение. По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть *начальниками* или *подчиненными*.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации являются начальниками для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется *непосредственным начальником*.

По своему воинскому званию начальниками являются состоящие на военной службе:

- ✓ маршалы Российской Федерации, генералы армии, адмиралы флота - для старших и младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- ✓ генералы, адмиралы, полковники и капитаны 1 ранга — для младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- ✓ старшие офицеры в воинских званиях подполковник, капитан 2 ранга, майор, капитан 3 ранга — для прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;
- ✓ младшие офицеры - для сержантов, старшин, солдат и матросов;
- ✓ прапорщики и мичманы - для сержантов, старшин, солдат и матросов одной с ними воинской части;
- ✓ сержанты и старшины — для солдат и матросов одной с ними воинской части.

Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть *старшими* или *младшими*.

Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Старшие по воинскому званию в случае нарушения младшими воинской

дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. *Младшие* по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

При совместном выполнении обязанностей военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по воинскому званию является начальником.

1.4 Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.

Распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение называется **приказом**. Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих.

Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом (правовым актом) военного управления, издаваемым на правах единоначалия командирами воинских частей (начальниками учреждений). *Устные приказы* отдаются всеми командирами (начальниками).

Форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам называется **приказанием**. Приказание отдается в письменном виде или устно. *Письменное приказание* является распорядительным служебным документом, издаваемым начальником штаба от имени командира воинской части или военным комендантом гарнизона от имени начальника гарнизона.

Приказ (приказание) должен соответствовать требованиям законов и воинских уставов!

Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа

законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за непринятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или приказывает подчиненному самому доложить своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок! Военнослужащий, получив приказ, отвечает: «Есть» — и затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им приказа командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Военнослужащему не могут отдаваться приказы и распоряжения, ставиться задачи, не имеющие отношения к военной службе или направленные на нарушение закона!

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого начальника, старшего по служебному положению, новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Отдавший новый приказ сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученный приказ не соответствует резко изменившейся обстановке, а условия таковы, что своевременно получить новый приказ нет возможности.

Воинское приветствие

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры. Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Военнослужащие обязаны, кроме того, приветствовать:

- ✓ могилу Неизвестного солдата;
 - ✓ братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
 - ✓ Боевое Знамя воинской части, а также Военно-морской флаг с прибытием на военный корабль и при убытии с него;
 - ✓ похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.
- Воинские части и подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде:
- ✓ Президента и министра обороны Российской Федерации;
 - ✓ маршалов Российской Федерации, генералов армии, адмиралов флота, генерал-полковников, адмиралов и всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подает команду *«Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»*, встречает их и докладывает.

Например: «Товарищ капитан генерал-майор. 110-й мотострелковый полк на общую полковую вечернюю поверку построен. Командир полка полковник Петров».

При построении воинской части с Боевым Знаменем (на параде, строевом

смотре, во время приведения к Военной присяге и т.п.) в докладе указывается полное наименование воинской части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

При приветствии в строю в движении начальник подает только команду. Воинские части и подразделения приветствуют также по команде:

- ✓ могилу Неизвестного солдата;
- ✓ братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- ✓ Боевое Знамя воинской части, а на военном корабле - Военно-морской флаг при его подъеме и спуске;
- ✓ похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- ✓ друг друга при встрече.

Воинское приветствие войсками, находящимися в строю на месте, Президента и министра обороны Российской Федерации сопровождается исполнением оркестром «Встречного марша» и Государственного гимна.

При приветствии воинской частью прямых начальников от командира своей части и выше, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки), оркестр исполняет только «Встречный марш».

При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время военнослужащие воинских частей (под разделениями) приветствуют начальников по команде «Смирно» или «*Встать. Смирно*».

В штабах и в учреждениях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя, а также на совещаниях, на которых присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда «*Товарищи офицеры*».

Команду «Смирно», «*Встать. Смирно*» или «*Товарищи офицеры*» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первый увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все

присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду «*Вольно*» или «*Товарищи офицеры*», а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «*вольно*». Офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

Подача команды «*Смирно*» или «*Встать. Смирно*» и доклад командиру (начальнику) осуществляются при первом его посещении воинской части или подразделения в данный день. Командиру корабля команда «*Смирно*» подается при каждом его прибытии на корабль (сходе с корабля).

В присутствии старшего командира (начальника) команда для воинского приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

При проведении классных занятий команда «*Смирно*», «*Встать. Смирно*» или «*Товарищи офицеры*» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команда «*Смирно*», «*Встать. Смирно*» или «*Товарищи офицеры*» перед докладом командиру (начальнику) подается в том случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие, при их отсутствии командиру (начальнику) только докладывается.

При исполнении Государственного гимна военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении гимна принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

Команда для выполнения воинского приветствия воинским частям и подразделениям не подается:

✓ при подъеме воинской части или подразделения по тревоге, на марше, а также на тактических занятиях и учениях;

- ✓ на пунктах управления, узлах связи и в местах несения боевого дежурства (боевой службы);
- ✓ на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);
- ✓ на аэродромах во время проведения полетов;
- ✓ во время выполнения строительных, хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;
- ✓ в ходе спортивных состязаний и игр;
- ✓ при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
- ✓ в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает. *Например: «Товарищ майор. 2-я мотострелковая рота выполняет второе упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Ильин».*

Подразделения, участвующие в похоронной процессии, воинское приветствие не выполняют.

На торжественных собраниях, конференциях, приводящихся в воинской части, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для воинского приветствия не подается и командиру (начальнику) не докладывается.

На общих собраниях личного состава для воинского приветствия подается команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается командиру (начальнику). *Например: «Товарищ подполковник. Личный состав батальона на общее собрание прибыл. Начальник штаба батальона майор Иванов».*

При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Военнослужащие без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи»)

все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то военнослужащие отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «товарищ» и воинское звание без указания рода войск или службы.

Например, при ответах: сержантам, старшинам, прапорщикам, мичманам и офицерам - «Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ главный старшина», «Здравия желаем, товарищ мичман», «До свидания, товарищ лейтенант» и т.п.

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «Служу Отечеству». Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), она отвечает протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит, воинская часть (подразделение) отвечает: «Служим Отечеству».

Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для проверки

Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир части. Другие лица представляются лишь при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника), называя свою воинскую должность, воинское звание и фамилию.

Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам:

- ✓ при назначении на воинскую должность;
- ✓ при сдаче воинской должности;
- ✓ при присвоении воинского звания;
- ✓ при награждении орденом или медалью;
- ✓ при убытии в командировку, на лечение или в отпуск и по возвращении.

Представляясь своему непосредственному начальнику, военнослужащие называют свою воинскую должность, воинское звание, фамилию и причину представления. *Например: «Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов. Представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитан».*

Офицеры и прапорщики, вновь назначенные в полк, представляются командиру полка и затем его заместителям, а по получении назначения в роту — командиру батальона, командиру роты и их заместителям.

Командир полка представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на ближайшем совещании офицеров или построении полка.

При проверке воинской части ее командир представляется прибывшему лицу, назначенному для руководства проведением проверки, если он состоит в воинском звании, равном с командиром части, или по званию старше его; если проверяющий по званию младше командира воинской части, то он представляется командиру воинской части.

Перед началом проверки командир воинской части представляет проверяющему командиров проверяемых подразделений.

При посещении проверяющим подразделений командиры этих подразделений встречают его и докладывают ему.

Если проверяющий прибывает в подразделение вместе с командиром воинской части, то командир подразделения докладывает проверяющему в том случае, если проверяющий состоит в равном воинском звании с командиром воинской части или по званию старше его.

Если во время проверки прибывает старший командир (начальник), то докладывает ему командир воинской части (подразделения), а проверяющий представляется.

При посещении воинской части (корабля) Президентом Российской Федерации, министром обороны Российской Федерации и его заместителями, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, членами Правительства Российской Федерации командир воинской части (корабля) встречает, докладывает и сопровождает этих лиц, прибывших в распоряжение воинской части (на корабль), а при прибытии по приглашению в воинскую часть (на корабль) участников Великой Отечественной войны, воинов интернационалистов, ветеранов Вооруженных Сил, заслуженных деятелей науки, культуры и искусства, представителей общественных организаций России, иностранных государств и дру-

гих почетных посетителей командир воинской части (корабля) встречает их, представляется им и сопровождает, не докладывая. В память о посещении воинской части (корабля) почетными посетителями им представляется для соответствующей записи Книга почетных посетителей.

При прибытии в воинскую часть (подразделение) военнослужащих для выполнения отдельных служебных поручений старших командиров (начальников) командир воинской части (подразделения) представляется лишь старшим по воинскому званию. В остальных случаях прибывшие представляются командиру воинской части (подразделения) и докладывают о цели своего прибытия.

Все указания проверяющих или военнослужащих, выполняющих отдельные служебные поручения старших командиров (начальников), передаются через командира воинской части. Названные лица обязаны сообщить командиру воинской части (подразделения) о результатах проверки или выполнения возложенного на них служебного поручения.

1.5 Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих

Военнослужащие должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести Вооруженных Сил в целом.

Взаимоотношения между военнослужащими строятся на основе взаимного уважения. По вопросам службы они должны обращаться друг к другу на «вы». При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы.

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ».

Например: «Рядовой Петров (Петрова)», «Товарищ рядовой», «Сержант Кольцов (Кольцова)», «Товарищ сержант», «Мичман Иванов (Иванова)» и т.п.

Курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, не имеющих воинских званий сержантского и старшинского состава, состава прапорщиков и мичманов, а также курсантов учебных воинских частей (подразделений) при обращении к ним называть: *«Курсант Иванов», «Товарищ курсант»*.

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию, добавляя перед званием слово «товарищ». *Например: «Товарищ старший лейтенант», «Товарищ контрадмирал»*.

При обращении к военнослужащим гвардейских соединений и воинских частей перед воинским званием добавляется слово «гвардии». *Например: «Товарищ гвардии старшина 1 статьи», «Товарищ гвардии полковник»*.

Во внеслужебное время и вне строя офицеры могут обращаться друг к другу не только по воинскому званию, но и по имени и отчеству. В повседневной жизни офицерам разрешается применять утвердительное выражение *«слово офицера»* и при прощании друг с другом допускается вместо *«до свидания»* говорить *«честь имею»*. При обращении к лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащие называют их по воинской должности, добавляя перед названием должности слово *«товарищ»*.

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы, с понятием воинской чести и достоинством военнослужащих. Вне строя, отдавая или получая приказ, военнослужащие обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда *«Смирно»*, то докладывающий по команде начальника *«Вольно»* повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. *Например: «Товарищ полковник. Разрешите обратиться к капитану Иванову»*.

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест военнослужащий обязан предложить свое место начальнику (старшему).

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его, при необходимости обогнать начальника (старшего) подчиненный (младший) должен спросить на то разрешение.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

Военнослужащим запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника (старшего) без его разрешения, а также курить на улицах на ходу и в местах, не отведенных для этой цели!

Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения всех военнослужащих. Появление в нетрезвом виде на службе и в общественных местах является *грубым дисциплинарным проступком*, позорящим честь и достоинство военнослужащего.

Для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации устанавливаются необходимые виды формы одежды. Военная форма одежды и знаки различия утверждаются Президентом Российской Федерации. Право ношения военной формы одежды имеют все военнослужащие, а также граждане, пребывающие в запасе или находящиеся в отставке, уволенные с военной службы с правом ношения военной формы одежды. Военная форма одежды носится строго в соответствии с правилами, утвержденными министром обороны Российской Федерации.

Вне расположения воинской части на отдыхе, в увольнении или в отпуске военнослужащим разрешается не носить военную форму одежды.

Правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского призыва обязательны также для граждан, пребывающих в запасе или находя-

щихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды. Они должны строго соблюдать установленные правила ношения военной формы одежды.

📌 ТЕМА 2.

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК И СУТОЧНЫЙ НАРЯД



Вопросы:

- 2.1 Размещение военнослужащих.
- 2.2 Распределение времени и внутренний порядок.
- 2.3 Суточный наряд роты, его предназначение, состав.

2.1 Размещение военнослужащих.

Размещение войск – предоставление им необходимых земельных участков, зданий и сооружений для жилья, боевой и специальной подготовки, хранения военной техники, материальных средств, для хозяйственных, культурных и других нужд. Размещение воинских частей и подразделений проводится в соответствии с военно-стратегическими требованиями, экономико-географическими, демографическими, санитарно-противоэпидемическими, экологическими и другими характеристиками района дислокации, видом боевой подготовки, а также с учетом действующих норм расквартирования.

Медицинский контроль за размещением личного состава воинской части – это деятельность должностных лиц медицинской службы ВС РФ; он включает:

- ✓ участие начальника медицинской службы воинской части, а также специалистов СЭУ (санитарно-эпидемиологических учреждений) в выборе территории расположения войск при проведении санитарно-эпидемиологической разведки;
- ✓ наблюдение, оценку и прогнозирование состояния здоровья личного состава, заболеваемости, разработку и организацию профилактических мероприятий, связанных с расквартированием военнослужащих;

- ✓ контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований при оборудовании и содержании инженерных сооружений;
- ✓ контроль за очисткой территории, удалением нечистот и отходов.

Стационарное размещение военнослужащих, планировка и застройка военных городков

В стационарных условиях (на постоянной основе) размещение военнослужащих осуществляется в военных городках.

Военный городок – комплекс зданий и сооружений определенного целевого назначения для размещения воинской части, учреждений, предприятий или организаций МО РФ, расположенных на одном земельном участке и используемых, как правило, при постоянной дислокации войск.

Для строительства военного городка считаются непригодными:

- ✓ территории, вблизи которых ведется добыча полезных ископаемых; – в 1-м поясе зоны санитарной охраны водоисточников;
- ✓ в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий;
- ✓ на землях, загрязненных выше допустимых уровней промышленными и хозяйственно-бытовыми отходами, а также подверженных оползням, селям и т. д.

Строительство военного городка должно вестись с соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям проживания людей в конкретной природно-климатической зоне с учетом выполнения санитарно-гигиенических мероприятий по охране объектов природной среды от загрязнения, по ограничению уровней шума, вибрации, электромагнитных излучений и др.

По числу жителей военные городки делят на малые, средние и крупные (от 1000 до 10000 чел.). В составе военного городка части имеются следующие основные функциональные зоны (рисунок 1):

- 1 – казарменная;
- 2 – жилая;
- 3 – парков вооружения и военной техники (ПВВТ);
- 4 – складская;
- 5 – хозяйственная.

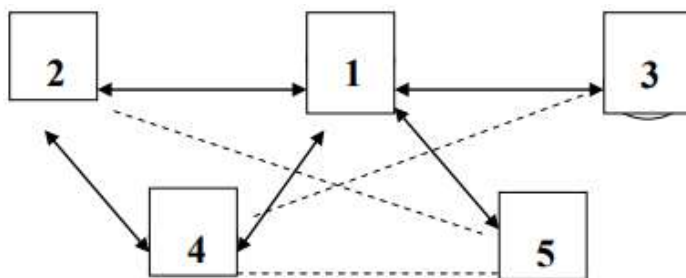


Рисунок 1 - Основные зоны военного городка и функциональные связи между ними

↔ - основная функциональная связь

----- - второстепенная связь

Казарменная зона предназначена для расквартирования солдат и сержантов срочной службы, а также для боевой подготовки и отдыха личного состава. На данной территории располагаются казармы, учебные корпуса, штаб, спортивный зал, медицинский пункт, солдатский магазин, караульное помещение с гауптвахтой, плац и комплекс спортивных площадок. В местностях со среднемесячной температурой самого холодного месяца 32°C и ниже, а также в местностях, характеризующихся большими снежными заносами, для соединения казарм со столовой, штабами, клубами должны быть сооружены отапливаемые переходы.

В малых и средних по численности военных городках клуб и спортивные сооружения обслуживают всё население и размещаются на территории жилой зоны.

Жилая зона состоит из жилых зданий, образовательных учреждений и предприятий социально-культурного быта. Жилая зона, как и казарменная, располагается с наветренной стороны по отношению к ПВВТ.

Хозяйственная зона предназначена для размещения учреждений коммунального хозяйства: бань, прачечных, центральной котельной, головных и очистных сооружений водопровода. Зона располагается на периферии городка с подветренной стороны относительно казарменной и жилой зон. Головные сооружения водопровода оборудуют на участке, позволяющем организовать строгий санитарный режим. Очистные сооружения канализаций большой мощности выносятся за пределы военного городка с подветренной относительно городка стороны.

Складская зона предназначена для размещения складов различного имущества для населения казарменной и жилой зон. Межзонное пространство должно быть в максимальной степени озеленено. Площадь находящихся в общем пользовании парков, скверов, аллей, зелёных полос должна составлять в среднем 7 м² на 1 чел.

Размещение военнослужащих в казарме

Казармы являются своеобразным типом жилища, характерным только для военных городков. Они представляют собой отдельно стоящие здания высотой 1–4 этажа и вместимостью от 100 до 400 чел.

Одной из важнейших особенностей планировки казарм является их деление на типовые секции, включающие полный набор необходимых помещений в каждой из них.

Основное звено казармы – ротная секция – рассчитана на численность личного состава роты (100 чел). Современные проекты казарм предусматривают деление спального помещения на несколько отсеков, в каждом из которых размещается одно отделение военнослужащих и имеется вытяжная канальная вентиляция, обеспечивающая при правильном устройстве 1,5–2-кратный воздухообмен.

Состав и площади помещений казарменной секции в соответствии с действующими нормативными документами представлены в таблице 2. Планировка секции должна обеспечивать удобное сообщение между помещениями и беспрепятственный быстрый выход при объявлении тревоги без возникновения при этом встречных потоков.

Размещение военнослужащих в спальнях помещениях на двухъярусных кроватях допускается лишь в том случае, если высота помещения не менее 3 м. Кровати в спальном помещении устанавливаются таким образом, чтобы у каждой оставалось место для прикроватной тумбочки. Расстояние от кроватей до наружных стен должно быть не менее 0,5 м.

Таблица 2

Состав и площади помещений ротной казарменной секции

Спальное помещение (объём воздуха независимо от высоты помещения)	12 м ³ /чел
Комната для умывания из расчета 1 умывальник на 5–7 чел., 1 ножная ванна с проточной водой на 30–35 чел.	0,3
Туалет: 1 унитаз и писсуар на 10–12 чел.	0,35
Душевая: 2–3 душевые сетки на казарменную секцию	0,1
Сушилка для обмундирования и обуви	0,16
Комната бытового обслуживания	0,16
Помещения для занятия спортом (общая площадь)	25,0
Комната досуга	0,5-0,8
Место для курения, чистки обуви и обмундирования	0,1
Канцелярия роты (общая площадь)	16-20
Комната командиров взводов (общая площадь)	16-20
Комната для хранения оружия	0,25
Комната для чистки оружия	0,35
Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих	0,25
Кладовая для уборочного инвентаря (общая площадь)	1,5

Полевое размещение войск

Полевым размещением называют все виды временного расположения войск вне стационарных объектов, осуществляемого как в мирное, так и в военное время.

В мирное время воинские части (подразделения) могут размещаться в полевых условиях в следующих случаях:

- ✓ в процессе боевой подготовки (полевые учения, лагерные сборы, длительные марши с суточным отдыхом при выходе на занятия в учебные центры);
- ✓ при выполнении задач в зонах локальных вооруженных конфликтов;
- ✓ при ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- ✓ при выполнении других задач, связанных с отрывом войск от пунктов постоянной дислокации (базирования).

В военное время все виды размещения войск являются временными (полевыми). Организацию полевого размещения осуществляют командиры частей и подразделений, привлекающие к этой работе своих заместителей по тылу и

начальников инженерной и медицинской служб, каждый из которых имеет определённые обязанности:

- ✓ *заместитель командира по тылу* обеспечивает размещаемые контингенты табельным имуществом для возводимых жилых, хозяйственных построек и выделяет необходимый автотранспорт;
- ✓ *начальник инженерной службы* организует работы по возведению полевых жилищ и хозяйственных построек, обеспечивает подразделения техникой и табельными средствами для выполнения строительных работ;
- ✓ *начальник медицинской службы* может привлекаться для медицинского контроля за строительством (участие в выборе участка и размещения на нём жилых и хозяйственных построек), а также осуществляет текущий санитарный надзор, т. е. контроль за санитарным состоянием района расположения, помещений, хозяйственных служб, банно-прачечного обслуживания личного состава, выполнением правил личной и общественной гигиены в полевых жилищах.

Временный характер полевого размещения ограничивает объём строительных работ и работ по благоустройству района расположения части. В связи с этим возникают трудности в организации отдыха личного состава, в соблюдении военнослужащими правил личной гигиены.

При размещении в полевых жилищах могут создаваться условия, благоприятные для возникновения и распространения острых респираторных и других инфекционных заболеваний; довольно быстро загрязняется территория полевого лагеря, особенно при ограничении водопотребления.

Способы полевого размещения войск

Существует 3 способа полевого размещения войск:

- 1 - в населенных пунктах;
- 2 - вне населенных пунктов (бивачное*) *Биваком* называется такое временное расположение войск на местности, при котором жилые и хозяйственные постройки возводятся личным составом с использованием табельного имущества и подручных средств;
- 3 - квартирно-бивачное.

Размещение в населенных пунктах является наиболее предпочтительным, особенно в холодное время года и в ненастную погоду. Перед размещением проводится санитарно-эпидемиологическое обследование населенного пункта, в процессе которого должны быть выявлены:

- ✓ общая и особенно инфекционная заболеваемость среди местного населения, установление вида инфекционного заболевания (если оно есть), числа заболевших и источников их возникновения;
- ✓ наличие и состояние источников водоснабжения;
- ✓ санитарное состояние жилого фонда, включая надворные постройки;
- ✓ наличие и состояние инфраструктуры населенного пункта и возможность использования их для организации банно-прачечного и медицинского обслуживания воинской части.

В населенных пунктах неблагополучных в санитарно-эпидемиологическом отношении размещать воинские части и подразделения запрещается. Личный состав подразделений лучше размещать в административных зданиях (школы, клубы и др.), при их отсутствии – в свободных от населения домах. Никаких нормативов площади, объёмов, интенсивности вентиляции, условий освещения помещений и т. п. для полевого размещения не существует, но внутренний распорядок должен поддерживаться в соответствии с правилами, установленными для казарменного расположения.

При недостатке помещений, в жилых зданиях в первую очередь размещают медицинские учреждения, штабы, караульные помещения, а для личного состава предусматривается поочередный обогрев.

Перед размещением личного состава организуется уборка дворов, территории и помещений, а по показаниям и их дезинфекция; при необходимости устраиваются дополнительные уборные, мусороприемники. К водоисточникам, предназначенным для хозяйственно-питьевых целей, выставляется охрана. Перед уходом войск и территория, и помещения тщательно убираются.

Размещение вне населенных пунктов может быть кратковременным (для дневного отдыха либо ночлега) или более длительным, с оборудованием лагеря,

полевых жилищ и укрытий. Этот способ размещения имеет ведущее значение в условиях войны, т. к. населенные пункты, особенно крупные, могут подвергаться ракетно-ядерным и бомбовым ударам; если часть жилых зданий и сохранится при этом, то их санитарно-эпидемическое состояние резко ухудшается.

В мирное время к этому способу прибегают:

- ✓ во время полевых учений;
- ✓ в учебных лагерях;
- ✓ на стрельбищах, полигонах и т. д.

Выбор места бивака (полевого лагеря) проводится с учетом сведений о его санитарно-эпидемиологическом состоянии. При выборе места для развертывания лагеря предпочтение должно быть отдано относительно ровным незатопляемым участкам с непылящим грунтом, хорошо впитывающим влагу, с незагрязненной почвой, покрытой травяной и древесной растительностью. Уровень грунтовых вод должен быть ниже поверхности грунта на 1,5–2 м или более. Участок должен находиться на расстоянии не менее 3 км от свалок мусора и других интенсивно загрязненных территорий с учетом «розы ветров», с наличием подъездных путей, вблизи от источников доброкачественной питьевой воды. В состав комиссии при выборе участка кроме представителей служб тыла, инженерной и медицинской служб входит инспектор по охране природной среды.

Медицинский контроль за эксплуатацией полевого лагеря нацелен на профилактику переохлаждений и перегреваний; отравлений угарным, выхлопными, пороховыми газами; укусов змей, насекомых и т. п.; на соблюдение природоохранных мероприятий, а также гигиенических норм в организации питания, водоснабжения и банно-прачечного обслуживания военнослужащих. При ведении боевых действий дополнительно контролируют порядок очистки полей сражения, захоронение погибших и умерших.

Для строительства жилищ при полевом размещении военнослужащих вне населенных пунктов используются табельное имущество и подручные средства.

Типы полевых жилищ – заслоны и шалаши, снежные и снежноледовые постройки, землянки, палатки, сборно-разборные инвентарные здания, надув-

ные конструкции, жилища из секций, блоков полной заводской готовности (контейнерные здания), цельнометаллические унифицированные блоки (ЦУБ), а также возимые на автомобилях и прицепах жилые блоки.

Все объекты полевого размещения войск по условиям обитания могут быть разделены на три группы:

- ✓ с условиями обитания на уровне выживания: заслоны, шалаши, снежно-ледовые постройки и др.;
- ✓ с удовлетворительными условиями обитания: палатки различных типов, землянки (заглубленные, косогорные и др.);
- ✓ с относительно хорошими условиями обитания: наземные унифицированные здания (НУЗы) из сборно-разборных конструкций, жилища из секций контейнерного типа или цельнометаллические унифицированные блоки (ЦУБы).

Характеристика некоторых видов полевых жилищ



Заслоны представляют собой наклонные стенки или один из скатов шалаша (заслон-навес). Изготавливают их из брезента, фанеры, жести, ветвей, плащ-палаток и других подручных средств.



Шалаши отличаются от заслон-навесов наличием не одного, а двух скатов крыши и торцевых стенок (двускатные и конусные).

Шалаш способен обеспечить вполне удовлетворительные условия для отдыха зимой и летом. Сооружение его не требует много времени и высокой строительной квалификации.

В больших шалашах можно ставить нары. Снежные и снежно-ледовые

постройки сооружаются для отдыха зимой в случае отсутствия материалов для строительства других видов полевых жилищ. Они могут быть с каркасом из жердей и веток, укрываемым достаточно толстым слоем плотного снега, или бескаркасными, представляющими собой сводчатую конструкцию из плотных снежных или ледяных «кирпичей»-блоков. В них может поддерживаться температура $+2 - +3^{\circ} \text{C}$.



Наиболее распространенным типом жилищ из подручных материалов при длительном размещении войск были *землянки*. Существуют разнообразные типовые проекты землянок многих конструкций и различной вместимости.

Их преимущество перед палатками заключается в более надёжной защите людей от холода и осадков. В них есть возможность поддержания постоянного микроклимата. Землянки прочнее и лучше защищают от осколков, мин, снарядов, от огня стрелкового оружия и в определённой степени – от ударной волны, светового излучения и проникающей радиации. Они могут быть легко герметизированы и приспособлены для защиты войск от боевых отравляющих веществ, хорошо маскируются от воздушного и наземного наблюдения, особенно в лесистой местности.

Различают два типа землянок:

- ✓ котлованного типа, одно- или двускатные, глубиной до 2 м;
- ✓ косогорные (их устраивают в обрывах, на обратных скатах высот и железнодорожных насыпей и выемок).

Сооружение землянок косогорного типа уменьшает объём работ, делает их малоуязвимыми для огня, создаёт хорошие условия маскировки и удобство пользования. Стены внутри землянки обшивают досками, заделывают жердями, бревнами или другими материалами. Землянка имеет тамбур с двумя дверями, а с противоположной стороны – окно. С нагорной стороны отывается водоотводная канава.



В современных условиях для размещения личного состава, как в мирное, так и в военное время наиболее широкое распространение получили *палатки*, изготовленные из льняной парусины и предохраняющие главным образом от атмосферных осадков, ветра и прямой солнечной радиации.

Палатки являются табельным имуществом воинских частей и предназначены для размещения личного состава, имущества, медицинских учреждений, подразделений тыловой, автомобильной и других служб. Зимние палатки имеют в комплекте утеплитель из теплоизолирующих материалов и внутренний намет, оконные рамы со стёклами и отопительные устройства. Палатки устанавливают группами по подразделениям на специальных деревянных гнёздах с наклонными бортами.

В настоящее время наиболее перспективным является полевое размещение войск в инвентарных зданиях или сооружениях, конструктивные элементы которых позволяют использовать их многократно.



Наземные унифицированные здания (НУЗы) сборно-разборной конструкции (каркасно-щитовые, блочные, крупно-панельные).

Ограждающие конструкции в них представляют собой стеновые панели или щиты из водостойкой фанеры, досок, минераловатных (войлочных) или древесноволокнистых плит (ДВП); эти сооружения имеют высоту 3 м и позволяют обеспечить площадь от 2 до 4 м² на одного человека.

Недостатком таких сооружений является плохая теплоизоляция ограждений; отмечаются большие перепады температур по вертикали и горизонтали, промерзание углов в холодное время года.



Цельнометаллические цилиндрические унифицированные блоки (ЦУБы) полной заводской готовности к заселению. Они используются для автономного проживания малых подразделений, в основном для радиотехнических войск ПВО и авиационных частей.

Цилиндрическая форма, имеющая наименьшую суммарную поверхность внешних ограждений и наименьшую величину теплопотерь, обеспечивает достаточный внутренний объем и усиливает эффект “просторности” помещений.

Банно-прачечное обслуживание в полевых условиях осуществляется с применением дезинфекционно-душевых установок на автомобилях и прицепах, механизированных полевых прачечных, подвижных химчисток, банно-прачечно-дезинфекционных поездов и т. д. Функциональные подразделения бани (раздевальная, помывочная, одевальная) развертывают в последовательно соединенных палатках. Стоки от бани и прачечной сбрасывают только через мылоуловитель, где в качестве фильтрующего материала применяют хвойные ветки, камыш, сено, древесную стружку, резаную солому.

2.2 Распределение времени и внутренний порядок.

Внутренний порядок – это строгое соблюдение определенных воинскими уставами правил размещения, повседневной деятельности, быта военнослужащих в воинской части (подразделении) и несения службы суточным нарядом.

Внутренний порядок достигается:

- ✓ глубоким пониманием, сознательным и точным выполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных законами и воинскими уставами;
- ✓ целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и сохранении их здоровья;

- ✓ четкой организацией боевой подготовки;
- ✓ образцовым несением боевого дежурства и службы суточным нарядом;
- ✓ точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
- ✓ выполнением правил эксплуатации (использования) вооружения, военной техники и других материальных средств; созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям воинских уставов;
- ✓ соблюдением требований пожарной безопасности, а также принятием мер по охране окружающей среды в районе деятельности воинской части.

Все помещения и территорию полка распределяет между подразделениями командир полка. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, кроме случаев, указанных в абзаце третьем настоящей статьи, не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.

Боевое дежурство (боевая служба), учения, походы кораблей и другие мероприятия, перечень которых определяется Министром обороны Российской Федерации, проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также воен-

нослужащим, проходящим военную службу по контракту в военных образовательных учреждениях профессионального образования, соединениях и воинских частях постоянной готовности и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц (ст. 219 УВС РФ).

Дни отдыха предоставляются военнослужащим в выходные и праздничные дни, а при привлечении их в эти дни к исполнению обязанностей военной службы отдых предоставляется в другие дни недели.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту (за исключением военнослужащих, указанных в статье 221 настоящего Устава), привлекаемым к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, а также к мероприятиям, проводимым без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, предоставляется в качестве компенсации отдыха в другие дни недели решением командира воинской части (подразделения) с учетом необходимости поддержания боевой готовности и интересов службы.

При невозможности предоставления в качестве компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели время исполнения обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, в выходные и праздничные дни с учетом времени, необходимого военнослужащему для прибытия к месту службы от места жительства и обратно, а также время участия в мероприятиях, проводимых без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, суммируется и предоставляется указанным военнослужащим в виде дополнительных суток отдыха, которые могут быть присоединены к основному отпуску. Учет указанного времени (в часах и сутках) ведется командиром подразделения в журнале, правильность записей в котором еженедельно подтверждается подписью военнослужащего.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, участвующим в мероприятиях, которые проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, по их просьбе вместо предоставления дополнительных суток отдыха может выплачиваться денежная компенсация в размере денежного содержания за каждые положенные дополнительные сутки отдыха. Порядок и условия выплаты денежной компенсации устанавливаются Министром обороны Российской Федерации.

Сведения о количестве дополнительных суток отдыха, выплатах денежной компенсации вместо предоставления дополнительных суток отдыха, присоединенных к основному отпуску, представляются командиром подразделения в штаб воинской части (ст. - 220 УВС РФ).

Военнослужащим, проходящим военную службу в соединениях и воинских частях постоянной готовности, переведенных в установленном порядке на комплектование военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, дополнительный отдых в случае привлечения их к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, а также участия в мероприятиях, проводимых без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, не предоставляется (ст. – 221 УВС РФ).

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени.

Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир

воинской части или соединения с учетом вида и рода войск Вооруженных Сил, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий. Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Распорядок дня и регламент служебного времени находятся в документации суточного наряда, а также в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений (ст. – 222 УВС РФ).

В распорядке дня воинской части должно быть предусмотрено время проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепередач, приема больных в медицинском пункте, а также время для личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов), вечерней прогулки, вечерней поверки и не менее восьми часов для сна.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать семь часов.

После обеда в течение не менее тридцати минут не должны проводиться занятия или работы (ст. – 223 УВС РФ).

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должно предусматриваться время их прибытия на службу и убытия с нее, время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее четырех часов), ежедневной подготовки к проведению занятий и время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее трех часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость исполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответ-

ствии с распорядком дня, а также выполнения мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении службы в суточном наряде определяется общевойсковыми уставами и соответствующими инструкциями.

Круглосуточное дежурство в воинской части (подразделении) офицеров, прапорщиков и мичманов, а также сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, не входящих в суточный наряд, может быть введено только в исключительных случаях на ограниченное время командующим войсками военного округа, фронта, флотом, армией (ст. – 224 УВС РФ).

Каждую неделю, как правило, в субботу, в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и другого военного имущества, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.

Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности в полку проводятся парковые недели и парковые дни с привлечением всего личного состава.

Парковые недели, парковые и парково-хозяйственные дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом полка совместно с заместителями командира полка по вооружению и по тылу и утверждаемым командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений.

Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, назначается необходимое число офицеров, прапорщиков и сержантов (ст. - 225 УВС РФ).

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме лиц, несущих боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном и гарнизонном нарядах. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха спектакли, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на один час позднее обычного.

В дни отдыха подъем разрешается производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части, *утренняя физическая зарядка не проводится* (ст. – 226 УВС РФ).

2.3 Суточный наряд роты, его предназначение, состав.

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений. В суточный наряд роты назначаются:

- ✓ дежурный по роте;
- ✓ дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

В целях эффективного выполнения своих обязанностей военнослужащим, назначенным в суточный наряд, предоставляется время на отдых и подготовку.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практического занятия, и не менее одного часа для отдыха (сна).

Подготовка личного состава суточного наряда проводится старшиной или назначенным другим должностным лицом подразделения.

На занятии (инструктаже) изучаются положения воинских уставов, инструкций и требования безопасности военной службы, а также проверяется знание личным составом, заступающим и наряд, специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления военнослужащих в наряд в часы, указанные в распорядке дня (регламенте служебного времени), в оборудованных помещениях (местах) для несения службы суточным нарядом; основное внимание уделяется практическим действиям суточного наряда в различных условиях обстановки.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за точное выполнение распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте - командиру роты и старшине роты.

Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Он обязан:

- ✓ никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- ✓ постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- ✓ не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- ✓ немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требования пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- ✓ будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;

- ✓ своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- ✓ следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- ✓ не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения не одетыми;
- ✓ следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах:
- ✓ по прибытии в роту прямых начальников от командира роты; и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного. *Например, «Дежурный по роте, на выход».*

Очередному дневальному запрещается салиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.

При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице, на месте, установленном командиром роты и оборудованном навесом для защиты от непогоды.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

Места для дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство выполнения ими служебных обязанностей. В местах для несения службы суточным нарядом роты должны находиться:

- ✓ технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;

- ✓ средства связи (телефон, селектор, радиостанции);
- ✓ часы;
- ✓ стенд с документацией суточного наряда;
- ✓ резервные источники освещения;
- ✓ уборочный инвентарь и урны.

У суточного наряда роты должна быть следующая документация:

- ✓ инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), в том числе и на случай угрозы применения противником ядерного, химического и биологического оружия, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также совершения (угрозы совершения) террористического акта;
- ✓ распорядок дня;
- ✓ регламент служебного времени;
- ✓ распорядок работы должностного лица суточного наряда;
- ✓ таблица позывных телефонных станций и должностных лиц;
- ✓ инструкция по требованиям пожарной безопасности;
- ✓ описание документов и имущества;
- ✓ книга приема и сдачи дежурства;
- ✓ комплект общевоинских уставов.

Кроме того, у дежурного (дневального) по роте находятся:

- ✓ перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным);
- ✓ список посыльных, военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием их адресов, телефонов, способов вызова;
- ✓ образцы формы одежды для утренней физической зарядки;
- ✓ схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;
- ✓ книги выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых;
- ✓ комплект ключей от замков зажигания и люков машин в опечатанном командиром подразделения ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ



Вопросы:

- 3.1 Гарнизоны и их предназначение.
- 3.2 Комендантская служба гарнизона и её предназначение.
- 3.3 Караульная служба её предназначение и основное содержание

3.1 Гарнизоны и их предназначение.

Исторически *Гарнизон* (фр) -то войска, занимающие укреплённый пункт для охраны и обороны его в мирное и военное время, военные части, военные учебные заведения и учреждения, расположенные постоянно или временно в определенном населенном пункте или районе с установленными границами для охраны, и обороны его в мирные и военные времена

Гарнизон как войска, привязанные к определенному пункту, противопоставлялся полевым (активным) войскам, которые предназначены для маневренной войны.

В советское время понятие «Гарнизон» объединяло два смысла:

- 1) воинские части, военно-учебные заведения и учреждения, расположенные постоянно или временно в населенном пункте или районе с установленными границами. В Вооружённых Силах СССР (ВС СССР) границы гарнизонов определял командующий войсками военного округа (группы войск). В гарнизоне назначались начальник, его заместители, военный комендант и другие должностные лица, организовывалась гарнизонная и караульная службы.
- 2) войска (подразделения), обороняющие опорный пункт (долговременное оборонительное сооружение, крепость).

Гарнизонная служба

Организовывалась в каждом гарнизоне для поддержания высокой воин-

ской дисциплины среди личного состава, создания необходимых условий повседневной жизни и подготовки войск, а также проведения гарнизонных мероприятий с участием войск. В Вооружённых Силах советского периода гарнизонная служба являлась составной частью службы войск и организовывалась в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной службы Вооружённых Сил СССР.

В Вооружённых Силах современной России Воинские части, расположенные постоянно или временно на территории с установленными границами либо в одном населенном пункте или в нескольких близлежащих населенных пунктах, составляют гарнизон (ст. – 1 УГККС).

Гарнизоны могут быть территориальными и местными.

Территориальный гарнизон - это воинские части, в том числе входящие в местные гарнизоны, расположенные, как правило, на территории одного субъекта Российской Федерации, а в отдельных случаях - на территории одной административно-территориальной единицы или на территориях нескольких его административно-территориальных единиц.

Местный гарнизон - это воинские части, расположенные в одном населенном пункте или нескольких близлежащих населенных пунктах и в ограниченном районе вокруг них.

Перечень территориальных гарнизонов и их границы утверждаются Министром обороны Российской Федерации по представлению командующего войсками военного округа.

Перечень местных гарнизонов и их границы утверждаются командующим войсками военного округа. Границы местного гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

В каждом гарнизоне организуются гарнизонная и караульная службы (ст.- 2 УГККС).

Гарнизонная служба имеет целью:

- ✓ обеспечить согласованность действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время;

- ✓ необходимые условия для их повседневной деятельности и подготовки, поддержание воинской дисциплины в гарнизоне;
- ✓ а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

По сравнению с Уставом Гарнизонной и караульной служб образца 1993 года цели гарнизонной службы несколько изменились. Так УГКС наравне с целями по укреплению воинской дисциплины в гарнизоне и созданию необходимых условий жизни войск в гарнизоне ставил задачу «...организованного выхода войск (с постоянных мест дислокации) по тревоге». В настоящем уставе главной целью названо обеспечение согласованности действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время. Что, конечно же, расширяет сферу деятельности должностных лиц гарнизона.

Караульная служба предназначена:

- ✓ для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом и иных военных и государственных объектов;
- ✓ а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Задачи караульной службы в гарнизоне по сравнению с УГКС (1993) не изменились.

Руководство гарнизонной и караульной службами (ст. 3 УГККС) в пределах военного округа осуществляет командующий войсками военного округа, а гарнизонной службой и службой гарнизонных караулов в границах территориального (местного) гарнизона - начальник соответствующего гарнизона.

Руководство службой внутренних караулов воинских частей гарнизона осуществляют командиры этих воинских частей и их прямые начальники в порядке, определенном частью второй настоящего Устава, при этом начальник гарнизона не регламентирует несение службы внутренними караулами воинских частей гарнизона, за исключением случаев, связанных с решением задач гарнизонной службы (ст. 20 УГККС).

Приказы командующего войсками военного округа, начальника террито-

риального (местного) гарнизона по организации и несению гарнизонной службы и службы гарнизонных караулов обязательны для выполнения всеми воинскими частями, командами, а также отдельными военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации других войск, воинских формирований и органов, гражданами, призванными на военные сборы, находящимися в границах данного военного округа (гарнизона).

Ответственность за состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках возлагается также на всех прямых начальников.

Командующие войсками военных округов и все прямые начальники обязаны систематически проверять состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках, а также проводить с начальниками и военными комендантами гарнизонов мероприятия, направленные на укрепление воинской дисциплины в гарнизонах.

Руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, в которых преобладают воинские части Военно-Морского Флота, осуществляет командующий флотом (флотилией). Перечень таких гарнизонов утверждается Министром обороны Российской Федерации (ст. - 4 УГККС).

Положения Устава Гарнизонной Комендантской и Караульной служб, касающиеся прав и обязанностей командующего войсками военного округа по организации гарнизонной и караульной служб и руководству ими, относятся в равной мере к командующему флотом (флотилией) и к командующему войсками фронта (отдельной армией) (ст. - 4 УГККС).

При дислокации воинских частей Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов на территории иностранного государства границы гарнизонов и особенности организации гарнизонной и караульной служб устанавливаются международным договором между Российской Федерацией и государством, на территории которого дислоцируются воинские части (ст. – 5 УГККС).

При расположении войск в полевых условиях (в лагерях) мероприятия по поддержанию воинской дисциплины, охране объектов воинских частей и об-

щелагерных объектов проводятся в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом Гарнизонной Комендантской и Караульной служб (ст. - 6 КГККС).

Непосредственное выполнение задач гарнизонной службы и охрана военнослужащих, содержащихся на гарнизонной гауптвахте, осуществляются, как правило, подразделениями военной комендатуры гарнизона (ст. – 7 УГККС).

К несению гарнизонной и караульной служб могут привлекаться воинские части, входящие в состав гарнизона, за исключением воинских частей, перечень которых, согласованный с органами управления других войск, воинских формирований и органов, определяется командующим войсками военного округа.

Очередность несения воинскими частями гарнизонной и караульной служб в гарнизоне устанавливает начальник гарнизона в зависимости от их состава и предназначения.

Военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации привлекаются к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

Военнослужащие женского пола к несению караульной службы не привлекаются (ст. – 8 УГККС).

Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие лицам, несущим гарнизонную или караульную службу (ст. – 9 УГККС).

Военнослужащий, заметивший нарушение правил несения службы кем-либо из состава гарнизонных патрулей, наряда по военной автомобильной инспекции (далее - ВАИ) гарнизона или караулов, обязан немедленно сообщить об этом военному коменданту гарнизона или дежурному по гарнизону (дежурному по воинской части) и доложить своему непосредственному начальнику.

В каждом гарнизоне назначаются начальник гарнизона, другие должностные лица гарнизона и формируется военная комендатура (ст. – 10 УГККС).

Все должностные лица гарнизона подчиняются непосредственно начальнику гарнизона, а начальник гарнизонной гауптвахты и военный дирижер - военному коменданту гарнизона (ст. -18 УГККС).

Все должностные лица гарнизона, за исключением лиц, входящих в состав военной комендатуры гарнизона, исполняют свои должностные обязанности по совместительству (ст. – 19 УГККС).

3.2 Комендантская служба гарнизона и её предназначение.

ВОЕННАЯ КОМЕНДАТУРА гарнизона возглавляется военным комендантом и является основным органом управления гарнизонной службой (ст. - 20 УГККС).

Она предназначена для выполнения следующих основных задач:

- ✓ обеспечение согласованности действий воинских частей гарнизона при переводе с мирного на военное время;
- ✓ разработка мероприятий и организация контроля за соблюдением военнослужащими воинской дисциплины в гарнизоне;
- ✓ разработка совместно с должностными лицами гарнизона, командирами и штабами воинских частей плана мероприятий по выполнению задач гарнизонной службы (статья 22 настоящего Устава) и организация его выполнения
- ✓ организация караульной службы по охране и обороне гарнизонных объектов, контроль за ее несением;
- ✓ поддержание постоянного взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления; решение задач, связанных с организацией гарнизонной службы, местной обороны, проведением совместных мероприятий;
- ✓ организация мер обеспечения производства по материалам о дисциплинарных проступках (приложение N 6 к Дисциплинарному уставу Вооруженных Сил Российской Федерации);
- ✓ содержание на гарнизонной гауптвахте задержанных военнослужащих; подвергнутых дисциплинарному аресту; осужденных к аресту с отбыванием наказания на гауптвахте; подозреваемых и обвиняемых в совершении преступ-

лений; подсудимых (обвиняемых в совершении преступлений и заключенных под стражу, уголовные дела которых приняты к производству судами); осужденных военным судом, в отношении которых приговор не вступил в законную силу (далее - военнослужащие, содержащиеся на гауптвахте);

✓ предупреждение, выявление и пресечение правонарушений, совершаемых военнослужащими, не проходящими военную службу в воинских частях данного местного гарнизона, и в других особых случаях, определенных Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации; организация и проведение соответствующих разбирательств и осуществление функций органа дознания;

✓ оказание помощи территориальным подразделениям органов внутренних дел Российской Федерации и органам прокуратуры Российской Федерации в розыске и задержании военнослужащих, совершивших преступление или самовольно оставивших воинскую часть, их конвоировании, а также в розыске военных водителей, скрывшихся с места дорожно-транспортного происшествия, участниками которого они являлись, угнанных и похищенных транспортных средств воинских частей;

✓ планирование мероприятий и организация взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления при введении чрезвычайного положения на территории гарнизона, в том числе в случае привлечения войск к обеспечению режима чрезвычайного положения, а также для ликвидации в случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций, в том числе эпидемий и эпизоотий (далее - чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера);

✓ участие в подготовке мероприятий, посвященных праздничным, памятным дням и дням воинской славы; контроль за подготовкой войск гарнизона к парадом и обеспечение по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления порядка во время подготовки и проведения парадов и других мероприятий с участием войск;

- ✓ учет воинских частей, дислоцирующихся в гарнизоне, а также воинских команд и военнослужащих, прибывших в командировку и отпуск;
- ✓ учет и хранение оружия и боеприпасов, изъятых у задержанных военнослужащих;
- ✓ учет воинских захоронений, расположенных на закрытых территориях гарнизонов, и принятие мер по содержанию их в надлежащем порядке;
- ✓ обеспечение взаимодействия между пожарными командами гарнизона, вызов сил и средств, предусмотренных планом противопожарной охраны, при возникновении пожара на объектах гарнизона.

Информация о местонахождении военной комендатуры местного гарнизона должна иметься во всех воинских частях гарнизона и быть доступна для лиц, обращающихся в военную комендатуру по вопросам, касающимся гарнизонной службы.

Военный комендант гарнизона должен представить номера телефонов и адрес военной комендатуры местного гарнизона в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные места (театры, дома культуры, кинотеатры, клубы, гостиницы), а также в справочники абонентов телефонной сети (ст. - 21 УГККС).

Требования по размещению и оборудованию военной комендатуры гарнизона изложены в приложении № 12.

Военная комендатура местного гарнизона при отсутствии штатных транспортных средств обеспечивается ими за счет воинских частей согласно плану, утвержденному начальником гарнизона.

В каждом гарнизоне в соответствии с приказами вышестоящих начальников и на основании решения начальника гарнизона разрабатывается план мероприятий по выполнению задач гарнизонной службы (ст. – 22 УГККС).

Составными разделами этого плана, являются мероприятия, обеспечивающие:

- ✓ организацию управления войсками гарнизона и их взаимодействия при переводе с мирного на военное время;

- ✓ введение в гарнизоне чрезвычайного положения и обеспечение его режима, а также действия войск при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ✓ поддержание воинской дисциплины и порядка в гарнизоне, предупреждение совершения военнослужащими правонарушений;
- ✓ выполнение задач по охране и обороне гарнизонных объектов (план размещения, охраны и обороны объектов местного гарнизона, а также расписание гарнизонных караулов прилагаются к плану мероприятий);
- ✓ организацию взаимодействия по розыску и задержанию военнослужащих, совершивших преступления или самовольно оставивших воинские части или места несения службы с оружием;
- ✓ выполнение задач местной обороны гарнизона, а также взаимодействия с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ✓ выполнение требований безопасности военной службы (применительно к главе 7 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации);
- ✓ выполнение задач по обеспечению в гарнизоне безопасности дорожного движения транспортных средств воинских частей гарнизона, и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с их участием (с приложением плана организации службы ВАИ гарнизона).

В план по решению начальника гарнизона могут включаться другие разделы, отдельные мероприятия, а также разрабатываемые должностными лицами гарнизона в виде приложений планы, определенные в их обязанностях, исходя из состава гарнизона, особенностей его дислокации, оперативной обстановки, климатических и иных условий.

План мероприятий по выполнению задач гарнизонной службы территориального гарнизона утверждается командующим войсками военного округа, а местного гарнизона - начальником территориального гарнизона. План ежегодно или по необходимости уточняется.

Начальник гарнизонной гауптвахты и военный дирижер подчиняются военному коменданту гарнизона.

3.3 Караульная служба её предназначение и основное содержание.

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и разумной инициативы (ст. – 115 УГККС).

Виновные в нарушении правил несения караульной службы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Военнослужащие, несущие караульную службу, не несут ответственность за моральный, физический или имущественный вред, причиненный ими правонарушителю в связи с применением в предусмотренных Уставом Гарнизонной, Комендантской и Караульной служб случаях оружия или физической силы, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны, а также в условиях крайней необходимости (там же).

В ранее действовавших уставах Гарнизонной и караульной служб (например - УГКС – 1975 или УГКС – 1993) положения о выполнении боевой задачи и ответственности военнослужащих за нарушения требований караульной службы практически идентичны с ныне действующим уставом (УГККС – 2007).

В то же время новый устав дополнен положением о том, что часовые не несут ответственности за вред, причинённый ими правонарушителю при исполнении обязанностей караульной службы.

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Караулы бывают гарнизонные и внутренние (корабельные); они могут быть постоянными или временными.

Гарнизонный караул назначается для охраны и обороны объектов центрального или окружного подчинения, не имеющих своих подразделений охраны, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гарнизонной гауптвахте.

Внутренний (корабельный) караул назначается для охраны и обороны объектов одной воинской части (корабля) или соединения.

Постоянные караулы предусматриваются расписанием караулов.

Временные караулы в расписание караулов не включаются; они назначаются приказом начальника гарнизона или командира воинской части для охраны и обороны военного имущества при его погрузке (разгрузке) или временном складировании, при сопровождении воинских грузов, перевозимых различными видами транспорта, временных стоянок, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой и другим военным имуществом, полевых лагерей, позиций, подвижных пунктов управления, а также для охраны военнослужащих, содержащихся под стражей (ст. – 116 УГККС).

Гарнизонные караулы подчиняются начальнику гарнизона, военному коменданту гарнизона, дежурному по гарнизону и его помощнику, караул при гарнизонной гауптвахте, кроме того, - начальнику гауптвахты (ст. – 117 УГККС).

Внутренние (корабельные) караулы подчиняются командиру воинской части (корабля), дежурному по воинской части (кораблю) и его помощнику, если помощник дежурного по воинской части офицер. Внутренний караул, охраняющий объекты батальона (дивизиона), расположенного отдельно от остальных подразделений воинской части, кроме того, подчиняется командиру этого батальона (дивизиона) и дежурному по батальону (дивизиону), равному или старшему по воинскому званию начальнику караула. Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков (мичманов), подчиняются караулы, начальники которых назначены не из числа офицеров, а помощнику дежурного по воинской части из числа сержантов (старшин) - караулы, начальники которых назначены из числа сержантов (старшин) (ст.- 117 УГККС).

Караулы переходят в подчинение указанным лицам с момента подачи во время развода команды «Смирно» для встречи дежурного по гарнизону, воинской части, кораблю, а выходят из их подчинения с момента подачи начальником караула команды «Шагом – марш» для следования в свою воинскую часть (подразделение) после смены.

В состав караула назначаются: начальник караула, караульные по числу постов и смен, разводящие, а при необходимости помощник начальника караула, помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны или смена операторов (два-три человека, один из которых может быть назначен помощником начальника караула по техническим средствам охраны), помощник начальника караула по службе караульных собак, вожатые караульных собак и водители транспортных средств.

В караулы по охране штабов и пунктов управления от объединения и выше, а также по охране организаций, кроме перечисленных лиц, назначаются караульные контрольно-пропускных постов, в караул при гауптвахте - контролеры, конвойные и выводные.

В Военно-Морском Флоте для охраны и обороны кораблей (отдельных помещений корабля) назначаются вооруженные вахтенные. Порядок несения ими караульной службы определяется Корабельным уставом Военно-Морского Флота (ст. – 118 УГККС).

Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые (ст. – 119 УГККС).

Часовой (от часы) — вооружённый караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста. (Ранее в Русской армии бытовало выражение «Стоять на часах» то есть нести караульную службу).

Пост - термин, имеющий в военном деле России следующие значения:

✓ всё, порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он исполняет свои обязанности. К постам относятся и охраняемые техническими средствами охраны объекты, и участки местности, где эти средства установлены;

- ✓ военнослужащий (группа, небольшое подразделение, формирование), выполняющий специальную задачу, специальных войск, сил военно-морского флота (ВМФ) или войск ПВО вооружённых сил (ВС);
- ✓ место (пункт) или изделие, оснащённое соответствующим образом для выполнения специальной задачи;
- ✓ специально оборудованное место на корабле (судне) военно-морского флота (ВМФ) (или в войсках (силах) вообще) для несения службы, нарядов;
- ✓ неверно употребляемый термин, образно обозначающий воинскую должность и исполнение обязанностей по ней.

ПОСТ - все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он исполняет свои обязанности. К постам относятся и охраняемые караулом с помощью технических средств охраны объекты и участки местности, где эти средства установлены.

Границы постов и запретные границы постов (приложение № 5) определяются командиром (начальником), организующим охрану и оборону объектов, в зависимости от их важности, оборудования техническими средствами охраны, ограждения и расположения на местности с таким расчетом, чтобы обеспечить надежную охрану поста.

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, а также способом наблюдения с вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми.

При организации охраны объектов способом патрулирования часовому в зависимости от ограждения объекта, условий местности и времени суток назначается участок, размеры которого позволяют обеспечить надежную охрану и оборону объекта (ст. – 121 УГККС).

Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) по приказу начальника гарнизона (командира воинской части) дополнительно могут назначаться караульные или патрули на транспортных

средствах. Порядок несения службы караульными и порядок патрулирования в этом случае определяются начальником гарнизона (командиром воинской части).

Часовые перемещаются по маршрутам движения в пешем порядке со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объекта, делая короткие остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы.

При хорошей видимости, если позволяют условия местности, часовые могут вести наблюдение за охраняемым объектом и подступами к нему с наблюдательных вышек.

Для усиления охраны объектов и оказания помощи часовым в различных ситуациях в каждом карауле из числа бодрствующей и отдыхающей смен караульных создаются резервные группы, которые при вызове караула "в ружье" под командой начальника караула, его помощника или разводящего прибывают к месту нарушения и действуют в зависимости от обстановки. Для быстрой доставки этих групп к месту нарушения караулы при необходимости обеспечиваются транспортным средством, а в особых условиях - боевыми машинами (ст. – 122 УГККС).

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды (приложение № 8), вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами со штыками-ножами или карабинами со штыками. Караульные контрольно-пропускных постов могут вооружаться, кроме того, пистолетами или только пистолетами. Начальники караулов и их помощники вооружаются своим штатным оружием (ст. – 123 УГККС).

Боеприпасами караул обеспечивается из расчета: на каждый автомат и пистолет - по два снаряженных магазина; на каждый карабин - по 30 патронов в обоймах.

Кроме того, по приказу начальника гарнизона (командира воинской части) начальники караулов могут вооружаться автоматами, караулы могут иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряженными магазинами на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула из расчета по две гранаты на каждого, а также усиливаться боевой техникой.

При необходимости по решению командующего войсками военного округа в карауле создается дополнительный запас вооружения и сигнальных средств.

Боеприпасы личному составу караула, кроме лиц, вооруженных пистолетами, выдаются после практического занятия, как правило, на караульном городке или в другом месте, определенном приказом начальника гарнизона (командира воинской части).

Заряжание оружия производится перед выходом на посты, для конвоирования военнослужащих, содержащихся на гауптвахте, за ее пределами, а также для сопровождения лиц, проверяющих караул (ст. – 124 УГККС).

Заряжание и разряжание оружия производятся по команде начальника караула или его помощника (разводящего) и под их непосредственным наблюдением у караульного помещения в специально оборудованном и освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании смен на посты на транспортных средствах - в местах, указанных в инструкции начальнику караула, при необходимости также оборудованных пулеулавливателями. При заряжании и разряжании ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45 - 60°) и в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжание оружия могут производиться в караульном помещении, в специальном месте, оборудованном пулеулавливателем. Разряжание и осмотр оружия производятся немедленно по возвращении к караульному помещению или в местах, указанных в инструкции начальнику караула.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его в подразделение.

Оружие заряжается по правилам, указанным в руководствах по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, при этом патрон в патронник не досылается! (ст. – 125 УГККС).

Для подтверждения, что караул, прибывший для смены, действительно назначен для этой цели, а также что лицо, прибывшее с приказом от имени начальников, которым караул подчинен, действительно уполномочено на то соответствующим начальником, устанавливается пароль (секретное слово).

В качестве пароля используется название какого-либо города Российской Федерации. Пароль устанавливается на каждые сутки, отдельно для каждого караула: для гарнизонных караулов - военным комендантом гарнизона, для внутренних - начальником штаба воинской части.

Пароли устанавливаются не более чем на 10 дней вперед и заносятся в книгу паролей, которая хранится у военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) в опечатанной папке в сейфе, и выдаются дежурному по гарнизону (воинской части) под роспись в книге выдачи паролей.

Дежурный по гарнизону (воинской части) лично доводит пароли начальникам караулов на разводе гарнизонного (суточного) наряда в порядке, определенном в главе 6 УГККС.

Пароли для караулов, заступающих при объявлении тревоги, хранятся в опечатанном гербовой печатью пакете у дежурного по гарнизону (воинской части) и в пакете с документацией на случай объявления тревоги - у начальника караула. Вскрытие пакета с паролями осуществляет дежурный по гарнизону (воинской части), прибывший для смены по тревоге.

Лица, которым известен пароль, обязаны хранить его в строжайшем секрете и при опросе сообщать его запиской, без оглашения, после чего записка немедленно уничтожается (ст. - 129 УГККС).

Состав караула, в том числе начальник караула, назначается не позднее, чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения, в крайнем случае - от одной воинской части (ст. – 149 УГККС)

Подготовка караулов

Командиры воинских частей (подразделений), от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, исправное состояние оружия и боеприпасов, своевременное прибытие караулов на развод. В караул запрещается назначать военнослужащих, не приведенных к Военной присяге (не принесших обязательство), не усвоивших соответствующей программы подготовки прибывшего пополнения, совершивших деяния, содержащие признаки преступлений, по которым ведется рассле-

дование, больных и других военнослужащих, которые в данное время по своему морально-психологическому состоянию не могут нести караульную службу (ст. - 150 УГККС). Наряд караулов назначается на основании расписания караулов (приложение № 1 к УГККС). Караулы должны сменяться каждые сутки. В исключительных случаях (на период нахождения воинской части на учении и т.п.) приказом начальника, имеющего право утверждать расписания караулов (статья 143 Устава), может назначаться караул во главе с офицером на срок до семи суток без смены (ст. – 141 УГККС).

Развод караулов

Развод караулов заключается в проверке готовности караулов к несению службы, в переходе их в подчинение лицам, указанным в статье 117 Устава, и в предоставлении караулам права смены заканчивающих службу караулов. Развод караулов должен продолжаться не более 40 минут (ст. – 228 УГККС).

Место и время развода гарнизонных караулов устанавливает начальник гарнизона, а внутренних караулов - командир воинской части (ст. - 229 УГККС).

Часовой

Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

- ✓ в особой охране законодательством Российской Федерации его прав и личного достоинства;
- ✓ в подчинении его строго определенным лицам - начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;
- ✓ в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой;
- ✓ в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в настоящем Уставе (ст. – 204 УГККС).

Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и разводящий, которому подчинен часовой.

В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения), гибели начальника караула, его помощника и разводящего или физической невозможности для них

исполнять свои обязанности снятие или смена часового производится дежурным по гарнизону (воинской части) в присутствии своего командира роты (батареи) или батальона (дивизиона) (ст. – 205).

Особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого объекта указываются в таблице постам (ст. – 223).

Табель постам - особый служебный документ утверждаемый Начальником гарнизона (Военным комендантом гарнизона или командиром воинской части) для руководства службой личному составу гарнизонного, наряжаемого от военной комендатуры или внутреннего караула. Он определяет расстановку личного состава по постам и сменам, перечисляет наименования объектов на посту и особенности его охраны, а также особые обязанности часовых на каждом посту (Приложение № 3 к УГККС).

Смена часовых

Смена часовых производится через два часа, в четный или нечетный час (ст. - 257 УГККС).

При температуре воздуха - 20 °С и ниже, а во время ветра и при меньшем морозе смена часовых наружных постов, а также внутренних постов, находящихся в неотопливаемых помещениях, производится через один час. При температуре воздуха +30 °С и выше смена часовых производится также через один час. Указание о смене часовых в этих случаях дает дежурный по гарнизону (воинской части). Если смена часовых производилась через один час, начальник караула делает в постовой ведомости запись о том, что часовые с такого-то часа сменялись через один час, а с такого-то часа, по заступлении такой-то смены, - через два часа. Смена часовых у входа в караульное помещение производится через каждые 30 минут помощником начальника караула или начальником караула (там же).

Внутренний порядок в караулах

Внутренний порядок в караулах поддерживается согласно требованиям, изложенным в главе 7 Устава Гарнизонной Комендантской и Караульной служб. Особое внимание обращается на следующие положения: Никто из состава карау-

ла не имеет права оставлять караульное помещение без разрешения начальника караула (ст. – 267 УГККС); В караульном помещении должны соблюдаться тишина и порядок. Запрещается петь и играть на музыкальных инструментах. Разрешается устанавливать телевизор и, не мешая выполнению задачи караулом и сну отдыхающей смены, смотреть телепередачи в определенное инструкцией начальнику караула время, слушать радиотрансляцию через головные телефоны, читать, писать, играть в шахматы и шашки (ст. – 268 УГККС). Курение и чистка обуви разрешаются только в отведенных для этого местах (ст. – 268 УГККС).

Смена караулов

Смена караулов осуществляется в порядке указанном в статьях 242 – 256 УГККС.

Рекомендуемая литература

1. Белошев В.А., Чавыкин В.В., Норко В.Е. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации: курс лекций. СПб.: Университет ИТМО, 2017. 153 с.
2. Микрюков В.Ю. Общевоинская подготовка: учебник. М.: КНОРУС, 2017.
3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник. М.: КНОРУС, 2020. 500 с.
4. Военная доктрина Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/supplement/461>
5. Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации: указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 01.03.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/26528>

Учебное издание

Христофоров Евгений Николаевич
Сакович Наталия Евгениевна

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ: ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

Учебное пособие
для бакалавров (всех направлений подготовки)

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 19.08.2024 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 3,95. Тираж 25 экз. Изд. № 7716.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ