

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(1 часть)**

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Трубчевск 2015

РАССМОТРЕНО:

ЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____

Председатель В.В. Лопаткин

От « » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
практическому обучению и
трудоустройству выпускников

_____ С.И. Пиреева

_____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Л.Н. Данченко

_____ 2015г.

УДК 004.65:378.663(07)

ББК 73:74.58

М 54

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по прохождению производственной практики (по профилю специальности)/ Саликова Т.С., Лопаткин В.В., Живодеров А.Н. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015.-18 с.

Составители:

Саликова Т.С. - преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория.

Лопаткин В.В. - председатель ЦК, преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория.

Живодеров А.Н. - преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, первая категория.

Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Методические указания раскрывают содержание и порядок выполнения и оформления документации по практике специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Указания одобрены методическим советом филиала. Протокол № 3 от 09.02.2015.

Рецензент:

Данченко Л.Н. – заместитель директора по учебной работе, заслуженный учитель Российской Федерации, высшая категория.

© Брянский ГАУ, 2015

© Коллектив авторов, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий.....	8
4. Раздел 2. Оформление документации по практике.....	12
5. Литература.....	13
6. Приложение.....	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по профилю специальности является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от учебного заведения.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные и правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики по профилю специальности:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для

различных приложений;

- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

знать:

- состав АИС, назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

Результатом практики по профилю является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

13	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/ п	Виды работ	Кол-во часов
ПМ.02 Участие в разработке ИС		
1	Вводный инструктаж. Организация рабочего места техника по ремонту и обслуживанию ПК. Архитектура ИС	20
2	Аппаратно-программная платформа информационных систем	20
3	Виды серверного ПО	20
4	Администрирование серверного ПО	20
5	Эксплуатация серверного ПО	20
6	Использование клиентского ПО (на примере пакета MS-OFFICE) как элемента системы управления бизнес-процессами	24
7	Использование IT – технологий для создания информационных систем	20
8	Общие принципы создания Web-узла. Введение в web-дизайн	40
9	Основные понятия и определения управления проектами	20
10	Разработка сетевого графика проекта	20
11	Планирование ресурсов	20
12	Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана	20
13	Управление риском	20
14	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	20
15	Информационные технологии в управлении проектами	20
	ИТОГО:	324

3.РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Изучить все поставленные вопросы и приложить необходимую документацию по каждой теме.

Тема 1. Вводный инструктаж. Изучение организации рабочего места техника по ремонту и обслуживанию ПК. Архитектура ИС

Цель: Ознакомление с целями и задачами практики; изучить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; изучить организацию рабочего места техника; знакомство с архитектурой ИС предприятия.

1. Изучить и описать рабочее место оператора в АСУ.
2. Изучить правила и нормы охраны труда.
3. Изучить работу в отделе АСУ:
 - функции, задачи, структуру отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
 - права и обязанности работника отдела;
 - используемое программное обеспечение и его характеристики.
4. Изучить архитектуру АИС предприятия.
5. Ознакомиться с классификацией программного обеспечения.

Тема 2. Аппаратно-программная платформа информационных систем

Цель: знакомство с аппаратно-программными платформами информационных систем предприятия.

1. Изучить критерии выбора аппаратных платформ и конфигурации предприятия.
2. Изучить аппаратно-программные платформы администрирования предприятия.
3. Изучить технологии открытых систем.

Тема 3. Виды серверного ПО

Цель: знакомство с серверным ПО предприятия.

1. Изучить виды серверов предприятия.
2. Изучить программную концепцию «клиент-сервер» предприятия.
3. Изучить прикладные клиент-серверные технологии Windows.

Тема 4. Администрирование серверного ПО

Цель: изучение администрирования серверного программного обеспечения.

1. Изучить платформы управления сетью предприятия.
2. Знакомство с системным и сетевым администрированием предприятия.
3. Изучить цели и задачи администратора сети.
4. Изучить и приложить к отчету должностную инструкцию администратора сети.

Тема 5. Эксплуатация серверного ПО

Цель: знакомство с особенностями эксплуатации серверного ПО предприятия.

1. Изучить эксплуатацию различных видов серверного программного обеспечения АИС и ее особенности.
2. Изучить работу с консолью управления операционной системы предприятия.
3. Изучить работу с файловым сервером.
4. Изучить эксплуатацию информационного сервера и серверов безопасности.

Тема 6. Использование клиентского ПО (на примере пакета MS-OFFICE) как элемента системы управления бизнес-процессами

Цель: получение практических навыков по использованию клиентского ПО.

1. С помощью MS-WORD построить организационную диаграмму предприятия.
2. Задание:
 1. Создать электронные таблицы, по приведенным данным. Данные взять на предприятии (рис.1-3)
 2. Произвести необходимый расчет.
 3. Заполнить таблицу (рис. 3) числовыми данными, выполнив консолидацию по расположению данных.
 4. По данным таблицы на рис. 3 построить гистограмму.

№ лицевого счета	ФИО	Сумма, причитающаяся работнику, руб.	Удержание по исполнительным документам, руб.	Выплачено работнику, руб.

Рис. 1 Табличные данные документа «Свод лицевых счетов» за январь 20__ г.

№ лицевого счета	ФИО	Сумма, причитающаяся работнику, руб.	Удержание по исполнительным документам, руб.	Выплачено работнику, руб.

Рис. 2 Табличные данные документа «Свод лицевых счетов» за февраль 20__ г.

№ лицевого счета	ФИО	Сумма, причитающаяся работнику, руб.	Удержание по исполнительным документам, руб.	Выплачено работнику, руб.

Рис. 3 Табличные данные документа «Свод лицевых счетов» за январь и февраль 20__ г.

3. Создать презентацию о предприятии (история создания, деятельность предприятия, перспективы развития):
 - a) применить анимационные эффекты;
 - b) наложить музыкальное сопровождение;
 - c) применить автоматический просмотр слайдов.

4. Создать базу данных отдела предприятия со следующими полями *Фамилия, Имя, Должность, Место работы, Зарплата* (зарплата колеблется от 12000 р. до 20000 р.).
 - a) В созданную таблицу добавить новое поле *Подработка* и произвести его расчет в размере 45% от зарплаты с помощью запроса на обновление;
 - b) по таблице создать запрос на выборку фамилий с должностью «системный администратор» с зарплатой от 12000 до 15000. В запрос включите все поля таблицы;
 - c) по запросу на выборку создайте форму и введите еще две записи;
 - d) создать отчет по сотрудникам с зарплатой выше 15000 и подработкой свыше 6000р., включив все поля таблицы.

Задания темы 6 выполнить и приложить к отчету в печатной и электронной форме.

Тема 7. Использование IT – технологий для создания информационных систем

Цель: изучение IT – технологий для создания информационных систем.

1. Ознакомиться с понятием информационных технологий.
2. Изучить технологии открытых систем.
3. Изучить управление информационными технологиями.
4. Изучить специализированные информационные технологии.

Тема 8. Общие принципы создания Web-узла. Введение в web-дизайн

Цель: получение практических навыков по созданию web – страниц.

1. Создать личную web –страницу, используя фотодокументы, навигацию и текстовую информацию о себе. Укажите свой электронный адрес
2. Создать небольшой сайт предприятия, где проходите практику с указанием вида деятельности предприятия, электронного адреса, руководителя, используя фотодокументы, навигацию и текстовую информацию.

3. Создайте HTML-документ по образцу и гиперссылки с фамилией сотрудников предприятия на документы следующего содержания:

Личная карточка сотрудника



Фамилия:
 Должность:
 Коэффициент:
 Стаж работы:

Поощрения		Взыскания	
<i>Дата</i>	<i>Вид поощрения</i>	<i>Дата</i>	<i>Вид взыскания</i>

Директор _____ ФИО директора предприятия

Примечание: фотография личной карточки является ссылкой на расчетную ведомость, данные ввести самостоятельно

Задания темы 8 выполнить и приложить к отчету в печатной и электронной форме.

Тема 9. Основные понятия и определения управления проектами

Цель: Изучить основные понятия, методы и процессы управления проектами.

1. Изучить основные понятия, методы и процессы управления проектами.
2. Изучить этапы компьютерного моделирования процессов управления проектами.

Тема 10. Разработка сетевого графика проекта

Цель: Изучить порядок разработки сетевого графика проекта.

1. Изучить конструирование сетевого графика проекта на производстве.
2. Изучить оценку начала и окончания работ с помощью сетевого графика.
3. Изучить ошибки сетевой логики.

Тема 11. Планирование ресурсов

Цель: Изучить планирование ресурсов.

1. Изучить типы ограничения проекта.
2. Изучить классификацию проблем календарного планирования.
3. Изучить команды и проекты.

Тема 12. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана

Цель: Изучить управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана.

1. Изучить процедуру сокращения времени.
2. Изучить манипулирование ресурсами.
3. Изучить причины изменения сроков завершения работ.

Тема 13. Управление риском

Цель: Изучить управление риском.

1. Изучить выявление и оценку риска в проекте.
2. Изучить снижение или сохранение риска, переадресацию риска.
3. Изучить использование резервов времени.

Тема 14. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ

Цель: Изучить измерение и оценку состояния и хода выполнения работ.

1. Изучить контроль процесса. Этапы контроля.
2. Изучить мониторинг времени выполнения работ.
3. Изучить разработку опорного плана проекта.

Тема 15. Информационные технологии в управлении проектами

Цель: Изучить информационные технологии в управлении проектами.

1. Изучить интеграционный подход в управлении проектами.
2. Изучить календарно-ресурсное и финансовое планирование.
3. Изучить управление документами и деловыми процессами.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту (см. приложение 2).

Аттестационный лист по практике

По ходу выполненных студентом работ во время прохождения практики руководителем организации заполняется аттестационный лист (см. приложение 3) и заверяется печатью.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

— титульный лист (см. приложение 1);

— Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

- Ф. И.О. студента;
- организация, где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;
- характер и объем выполненной работы (приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета; отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах и т. д.);

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчёта должны соответствовать дневнику практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

-уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Вендров А.М. CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2005.
2. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем.- М.: Форум, 2013.
3. Г. Гагарина и др. Разработка и эксплуатация АИС - ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2009.
4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ.учреждений сред. Проф. образования.-М.: Издательский центр «Академия»,2012.
5. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных информационных систем.-М.: ФОРУМ, 2007.
6. Харитонов С.А. Информационные системы бухгалтерского учета.-М.:ФОРУМ, 2012.
7. Ю. Избачков, В. Петров и др. Информационные системы СПб: ПИТЕР, 2011.
8. ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения.

Дополнительные источники:

1. Белов М.П. Основы алгоритмизации в информационных системах: Учеб. Пособие.- СПб.: СЗТУ, 2000.
2. Бройдо В.Л. Архитектура ЭВМ и систем Учебник для вузов.- СПб.: Питер,2006.
3. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учебное пособие.М.: Форум,2010.
4. Кузин А.В., Демин В.М. Разработка баз данных в системе MicrosoftAccess.- М.:ФОРУМ, 2009.
5. Программирование и основы алгоритмизации: А.Г. Аузяк, Ю.А. Богомолов, А.И. Маликов, Б.А. Старостин. Казань: Изд-во Казанского национального исследовательского технического ун-та - КАИ, 2013.
6. Хомоненко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. Базы данных. – СПб.: КОРОНА принт, 2007.
7. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования.-М.:Издательский центр «Академия», 2013.
8. Фуфаев Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М.: Издательский центр «Академия»,2013

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/class/free/status/>
2. <http://www.php.spb.ru>
3. http://www.it.ua/about_022_target.php
4. <http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0015/>
5. <http://www.gosthelp.ru/text/PosobieOsnovnyetrebvaniy.html>
6. <http://lektor5.narod.ru/inf/inf3.htm>
7. <http://www.excode.ru/art6058p1.html>
8. <http://inftis.narod.ru/ais/ais-n8.htm>
9. <http://www.management.com.ua/ims/ims031.html>
10. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>
11. http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/proekt_inf_sis2.htm
12. <http://www.s-networks.ru/index-194.shtml.htm>

6. Приложения

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

специальность 09.02.04
«Информационные системы (по отраслям)»

ОТЧЕТ

Выполнил: _____

Руководитель: _____

Оценка: _____

г. Трубчевск
2015

Образец характеристики.

Студент (ка) ____ курса специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»
Трубчевского филиала ФГБОУ ВПО Брянский ГАУ

Проходил(а) практику по профилю специальности в

С _____ по _____

Во время практики выполнял следующие работы: _____

И проявил при этом (указать отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.)

По окончании учебного заведения может быть использован на работе в качестве

МП

Подпись руководителя практики

Расшифровка подписи

Аттестационный лист по практике

Студент (ка) _____, ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) производственную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
Ознакомление с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка		
Ознакомление с целями и задачами практики, изучение организации рабочего места техника		
Эксплуатация аппаратно-программных платформ информационных систем предприятия		
Администрирование серверного программного обеспечения		
Эксплуатация серверного ПО предприятия		
Работа клиентским ПО		
Создание информационной системы с помощью IT – технологий		
Создание web – страницы		
Участие в управлении проектами		
Разработка сетевого графика проекта		
Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана		
Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ		
Применение информационных технологий в управлении проектами		

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

- | | | |
|---------|--|---------------------|
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке технического задания | (Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.2. | Программировать в соответствии с требованиями технического задания | (Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.3. | Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. | (Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.4. | Формировать отчетную документацию по результатам работ | (Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.5. | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами | (Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.6. | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы | (Освоена/неосвоена) |

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность /

Место
печати

Учебное издание

Саликова Татьяна Семеновна
Лопаткин Валентин Владимирович
Живодеров Александр Николаевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПП 02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ЧАСТЬ 1)

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Редактор Павлютина И.П.

Подписано к печати 15. 07.2015 г. Формат 60x84^{1/16}

Бумага писчая. Усл. п.л.1,16. Тираж 100 экз. Изд. № 3131.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243465, Брянская обл., Выгоничской р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ