

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

Кожухова А.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для практической и самостоятельной работы
по дисциплине «Менеджмент»
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ,
2018

УДК 338.2 (076)
ББК 65.290-2
К 58

Кожухова, А. Н. Методические указания для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / А. Н. Кожухова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 27 с.

Методические указания рекомендованы для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержат методические материалы для практических и самостоятельных занятий. Задания даны в форме реальных ситуаций, основанных на опыте российских и зарубежных компаний, в виде деловых игр, тестов, характеризующие различные аспекты менеджмента.

Рецензенты: Карпенко С.М., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Методические указания рекомендованы к изданию ЦМК общепрофессиональных дисциплин факультета среднего профессионального образования, протокол №5 от 04.04.2018 года.

© ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2018
© А.Н. Кожухова, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ	
Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	7
Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления	8
Тема 1.3. Функции и методы управления, их содержание и взаимосвязь	10
РАЗДЕЛ 2 СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	
Тема 2.1. Значение и сущность теорий мотивации	13
Тема 2.2. Руководство: власть и авторитет	15
Тема 2.3. Управленческие решения	16
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте	17
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	19
Тестовые задания	21
Тематика для рефератов и презентаций	26
Библиографический список	27

ВВЕДЕНИЕ

Развитие рыночных отношений в России привело к возрастающему интересу к теории менеджмента со стороны руководящих структур организаций разных отраслей и форм собственности. Динамичные изменения организационно-правовых условий бизнеса в стране, усиление конкуренции и повышение требований к качеству продукции и услуг убедительно свидетельствуют о том, что только эффективный менеджмент способен обеспечить сохранение и устойчивое развитие организации. Рыночная экономика предъявляет к квалификации специалистов-руководителей высокие требования. Знание ими проблем теории и практики менеджмента обязательно.

Цель дисциплины – дать студентам представление о роли и месте менеджмента в современной экономической системе, предпринимательской деятельности, планировании и управлении бизнесом; научить студентов увязывать анализ и принятие решений по управлению предприятием со всеми параметрами и факторами рынка.

Освоение дисциплины «Менеджмент» позволяет сформировать у обучающегося следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. В чем состоит сущность менеджмента?
2. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
3. Перечислите и дайте характеристику основным направлениям научной управленческой мысли.
4. Назовите школу научного управления целью, которой являлось, создание универсальных принципов управления, реализация которых обязательно приведет к успеху.
5. Охарактеризуйте кратко школу человеческих отношений.
6. В чем заключается сущность российского менеджмента?

Задание 2. Заполните таблицу, изложив в ней различные школы управленческой мысли и подходы к управлению в хронологической последовательности

Таблица 1

Школы управленческой мысли и подходы к управлению

Школа управленческой мысли или подход к управлению	Годы возникновения	Основные представители	Основные достижения	Основные недостатки

Задание 3. Практическая ситуация

Прочитайте короткую историю об экзамене по политэкономии и ответьте на вопросы.

Японец отвечает: «Четыре часа я работаю на хозяина, два часа на себя и два часа на Японию». Русский рабочий ситуацию упрощает: «Четыре часа я работаю на себя, хозяина у нас нет, а на Японию работать я никогда не собирался».

Ответьте на вопросы:

1. Объясните, почему из восьми часов времени японский работник лишь половину трудится на хозяина?
2. Как можно трудиться на себя в рабочее время?
3. Что имеет в виду японец, утверждая, что работает на Японию?
4. Насколько данная притча соответствует японской модели менеджмента?

Задание 4. Дополните таблицу

Таблица 2

Характеристика японской и американской моделей менеджмента

Характеристики	Название моделей менеджмента	
	Японская	Американская
Доминирующие качества делового человека		
Критерии к продвижению по службе	Жизненный опыт, хорошее знание производства. Медленное должностное продвижение.	Высокая квалификация, способность к обучению. Перемещение в должности происходит быстро.
Профессиональная компетентность		
Процесс принятия решений		
Отношение работников к фирме и работе		
Характер проведения инноваций		
Форма деловых отношений		

Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления

Задание 5. Ответьте на вопросы

1. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
2. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
3. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
4. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности и неопределенности?

5. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления.

6. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления предприятием?

7. Может ли существовать организация в закрытой системе?

Задание 6. Среди факторов внутренней среды выберите те, которые не влияют на эффективность работы предприятия:

- технология предприятия;
- организация производства и труда;
- структура организации;
- компетентность руководителя предприятия;
- система оплаты труда.

Задание 7. Что относится к факторам внешней и внутренней среды Вашего учебного заведения?

Задание 8. Найдите соответствия и запишите, какие факторы относятся к внешней, а какие к внутренней среде.

Таблица 3

Факторы внешней и внутренней среды предприятия

Внешняя среда	поставщики;
	темпы инфляции;
	государство;
	уровень занятости трудовых ресурсов;
	конкуренты, налоговые ставки;
	уровень образования;
	трудоустройство;
Внутренняя среда	производство;
	маркетинг;
	управление персоналом;
	торговые марки;
	контроль качества.

Тема 1.3. Функции и методы управления, их содержание и взаимосвязь

Задание 9. Ответьте на вопросы.

1. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные функции менеджмента.
3. Как называется функция, цель которой формирование управляющей и управляемой систем, а также связей и отношений между ними?
4. Какие методы управления относятся к организационно- распорядительным?
5. Какие методы управления относятся к экономическим?
6. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?

Задание 10. Дополните таблицу.

Таблица 4

Характеристика основных функций менеджмента

Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Функция, определяющая перспективу развития и будущее состояние производственной системы, обуславливает темпы развития производства, методы и формы развития производственного организма для достижения намеченной цели.				Функция, обеспечивающая согласованность работы различных производственных и функциональных подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий.

Задание 11. Практическая ситуация.

Шведская компания «ИКЕА» была основана в 1943 г. В настоящее время она активно развивает свой бизнес во всем мире, в том числе и в России. Владелец компании «ИКЕА» И. Кампрад в своей деятельности использует своеобразную систему методов управления компанией.

1. Менеджеры компании «ИКЕА» постоянно ищут способы снижения производственных издержек и, соответственно, цен. Для этого сотрудники компании регулярно посещают предприятия — изготовителей продукции и смотрят, какие там есть технологические возможности для выпуска новых товаров. Известно, что чем лучше используются производственные технологии, тем ниже себестоимость товаров. Есть и другой путь — от цены, которую фирма «ИКЕА» хочет установить на какой-либо товар. И тогда технологи изучают, как его изготовить и из каких материалов, чтобы товар выдержал все тесты на качество.

2. Приемлемую для покупателя цену рассчитывают, начиная, образно говоря, с квартиры. Специалисты подсчитывают, сколько обычная семья со средними доходами платит за жилье; смотрят, какая мебель нужна для обстановки квартиры; вычисляют, по какой цене люди будут готовы купить эти товары, чтобы при этом еще и оплачивать расходы на содержание своего жилища.

3. Ассортимент магазинов компании «ИКЕА» одинаков во всех странах. Компания ориентируется на основные человеческие потребности: люди повсюду нуждаются в удобной и недорогой мебели для того чтобы работать, отдыхать, готовить, заботиться о детях. Таким образом, на первом месте — назначение товара, а затем его дизайн.

4. Менеджеры понимают, что компания должна постоянно напоминать о себе. Однако на прессу, телевидение и наружную рекламу компания «ИКЕА» тратит примерно треть рекламного бюджета, а две трети уходят на изготовление и рассылку каталогов. Считают, что, ознакомившись с каталогом, покупатель лучше поймет, подойдут ли ему товары этой компании.

5. Компания «ИКЕА» сотрудничает почти с 2 тыс. поставщиков, а на собственных фабриках производит только 10 % ассортимента. Закупочные службы компании действуют в 60 странах мира — в них работают более

1 тыс. сотрудников. Это значительные издержки, зато за счет прямого общения с поставщиками можно хорошо изучить их возможности. Если разработан новый товар, компания рассылает спецификацию модели по нескольким закупочным службам в разных странах. И они фактически соревнуются между собой, чтобы найти производителя с лучшим соотношением цены и качества. Так как компания выплачивает за это довольно большую премию, службы закупок заинтересованы в том, чтобы помочь поставщику оптимизировать производственные затраты, например совместно разработать технологию.

6. Поставщики компании «ИКЕА» могут одновременно работать с ее конкурентами. И таких поставщиков много. Менеджеры полагают, что нет смысла

просить кого-то из поставщиков работать только на себя. Они считают, что когда фабрика загружена заказами от одной компании, у нее нет стимула развивать свои технологии. Поэтому компания «ИКЕА» заинтересована в том, чтобы поставщик не зависел полностью от ее заказов.

7. Менеджеры компании постоянно изучают ассортимент конкурентов. Если при этом обнаруживают какую-либо новинку, которая могла бы пополнить ассортимент «ИКЕА», то менеджеры поручают дизайнерам разработать что-то похожее.

8. Главное в работе компании — ее корпоративный дух. Это когда все сотрудники знают, что они — одна команда, работающая на общую цель. «Вместе» — ключевое слово в идеологии компании «ИКЕА». Различия в статусе между менеджерами и подчиненными не приветствуются. Это не значит, что в компании все равны, естественно, у каждого свои обязанности, своя роль. Речь идет о том, что для компании ценен каждый работник. Сотрудники, которые окружают менеджера, — это люди, которые его поддерживают, компенсируют его недостатки, исправляют его ошибки.

9. В компании «ИКЕА» вполне достойный уровень заработной платы, хотя и не такой высокий, как, например, в нефтяном бизнесе, зато есть возможности для быстрого карьерного роста. Не секрет, что люди уходили и уходят из «ИКЕА» в другие компании. Но менеджеры к этому относятся спокойно. Если кто-то захочет вернуться — пожалуйста. Считают, что работа в другой компании только способствует накоплению профессионального опыта, а значит, может принести пользу компании «ИКЕА». Было много случаев, когда бывшие сотрудники возвращались из компаний, где им платили в два раза больше. Ведь для профессионала важен не только размер заработной платы, но и то, какое влияние он оказывает на работу компании. Руководство компании «ИКЕА» старается делать так, чтобы ее сотрудники были как можно более самостоятельны в принятии решений.

Ответьте на вопросы:

1. Проанализируйте методы управления компанией «ИКЕА» и ответьте на вопрос, что в работе И. Кампрада и его команды менеджеров является оригинальным?
2. Какие мероприятия, осуществляемые менеджментом компании «ИКЕА», можно отнести соответственно к организационно-распорядительным, экономическим и социально-психологическим методам управления?
3. Какие из методов управления компанией «ИКЕА» можно достаточно быстро реализовать на российских предприятиях? Подготовьте развернутый ответ.

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 2.1. Значение и сущность теорий мотивации

Задание 9. Ответьте на вопросы.

1. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
2. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
3. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
4. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
5. Назовите факторы, которые выделял Герцберг согласно своей теории?

Задание 10. На рисунке представлена пирамида А. Маслоу. Допишите в первую и пятую ступени, потребности которых не хватает.



Рис. 1. Пирамида А. Маслоу

Задание 11. Теория потребностей К. Альдерфера говорит о том, что людьми движут три базовые потребности. Дополните схему недостающими потребностями.



Схема 1. Составляющие элементы теории потребностей К. Альдерфера

Задание 12. Найдите верные соответствия, которые характерны для теории X и Y Дугласа Макгрегора. Ответы запишите в тетрадь.

1. Руководители считают, что работники ленивы, стараются избегать работы и ответственности. Работников надо контролировать, главный стимул для них – деньги. Стиль руководства в теории X – авторитарный, основанный на угрозе наказания.

2. Менеджмент склонен считать, что сотрудникам нравится творческий труд. Удовлетворение от хорошо сделанной работы – само по себе мощный стимул. Менеджеры полагают, что если предоставить работникам большую свободу, это может значительно повысить производительность. Стиль руководства – более гибкий и либеральный.

3. Уровень приложенных работником усилий зависит от ожидаемого вознаграждения и уверенности в том, что вознаграждение будет адекватно затраченным усилиям.

4. Люди всегда субъективно оценивают соотношение между полученным вознаграждением и затраченными на его достижение усилиями, а также сравнивают его с соотношением других работников, выполняющих аналогичную работу.

Тема 2.2. Руководство: власть и авторитет

Задание 13. Ответьте на вопросы:

1. Перечислите элементы, которые входят в структуру властных отношений.
2. Охарактеризуйте власть, основанную на вознаграждении.
3. В чем заключается сущность формального авторитета?
4. Назовите существенные различия между лидером и руководителем организации.
5. Перечислите основные различия между лидером и руководителем.
6. Назовите положительные и отрицательные стороны авторитарного, демократического и либерального стилей управления.

Задание 14. Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

Характеристики: формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

Таблица 5

Характеристика стилей управления руководителя организации

Стили управления		
Авторитарный	Демократический	Либеральный

Тема 2.3. Управленческие решения

Задание 13. Ответьте на вопросы:

1. Что такое рациональное управленческое решение?
2. Какие черты управленческих решений Вы можете назвать?
3. Какие существуют стадии рационального управленческого решения?
4. Какие подходы к классификации управленческих решений Вы можете назвать?

Задание 15. На схеме представлены этапы принятия управленческих решений. Назовите недостающие этапы.

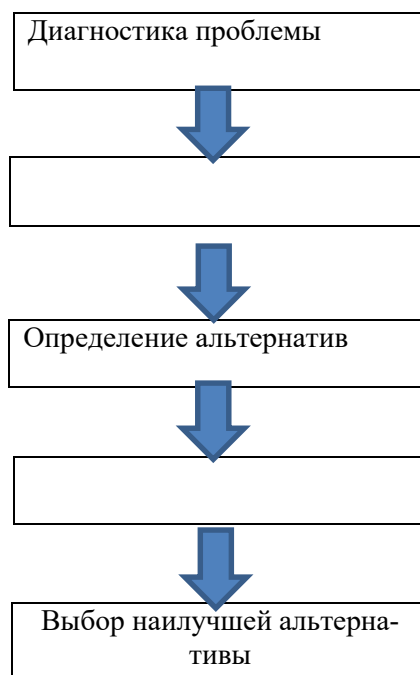


Схема 2. Этапы принятия управленческих решений

Задание 14. Вставьте в определение пропущенные слова.

Управленческое решение - трудоемкая деятельность, требующая от менеджера ответственности, наличия _____ знаний и навыков, владения необходимой _____.

Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте

Задание 16. Ответьте на вопросы:

1. Что такое коммуникация?
2. Что такое эффективная коммуникация?
3. Назовите и охарактеризуйте функции коммуникации.
4. Какие базовые элементы можно выделить в процессе обмена информацией или коммуникативном процессе?
5. Что такое кодирование и декодирование информации?
6. Какие две основные формы коммуникации Вы знаете?

Задание 17. Верно ли утверждение:

1. Деловая беседа - это устный контакт между деловыми партнерами, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивных подходов к их решению. (Да, нет).
2. Коммуникация - это процесс обмена идеями и информацией между двумя и более людьми, ведущий к взаимному пониманию. (Да, нет).
3. При формальных коммуникациях передача информации происходит очень быстро, чаще всего в форме сплетен. (Да, нет).

Задание 18. Деловая игра

Разделитесь на группы по три человека, распределите роли «Отправителя», «Получателя» и «Полицейского» между собой. Расположитесь в аудитории так, чтобы не мешать другим группам общаться, причем «Отправитель» и «Получатель» информации должны находиться друг к другу спиной, соблюдая правило отсутствия визуального контакта. Задача «Отправителя» - правильно передать информацию об объекте, задача «Получателя» - отобразить полученную информацию на бумаге, задача «Полицейского» - внимательно и строго следить за регламентом, наблюдать за процессом, подмечая ошибки в комму-

никации, при этом не вмешиваясь в процесс общения.

Игра состоит из последовательности выполнения трех шагов, на выполнение каждого шага дается 3 минуты. 1 шаг — При передаче информации право говорить имеет только «Отправитель» информации, «Получатель» должен хранить молчание.

Шаг 1.- В этом случае «Получатель» имеет право говорить только «Да» и «Нет».

Шаг 2. - «Получатель» и «Отправитель» могут свободно общаться.

После выполнения заданий вывешиваются рисунки каждой из команд. Поочередно выступают « Отправители», « Получатели» и « Полицейские» всех групп, высказывая свои впечатления о ходе игры и анализируя допущенные ошибки.

Результаты игры. Проанализировав ход игры, дополните список преград, мешающих эффективно общаться. Обсудите список с аудиторией.

Задание 19. Деловая игра «Спешащий руководитель»

Суть игры в следующем. Директор ставит срочную задачу руководителю отдела. Поскольку он спешит (не важно куда: на самолет, экстренное совещание и пр., главное – директор будет недоступен для повторного уточнения информации), задачу передает через своего секретаря. Руководитель в свою очередь перепоручает задачу своему подчиненному. (Т.е. цепочка Директор– секретарь – нач. отдела — сотрудник). При желании можно цепочку сократить на одного человека, но это сильно упростит задачу.

Игру можно проводить в двух вариантах: только устное общение или с фиксацией на бумаге (это разные задачи и результат будет разный).

Уточнять задачу можно только у того, кто ее передал. Сама задача должна быть сформулирована очень просто и понятно, но содержать множество мелких деталей, важных для ее точного исполнения. Может быть даже в чем-то запутанная.

Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами

Задание 20. Ответьте на вопросы:

1. Что такое конфликт?
2. Кратко опишите основные виды конфликтов.
3. Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?
4. Что такое стресс? Какова его сущность?
5. Какие существуют методы снятия стресса?
6. Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Задание 21. Ролевая игра «Конфликтный клиент».

Игра проводится в парах. Начальник отдела отвечает на звонок разгневанного клиента по телефону. Клиент высказывает претензии по поводу качества товара. Оценивается, сможет ли менеджер справиться с конфликтной ситуацией и построить разговор должным образом.

Задание 22. Практическая ситуация.

Банковская деятельность обладает значительной спецификой. Постоянная работа с деньгами требует профессионализма, повышенного внимания, четкости. Накапливающаяся усталость может явиться причиной фатальных ошибок в работе. Физические и психоэмоциональные перегрузки способствуют возникновению стресса. Среди рецептов от стресса на одном из первых мест находится спорт.

Банкиры — народ нестандартный, в том числе и в плане своих увлечений. Топ-менеджеры российской холдинговой компании «Интеррос» в этом отношении не являются исключением. За ними давно закрепилась репутация истинных спортсменов, увлекающихся не только традиционными видами спорта — горными лыжами, кикбоксингом, футболом, баскетболом, теннисом, но еще и экстремальным туризмом. Так, например, группа менеджеров компании решила

покорить Северный полюс. Планировался двухдневный перелет пассажирским самолетом до Хатанги, пересадка на Ан-74 до острова Среднего архипелага Северная Земля, затем — до Ледовой базы, маленького северного поселка и, наконец, прямой путь на вертолете до Северного полюса. На последнем участке туристского маршрута банкиров ждали как привычное для этих мест катание на оленях, так и сюрприз: московских гостей пригласили посмотреть на обнаруженного во льдах мамонта.

На Северном полюсе менеджеры пробыли в общей сложности около 2 ч, успев за это время не только водрузить флаг России, «Интерроса» и банка «МФК», но и сыграть в мини-футбол. Погода была вполне футбольной: полярный день на Северном полюсе выдался солнечным и по-весеннему «жарким»: -35 °С при сильно разреженном воздухе. Усталые, но довольные топ-менеджеры вернулись в Хатангу, где их ожидал прямой рейс в Москву. Полные впечатлений от только что увиденного, они условились, что следующую поездку совершат уже на Южный полюс.

Ответьте на вопросы:

1. Что такое стресс? Почему так опасны его последствия?
2. Как сказывается стрессовая ситуация на работе коллектива? Какую роль должен играть менеджер в решении данной проблемы?
3. Какие еще способы борьбы со стрессом вам известны? Приведите необходимые аргументы и конкретные примеры.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Менеджмент – это:

- А) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- Б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- В) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- Г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Главной задачей менеджера является:

- А) максимизация прибыли
- Б) организация труда персонала
- В) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- Г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

3. Функции менеджмента – это

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

4. Перечислите основные функции менеджмента:

- А) Планирование, организация, мотивация, контроль
- Б) Контроль, мотивация, координация
- В) Мотивация, делегирование, учет

5. Административные методы подразделяются на:

- А) организационные, распорядительные, дисциплинарные;
- Б) обязательные, необязательные;
- В) функциональные, правовые, условные

6. Главная цель применения социально-психологических методов – это:

- А) достижение высоких финансовых результатов компании;
- Б) формирование в коллективе положительного социально-психологического

климата;

В) установка строгой дисциплины в коллективе

7. Власть – это:

А) это поведение человека, вносящее изменение в поведение, отношение, ощущения другого человека

Б) – это возможность влиять на поведение других людей

В) совокупность средств и методов, применение которых обеспечивает возможность субъекту власти осуществлять влияние на объект

8. Реальная власть – это власть

А) должности

Б) авторитета

В) подчиненных

Г) администрации

9. Назовите стиль управления руководителя, в котором подчиненным предоставляется почти полная свобода в определении своих целей и в контроле за своей работой.

А) Демократический

Б) Либеральный

В) Авторитарный

10. Преимуществом какого стиля управления являются малые затраты на выработку и принятие решений.

А) Авторитарный

Б) Демократический консультативный

В) Либеральный

11. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

- середняк

- автократ

- либерал
- холерик
- демократ
- получатель зарплаты

12. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей руководителя – это власть:

- А) законная
- Б) эталонная
- В) экспертная
- Г) основанная на принуждении
- Д) основанная на вознаграждении

13. Под экспертной властью понимают способность:

- А) демонстрировать свою компетентность
- Б) оценивать и контролировать подчиненных
- В) анализа проблем
- Г) влиять в силу наличия специальных знаний

14. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- А) победу в конфликте
- Б) условия функционирования организации
- В) размер заработной платы руководителя
- Г) способность оказывать влияние на личность и группы людей

15. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

- А) целеустремленность;
- Б) решительность;
- В) настойчивость;
- Г) инициативность;
- Д) всё перечисленное

16. Организационные коммуникации – это (С)

- А) Технические средства передачи информации.
- Б) Процесс передачи информации.
- В) Средства связи, используемые работниками организации.
- Г) Процессы обмена информацией между людьми.
- Д) Информационные потоки между подразделениями организации.

17. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы:

- А) Отправитель
- Б) Канал связи
- В) Обратная связь
- Г) Получатель
- Д) Система кодирования
- Е) Сообщение
- Ж) Взаимопонимание

18. Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

- А) Получать информацию о состоянии внешней среды.
- Б) Узнавать о том, что происходит внутри организации.
- В) Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.
- Г) Дают информацию, необходимую для принятия решений

19. Горизонтальные коммуникации это :

- А) Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.
- Б) Коммуникации между подразделениями организации.
- В) Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии

20. Вертикальные коммуникации характеризуются :

- А) Направлением движения информационных потоков.
- Б) Отношением руководства и подчинения.

Темы рефератов:

1. Развитие менеджмента как науки
2. Концепции и функции менеджмента
3. Характеристика и виды организационных структур управления
4. Влияние внешней среды на деятельность организации
5. Особенности ведения деловых переговоров
6. Власть и лидерство: сущность и значение
7. Управление персоналом на предприятии
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
10. Принятие управленческих решений
11. Формальный и неформальный лидер в организации
12. Методы принятия управленческих решений
13. Содержательные теории мотивации
14. Процессуальные теории мотивации

Темы для презентаций:

1. Введение в менеджмент
2. Природа управления и исторические тенденции его развития
5. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Эффективность менеджмента
7. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
8. Организация как функция менеджмента
9. Мотивация деятельности в менеджменте
10. Координация и контроль в системе менеджмента
11. Сущность и виды управленческих решений
12. Процесс принятия и реализации управленческих решений
13. Методы принятия управленческих решений

Библиографический список:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. 5-е изд., стер. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. 576 с.
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для СПО. М.: КноРус, 2017. 224 с.
3. Гусаров Ю.В., Гусарова Л.Ф. Теория менеджмента: учеб. пособие для вузов. М.: Инфра-М, 2014. 263 с. (Высшее образование. Бакалавриат).
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для СПО. М.: Академия, 2014. 304 с. (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).
5. Назимко В.К., Кудинова Е.В. Основы менеджмента: учеб.-метод. пособие. Рн/Д.: Феникс, 2015. 255 с.
6. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие для вузов. М.: Инфра-М, 2017. 342 с.
7. Производственный менеджмент: учебник / под ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. М.: Проспект, 2015. 400 с.
8. Журнал Креативная экономика. Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/journals/ce>.
9. Основы менеджмента - понятие, сущность и содержание менеджмента Режим доступа: <http://www.upravlenie24.ru>.
10. Российский журнал менеджмента (электронный ресурс). Режим доступа: <https://www.rjm.ru>.

Учебное издание

Кожухова Анастасия Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для практической и самостоятельной работы
по дисциплине «Менеджмент»
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Редактор Павлютина И.П.

Компьютерный набор и верстка Кожуховой А.Н.

Подписано к печати 1.06.2018 г. Формат 60x84 1/24. Бумага печатная.

Усл. п.л. 1,56. Тираж 100. Издат. №6064.

Издательство ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

243365 Брянская обл., Выгоничский р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ