

ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
аграрный университет»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Л.В. ЛЕБЕДЬКО

## **Производственная практика** **(технологическая)**

Учебно-методические рекомендации  
для прохождения производственной практики  
(технологической) обучающихся по направлению  
38.03.01 Экономика Профиль Финансы и кредит

Брянская область,  
2016

УДК 336(07)

ББК 65.261

Л 33

Лебедько, Л.В.. Производственная практика (технологическая): Учебно-методические рекомендации для прохождения производственной практики (технологической) обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Профиль Финансы и кредит. / Л.В. Лебедько. - Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 26 с.

При разработке методических рекомендаций в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) №1327«12» ноября 2015 г

Учебно-программное издание предназначено в помощь обучающимся при прохождении производственной практики (технологической) по направлению 38.03.01 Экономика Профиль Финансы и кредит

**Рецензент:** к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Подобай Н.В.

*Учебное пособие одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета протокол № 5 от 18.02.2016 г.*

© Брянская ГСХА, 2016

© Лебедько Л.В., 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (технологическая) студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, Программы производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по производственной (технологической) практике. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Технологическая практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями, учреждениями и ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Ответственность за организацию и проведение практик несет декан экономического факультета, заведующий кафедрами бухгалтерского учета и финансов.

Организация технологической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы

дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В результате прохождения производственной практики (технологической) обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и обладать следующими компетенциями:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Производственная практика (технологическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Для успешного прохождения производственной практики (технологической) необходимы теоретические знания и умения по предшествующим дисциплинам 3-го курса: Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы, Финансы

Производственная практика (технологическая) является основополагающей для дисциплин 4-го курса: «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Инвестиции и инвестиционное проектирование».

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая) студента

является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью производственной практики Б2.В.05 (П) Производственная практика (технологическая) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», является закрепление знаний и умений, приобретаемых бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла; формирование общекультурных профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; сбор материала для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики Б2.В.05 Производственная практика (технологическая) являются:

- изучение и анализ деятельности организации (учреждения);

- изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовой (бухгалтерской) документации и бухгалтерской финансовой отчетности;

- приобретение практических навыков исчисления нало-

гов, финансового планирования, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- приобретение практических навыков анализа финансовой отчетности предприятия;

- приобретение практических навыков ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы, участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков ведения расчетных, кредитных операций, операций с ценными бумагами;

- приобретение практических навыков оформления страховых случаев с оценкой ущерба;

- получение информации, необходимой для выполнения курсовых работ

Профессиональной задачей выпускника является обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Производственная практика (технологическая) проводится в 6 семестре на 3 курсе, входит в раздел Б2.П«Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в форме непосредственного участия студента в организационно- производственном процессе конкретного предприятия .

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом и проводится в организации (на предприятии), где имеются возможности реализации цели и задач практики. Базами практики являются различные предприятия, объединения, организации и учреждения различных сфер и организационно-правовых форм, производственно- хозяйственная деятельность которых нуждается в совершенствовании.

Практика может осуществляться как на рабочих местах в соответствии с профилем специальности, так и без предоставле-

ния рабочего места. Место прохождения практики студенты определяют самостоятельно.

За организацию и проведение практики несет ответственность заведующий выпускающей кафедры. Руководителями практики от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В отчете о производственной (технологической) практике необходимо соблюдать определенную последовательность и методику изложения материала.

В ходе производственной (технологической) практики бакалавры осуществляют сбор и обработку экономической, финансовой, статистической, научной и др. информации которую он будет использовать на 4 курсе при выполнении курсовых работ (проектов). Данный вид работы отражается в разделе «Ин-

дивидуальное задание» и является обязательным для исполнения. Цель задания: закрепить навыки научно-исследовательской работы по теме исследования путем сбора, анализа практического материала, научить разработке конкретных предложений, рекомендаций.

Такая работа помогает расширить задачи практики, выработать у студента инициативность, самостоятельность, ответственность. Характер, вид индивидуального задания определяет руководитель выпускной квалификационной работы.

4.1 Содержание программы производственной (технологической) практики в коммерческой организации

#### 1. Организационно – экономическая характеристика

Необходимо дать характеристику экономического субъекта с точки зрения его местонахождения, организационной формы, вида деятельности, организационной структуры управления, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.

Провести анализ учредительных документов, регламентирующих деятельность организации, в том числе учетную и финансовую (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).

Изучить функциональной структуры организации, специализации, области ответственности подразделений, ее основные цели, задачи.

Далее требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования ОПФ; характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3-5 лет. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

#### 2. Анализ и оценка финансового состояния

Необходимо исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его функций; ознакомиться с формами финансовой отчетности, изучить порядок ее заполнения. Провести анализ и оценку показателей финансового состояния (показатели ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности).

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3-5 лет. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

### 3. Организация финансового планирования

Следует рассмотреть основные виды, содержание и методику составления различных видов планов, а также методы контроля и мониторинга выполнения основных плановых показателей. Рассмотреть порядок составления таких видов планов как:

- план получения выручки от реализации;
- план формирования прибыли;
- план (смета) затрат на производство продукции.

Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

### 4. Формирование и распределение финансового результата деятельности

Изучить порядок и механизм формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта, факторы, влияющие на их изменение. Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. Рассчитать показатели рентабельности. Рассмотреть основные направления использования прибыли (дивидендная политика).

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о политике управления финансовыми результатами и прибылью хозяйствующего субъекта, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

### 5. Управление денежными потоками

Изучить методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Необходимо на основании отчета о движении денежных средств проанализировать движение денежных средств в разрезе основных видов деятельности, провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств, анализ отчета о движении денежных средств с использованием прямого и косвенного метода, определить ликвидный денежный поток, рассчитать чистый денежный поток по видам деятельности и по организации в целом, определить и проанализировать коэффициенты эффективности, достаточности и ликвидности денежных средств и чистого денежного потока.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о политике управления денежными потоками экономического субъекта.

#### 6. Управление оборотными активами

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;

- методы определения потребности в товарных запасах и контроля над их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;

- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;

- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие;

- методы нормирования основных видов оборотных активов.

Необходимо проанализировать состав, структуру и динамику изменения оборотных активов хозяйствующего субъекта, рассмотреть источники их финансирования, определить долю собственного оборотного капитала в структуре оборотного капитала, определить тип политики управления текущими активами и текущими пассивами, рассчитать текущие эксплуатаци-

онные потребности, оценить эффективность использования оборотных активов с помощью показателей оборачиваемости оборотных активов, рассчитать производственный и финансовый цикл. На основании проведенных расчетов сделать выводы об эффективности политики управления оборотными активами экономического субъекта.

#### 7. Управление внеоборотными активами

При изучении данного раздела студенту необходимо провести анализ состава и структуры внеоборотных активов, изучить динамику движения основных средств, рассчитать показатели воспроизводства, фондоотдачи фондоемкости и фондовооруженности. Рассмотреть основные источники финансовых ресурсов воспроизводства внеоборотных активов. На основании проведенных исследований сделать обоснованные выводы об организации политики управления внеоборотными активами.

#### 8. Управление капиталом

Изучение состава, структуры и динамики движения капитала хозяйствующего субъекта. Расчет предельной и средневзвешенной цены капитала. Анализ состава, структуры и эффективности использования кредиторской задолженности. Анализ кредитоспособности организации, расчет эффекта финансового левериджа, оценка эффективности политики заимствования. Все проведенные расчеты должны быть обоснованы соответствующими выводами по оценке политики управления капиталом экономического субъекта.

#### 9. Инвестиционная и инновационная деятельность

Проанализировать инвестиционную и инновационную политику экономического субъекта, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;

- проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;

- проанализировать работу финансовых служб по оценке

эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю над их реализацией;

-рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

#### 10. Налогообложение экономического субъекта

Изучить нормативные акты, регламентирующие налогообложение предприятия. Дать характеристику системы налогообложения (общий порядок, упрощенная система налогообложения, особый режим налогообложения); изучить порядок расчета основных видов уплачиваемых налогов, порядок заполнения налоговых деклараций по основным видам налогов, рассчитать структуру налоговых платежей организации и налоговую нагрузку. Рассмотреть порядок планирования налоговых платежей. Изучить процедуры проведения налогового контроля со стороны налоговых органов.

#### 11. Организация страховых отношений экономического субъекта

Изучить виды имущественного страхования. Организация, динамика страховых выплат и взносов по данным видам, особенности договора имущественного страхования, страховые тарифы, порядок определения ущерба.

Изучить виды социального страхования. Рассмотреть динамику страховых выплат, взаимоотношения хозяйствующего субъекта с социальными страховыми фондами.

Вопросы к дифференцированному зачету для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по производственной (технологической) практике

1. Каковы основные функции финансово-экономической службы.

2. Назовите основные виды финансовых отношений и дайте их характеристику Организация финансовой работы на предприятии.

3. Финансовые ресурсы организации и капитал организаций.

4. Назовите основные особенности организации финансов акционерных обществ.

5. Назовите основные особенности организации финансов обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.

6. Назовите основные особенности организации финансов

7. Особенности управления дебиторской задолженностью организаций.

8. Какие формы расчетов со своими контрагентами используются на предприятии. Дайте их характеристику.

9. Из каких основных элементов состоит капитал организации

10. Каковы условия привлечения банковского кредита в организации

11. Управление собственным и заемным капиталом организаций.

12. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия

13. Состав и структура расходов предприятий.

14. Прогнозирование и планирование затрат.

15. Состав и структура доходов организаций.

16. Какие виды производственных и финансовых планов составляются на предприятии. Каков порядок составления финансового плана?

17. Порядок прогнозирования и планирования доходов.

18. Прибыль и рентабельность организаций.

19. Планирование прибыли.

20. Источники формирования оборотного капитала предприятия.

21. Стратегии финансирования оборотного капитала.

22. Эффективность использования оборотных средств на предприятии: понятие, показатели для оценки, способы увеличения.

23. Влияние оборотного капитала организаций на уровень ликвидности и финансовой устойчивости организаций.

24. Методы расчета и анализ денежных потоков.

25. Управление денежными средствами (денежной

наличностью) организации.

26. Сущность, принципы и методы финансового планирования и система финансовых планов организации.

27. Виды финансовых планов: перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование.

28. Характеристика денежных потоков в разрезе основных видов деятельности.

29. Система финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта

30. Функции финансового менеджера (финансового директора) на предприятии

31. Источники информационного обеспечения финансового менеджмента

32. Формирование политики управления оборотными активами

33. Формирование политики управления запасами

34. Политика управления дебиторской задолженностью

35. Типы кредитной политики предприятия

36. Формирование системы кредитных условий

37. Финансовый левиредж. Формирование политики заимствования.

38. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности

39. Формирование политики управления денежными активами

40. Формирование политики финансирования оборотными активами предприятия

41. Формирование политики управления внеоборотными активами предприятия

42. Эффект финансового рычага

43. Порог рентабельности и запас финансовой прочности

44. Хозяйственный способ строительства, источники финансирования, документация.

45. Годовое планирование капитальных вложений. Проектно-сметная документация

46. Особенности финансирования и кредитования приобретения основных средств

47. Планирование инвестиций на предприятии, принци-

пы планирования, их сущность.

48. Понятие инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование проекта его сущность, этапы проведения.

49. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов, их сущность.

50. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

51. Особенности уплаты налога на прибыль банками, страховыми компаниями и участниками рынка ценных бумаг.

52. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

53. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ.

54. Порядок исчисления и уплаты Налога на имущество организаций.

55. Порядок исчисления и уплаты Транспортного налога.

56. Налог на имущество физических лиц. 5

7. Порядок исчисления и уплаты Земельный налог.

58. Порядок исчисления и уплаты при прощенной системе налогообложения.

59. Виды показателей, характеризующих уровень прибыли: прибыль к активам; при-быль до налогообложения к активам; прибыль на рубль уставного капитала

60. Анализ динамики коэффициентов прибыльности и факторов их определяющих.

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Перед отъездом на практику обучающийся обязан получить индивидуальное задание по практике (прил. 1). Основные

положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры (кафедра экономики) и руководителем обучающегося от кафедры, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и обучающимся.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета (прил. 2). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание.* Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и Заключение.* «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных страницах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*Основная часть.* Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

При прохождении практики в организации основная часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, выработкой предложений по улучшению управления финансами предприятия.

*Список использованных источников.* Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения* представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых, учетных и финансовых документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое из-

ложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (прил. 3), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления финансами предприятия.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется

оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;
- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;
- обучающийся может привести необходимые примеры;
- на отчет дана положительная рецензия;
- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;
- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;
- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;
- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;
- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;
- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части

- программы практики или совсем не ориентируется в ней;
- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;
  - обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;
  - имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
  - не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с учетом изменений и дополнений).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с учетом изменений и дополнений)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с учетом изменений и дополнений)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с учетом изменений и дополнений)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с учетом изменений и дополнений)
4. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / ред.: А.М. Тавасиев .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— ISBN 978-5-238-02229-1/<http://rucont.ru/efd/188881>
5. Архипов А.П. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016. BOOK.ru
6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент.- СПб.: Питер,2011
7. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для

- бакалавров). Москва: КноРус, 2016. — 301 с.
8. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) М.: КноРус, 2016 ВООК.ru
  9. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. М. : Дашков и К, 2011— Электрон. дан. — 484 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.
  10. Голов, Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И. Инвестиционное проектирование: Учебник [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2014учебник / - <http://e.lanbook.com/books/element.php>
  11. Брусков П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). Москва : Кно-Рус, 2016. — 301 с. ВООК.ru
  12. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие электронное М.: «Дашков и К°», 2013lanbook.com
  13. Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.. Страхование: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М. : Дашков и К, 2014 lanbook.com
  14. Горелик О.М., Филиппова О.А. Финансовый анализ с использованием ЭВМ Москва: КноРус, 2017. ВООК.ru
  15. Данилин В. И. Финансовый менеджмент. - М.: Проспект, 2009
  16. Кирьянова З. В. Анализ финансовой отчетности.- М.:Юрайт 2013
  17. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия).- М.: Юрайт,2013
  18. Костерина Т. М. Банковское дело.- М.: Юрайт 2014
  19. Лаврушин, О.И. Деньги. Кредит. Банки (экспресс-курс) М.: КноРус,2010
  20. Леонтьев В. Е. Корпоративные финансы.- М.: Юрайт 2015
  21. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Фи-

- нансовый анализ (для бакалавров) Москва: КноРус, 2017. BOOK.ru
22. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности М.: КноРус, 2016 BOOK.ru
  23. Ример, М. И. Экономическая оценка инвестиций.- СПб.: Питер 2011
  24. Ровенских, В.А Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56183](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183)
  25. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия).- М.: Юрайт,2011
  26. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая ) отчетность .- М.: Инфра-М, 2014
  27. Шохин Е. И. Финансовый менеджмент. - М.: КноРус, 2010
  28. Щербаков В.А., Костяева Е.В. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016.
- ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:
1. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ Москва: КноРус, 2015. BOOK.ru
  2. Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Финансовый анализ (бакалавриат магистратура) Москва: КноРус, 2016. BOOK.ru
  3. Игонина Л.Л., Рощеткаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ Москва: Русайнс, 2016 BOOK.ru
  4. Караванова, Б.П. Мониторинг финансового состояния организации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 47 с. — Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5333](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5333)
  5. Ковалев В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту. - М.: Финансы и статистика, 2007
  6. Подшиваленко, Г.П. Инвестиционная деятельность.- М.: КноРус 2005

7. Прокушев Е. В. Внешнеэкономическая деятельность Юрайт, 2012
8. Стоянова Е. С. Финансовый менеджмент.- М.: Перспектива, 2007
9. Трофимова, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении

### 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer
4. Интернет-ресурсы:
5. <http://www.rbc.ru/> (Деловое информационное пространство)
6. <http://portal-u.ru/> (Информационно-управленческий портал «Портал «У»»)
7. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (Российская государственная библиотека)
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный Банк РФ официальный сайт
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ официальный сайт
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (Национальная электронная библиотека)
11. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) (Бесплатная «Система дистанционного бизнес-образования»)
12. [www.aris.ru](http://www.aris.ru) (Аграрная Российская информационная система)
13. <http://www.mcsx.ru/> (Министерство сельского хозяйство Российской Федерации)
14. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальная Россия в Интернет)
15. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

Учебно-методическое обеспечение

Методические указания по выполнению программы производственной практики (технологической) для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит /Т.А. Казиминова. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017.

Учебное издание

Людмила Васильевна Лебедько

**Производственная практика (технологическая)**  
методические рекомендации

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 26.11.2016 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,63. Тираж 25 экз. Изд. № 3965.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ