

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Кирдищева Д.Н.

Кирдищев Д.В.

**Управление работами по обеспечению
работоспособности электрического хозяйства
сельскохозяйственных потребителей
и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники**

Методические указания

по производственной практике для студентов специальности
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Брянская область 2021

УДК 631.171 (07)

ББК 40.7

К 43

Кирдищева, Д. Н. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники: методические указания по производственной практике для студентов специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» / Д. Н. Кирдищева, Д. В. Кирдищев. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 11 с.

Методические указания для студентов по прохождению производственной практики являются частью УМК специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Рецензент: преподаватель факультета СПО Филин Ю.И.

Методическое пособие рекомендовано ЦМК общепрофессиональных дисциплин факультета среднего профессионального образования, протокол № 6 от 20.05.2021 года.

© Брянский ГАУ, 2021

© Кирдищева Д.Н., 2021

© Кирдищев Д.В., 2021

Содержание

Введение	4
1. Программа производственной практики ПП.04.01 по ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цель производственной практики.	4
1.3 Задачи производственной практики:	5
1.4 Требования к результатам освоения производственной практики.	5
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	6
1.6 Структура отчета по производственной практике	7
1.7 Содержание отчета по производственной практике.	7
2 Оформление отчета	7
2.1 Оформление текстовой части	7
2.2 Оформление иллюстративного материала	8
2.3 Оформление формул и расчетов	8
2.4 Оформление рисунков	8
3. Примерные вопросы для защиты отчета по производственной практике.	9
Список использованной литературы	10

ВВЕДЕНИЕ

Основная цель любой практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при прохождении дисциплин учебного плана, развитии навыков самостоятельной производственной работы и приобретение навыков практической работы в реальных условиях профессиональной деятельности в организациях и учреждениях, подготовке студентов к дальнейшему восприятию последующих дисциплин, накоплении фактического материала для курсового проектирования, выпускной квалификационной работы.

1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 по ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

1.1 Область применения программы

Производственная практика ПП.04.01 по ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электротехнического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
2. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.2 Цель производственной практики

Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.3 Задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.4 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники обучающийся должен

иметь практические профессиональные умения:

ВПД	Требования к умениям
Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;

иметь первоначальный практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца; ведения документации установленного образца;

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Общая продолжительность учебной согласно учебному плану, составляет 36 часов. В таблице № 1 дано примерное распределение времени практики.

Таблица 1 - Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 по ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

№	Виды работ	Кол-во часов
1	1. Механизмы анализа деятельности электротехнической службы.	6
2	2. Вопросы проектирования структуры и определения размера капиталовложений в ремонтно-эксплуатационную базу.	8
3	3. Методика разработки организационной структуры электротехнической службы.	8
4	4. Механизм определения основных функций для структурных подразделений и организаций труда персонала электротехнической службы.	8
5	5. Определение уровня электрификации производства.	6
	ИТОГО:	36

1.6 Структура отчета по производственной практике

- Договор на проведение производственной (по профилю специальности) практики;
- Основная часть отчета (согласно содержания отчета по производственной практике (по профилю специальности));
- Аттестационный лист;
- Характеристика;
- Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности).

1.7 Содержание отчета по производственной практике

Введение

Глава 1. общая характеристика предприятия.

Глава 2. электротехническая оснащённость предприятия.

2.1 Производственно-техническая характеристика объекта.

2.2 Электротехнические инструменты предприятия.

Глава 3. Кадровый состав предприятия.

Глава 4. Организация электротехнической службы.

Глава 5. Охрана труда на предприятии.

Заключение.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

2.1 Оформление текстовой части

Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы \и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 1 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 15...17 мм от левой границы. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Каждая работа отчета должна начинаться с новой страницы. Задания следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новое задание внизу страницы, если после заголовка работы на странице остается три-четыре строки основного текста.

2.2 Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал включается в отчет с целью решений. Таким образом, в основной части отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст проекта.

2.3 Оформление формул и расчетов

Все формулы, помещаемые в основной текст отчета, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой.

Не допускается одну часть формул в печатывать, другую – вписывать от руки. Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в работе, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер части, а вторая – номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Сама формула должна быть отцентрована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например "...расчет данных проводился по формуле (1.2)...".

2.4 Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в отчете такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота проекта, либо с поворотом проекта по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах работы арабскими цифрами ("Рисунок 2.1" или "Рис. 2.1"). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Сущность, цели, задачи, основные понятия управления.
2. Уровни руководства в организации.
3. Принципы управления.
4. Современные подходы к управлению.
5. Понятие организации, этапы её построения.
6. Организация как объект управления.
7. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
8. Понятие, виды структурных подразделений.
9. Общие подходы к формированию организационной структуры предприятий.
10. Типы производственной структуры предприятия и их оптимизация.
11. Типы организации производства на предприятии.
12. Понятие и виды структур управления.
13. Понятие, виды, роли руководства.
14. Функции руководителей в зависимости от уровней управления.
15. Эффективность управления организацией.
16. Понятие, назначение миссии организации.
17. Понятие, классификация, требования предъявляемые к целям организации и её подразделений.
18. Процесс выработки целей.
19. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий.
20. Понятие, этапы, виды и принципы контроля.
21. Технология и правила контроля.
22. Основные функции управления.
23. Специальные функции управления.
24. Регламентация управления.
25. Производственный процесс и принципы его организации.

Список использованной литературы

1. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Управление конкурентоспособностью организации: учеб. для вузов. М.: Инфра-М, 2018. 300 с.
2. Кожухова А.Н. Управление структурными подразделениями организации по специальности: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по выполнению курсовой работы ПМ.04 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. 40 с.
3. Кожухова А.Н. Управление структурными подразделениями организации: методические указания для практической и самостоятельной работы по МДК 04.01 обучающихся по специальностям 35.02.05 Агрономия и 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. 28 с.

Учебное издание

Кирдищева Дарья Николаевна
Кирдищев Дмитрий Владимирович

Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей
и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Методические указания
по производственной практике для студентов
специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства»

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 04.08.2021 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 063. Тираж 25 экз. Изд. № 6994.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ