

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**



предлагаю:

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус

ПРАВИЛА
пользования электронным читальным залом
научной библиотеки

1. Организационные положения

1.1. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники. Доступ к электронному читальному залу является частью политики администрации университета по удовлетворению информационных запросов ППС, сотрудников и студентов ВУЗа, а так же преподавателей, студентов филиалов университета.

1.2. Настоящие правила определяют распорядок работы читального зала, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права пользоваться электронным читальным залом.

1.3. Электронный читальный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет, ЭБС и др.

1.4. Читальный зал не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.

1.5. К работе в электронном читальном зале допускаются студенты дневного и заочного отделений университета (по предъявлению студенческого или читательского билета), преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере.

1.6. Работа в электронном читальном зале носит самостоятельный характер.

1.7. Время работы читального зала с 8-30 до 19-00.

2. Права пользователей

2.1. Работа в читальном зале при наличии свободных компьютеров осуществляется в порядке «живой очереди».

2.3. Пользователь может временно сохранять личную информацию папке «Обменная на Vib-net», чистка папки «Обменная на Vib-net» производится раз в неделю (в пятницу). Сохранность личной информации в папке «Обменная на Vib-net» не гарантируется.

2.4. Пользователи электронного читального зала могут:

- пользоваться ресурсами сети Интернет, ЭБС;
- пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, размещенными на портале университета (www.bgsha.com);
- работать над выполнением дипломных и курсовых работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам с

использованием установленного на компьютерах программного обеспечения;

- работать с обучающими программами на CD, выдаваемых библиотекарем из фонда мультимедийных изданий библиотеки университета, а также на личных компакт-дисках;
- сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой;
- распечатывать необходимую информацию на принтере в отделе "Компьютеризации библиотечно-информационных процессов".

3. Пользователь обязан:

3.1. Бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, немедленно сообщать об этом в отдел "Компьютеризации библиотечно-информационных процессов"

3.2. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

3.3. Находясь в читальном зале, запрещается громко переговариваться с другими читателями.

3.4. Запрещается самостоятельная установка программного обеспечения.

3.5. Запрещается производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения, запрещается самостоятельное подключение, переключение и установка оборудования.

3.6. Категорически запрещается вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS.

3.7. Категорически запрещается устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры.

4. Ответственность пользователя:

4.1. Пользователи, нарушившие «Правила пользования электронным читальным залом», причинившие ущерб оборудованию, несут административную и материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения *Правил* администрация ИБ имеет право удалить пользователя из читального зала. При повторных нарушениях — лишить права пользования на срок до 1 месяца.

4.3 Пользователи, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа пользователей ЭБ без права повторной записи.

4.4. Пользователи знакомятся с *Правилами* в читальном зале перед началом работы с компьютерной техникой.

5. Обязанности библиотекаря

5.1. Библиотекарь электронного читального зала обязан:

- вести учет пользователей установленным способом;
- знакомить пользователей с данными *Правилами*;
- регулировать очередность и время работы пользователей за компьютерами;
- наблюдать за работой пользователей и прекращать ее в случае нарушения *Правил*;
- по окончании работы выключить компьютеры;
- в случае обнаружения неисправности сообщить об этом в отдел «Компьютеризации библиотечно-информационных процессов»