

**ФГБОУ ВПО «БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 110401 «АГРОНОМИЯ»  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОКИНО 2014**

УДК 377:631(07)  
ББК 74.57:4  
Д 75

**Дронов А.В.** ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 110401 «АГРОНОМИЯ» СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ **Дронов А.В., Наумова М.П., Щербакова Н.Н., Кундик Т.М.** Под ред. проф. **Мельниковой О.В.** - Брянск: Издательство Брянской государственной академии, 2014. – 32 с.

Программа прохождения производственной (профессиональной) практики по специальности 110401 «Агрономия» составлена на основании типовых программ в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальности 110401 «Агрономия», Положением о производственной (профессиональной) практике студентов учреждений среднего профессионального образования и Примерной программы производственной (профессиональной) практики по специальности 110401 «Агрономия».

Рецензент: к. с.-х. н., профессор Брянской ГСХА Осмоловский В.В.

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета среднего профессионального образования Брянской государственной сельскохозяйственной академии протокол № 1 от 11 сентября 2014 г.

© Коллектив авторов, 2014  
© Брянская ГСХА, 2014

## **1. Положение о производственной практике**

Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности 110401 «Агрономия».

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 110201 «Агрономия» (2002 г.) в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов учреждений среднего профессионального образования (СПО), Примерной программой производственной (профессиональной) практики по специальности 110401 «Агрономия».

Производственное обучение студентов является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса и эффективной формой подготовки агронома к трудовой деятельности.

Основные составляющие звенья производственной практики следующие:

1.1. Производственная практика студентов является организационно-производственной практикой, завершающим этапом подготовки специалистов – агрономов. Будущие специалисты должны научиться творчески применять теоретические знания для практического решения производственных вопросов, возникающих в процессе работы и на перспективу.

1.2. Независимо от должности, занимаемой студентом, он обязан выполнять все работы, предусмотренные программой практики.

1.3. Студентам в период производственной практики выплачивается стипендия независимо от того, на каких условиях он работает.

1.4. Студенты, проходящие производственную практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации. За добросо-

вестную работу они могут быть поощрены в соответствии с положением, как и другие работники. При нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на практиканта могут быть наложены взыскания с доведением до сведения руководства учебного заведения..

1.5. По окончании практики предприятие или организация направляют учебному заведению характеристику на студента, заверяют дневник и отчет.

1.6. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется преподавателями агрономического отделения СПО, которые являются руководителями НИР (выпускной работы).

## **2. Цели задачи производственной практики по профилю специальности**

Главными задачами производственной практики являются:

2.1. Закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач.

2.2. Накопление опыта производственной работы.

2.3. Освоение технологически безопасных технологий производства и переработки с.-х. продукции.

2.4. Изучение и освоение опыта по отраслям сельскохозяйственного производства: полеводству, кормопроизводству, семеноводству, овощеводству, плодоводству.

2.5. Изучение состояния дел и внесение предложений по рациональному использованию сельскохозяйственной техники в растениеводстве.

2.6. Приобретение навыков по организационно-экономическому анализу ведения отраслей сельскохозяйственного производства в хозяйстве.

2.7. Изучение и организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и рациональному природопользованию.

2.8. Ознакомление с отчетностью и делопроизводством в хозяйстве.

2.9. Изучение методов и стиля работы руководителя, специалистов производственных подразделений.

2.10. Сбор данных для выполнения курсовой работы.

2.11. Участие в общественной и культурной жизни хозяйства.

### 3. Организация практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебными планами по программам, разработанным и утвержденным учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

К отчету должны быть приложены копии документов, которые оформлял студент. Дневник-отчет с заключением руководителей практик предоставляет в учебное заведение в установленный срок. Руководитель практики со стороны образовательного учреждения по окончании производственной практики выставляет оценку на основании собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой, выполнения индивидуального задания, характеристики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, не допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1. Студенты проходят практику производственную (по профилю специальности) практику в лучших хозяйствах, сельскохозяйственных предприятиях, в государственных агрохимических учреждениях, станциях по защите растений, в крестьянских (фермерских) хозяйствах и др.

3.2. Руководство практикой со стороны образовательного учреждения осуществляется преподавателями специальных дисциплин, со стороны предприятия, учреждения – наиболее опытными специалистами.

3.3. В первые дни практики студенты знакомятся с хозяйством или организацией, изучают результаты деятельности на текущий момент и перспективу, определяются с кругом обязанностей по выполняемой работе, составляют вместе с руководителем или специалистами календарный план прохождения практики.

3.4. **В период прохождения практики студенты должны поддерживать тесную связь с руководителем практики и деканатом.**

3.5 Во время прохождения производственной практики студенты должны подготовить отчет по форме, определенной образовательным учреждением. К отчету должны быть приложены копии документов, которые оформлял студент. Он проверяется, подписывается и заверяется руководителем предприятия. Не-

заверенные отчеты не проверяются. Отчеты, несоответствующие требованиям, руководитель на проверку не принимает и возвращает на доработку

3.6. При прохождении производственной практики студенты ведут дневник. Дневник-отчет с заключением руководителей практик предоставляет в учебное заведение в установленный срок. Записи должны быть подробными с соответствующими замечаниями и предложениями. Дневник производственной практики подписывается и заверяется.

3.7. Дневник и отчет о производственной практике должны включать все необходимые разделы, определенные программой и объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц рукописного текста..

Оценка практики приравнивается к экзамену и записывается в приложение к диплому.

#### **4. Обязанности студентов на производственной практике**

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно; получить общий и специальный инструктаж от деканата среднего специального образования и непосредственно от руководителей (преподавателей) практики; изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчёта, приложениями к дневнику-отчёту; сдать книги в библиотеку; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития (студентам, проживающим в общежитии); получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: договор для прохождения практики, паспорт и студенческий билет.

3. В первый день практики прибыть к месту прохождения практики, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.

4. Выполнять действующие в организации, на предприятии правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны тру-

да, соблюдать личную и производственную санитарию труда.

6. Изучить опыт лучших специалистов и работников в местах прохождения производственной практики.

7. Участвовать в проведении пропаганды знаний по агрономическим вопросам среди граждан и должностных лиц.

8. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне с работниками учреждения, организации, предприятия АПК, хозяйства.

9. Повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

10. Показывать пример сознательного и добросовестного отношения к труду

11. Собрать материалы для выполнения индивидуального задания, курсовой работы, научно-исследовательской работы и т.д.

12. Весь период практики студент ведёт дневник в готовом (чистовом) виде, который еженедельно проверяется и заверяется печатью и подписью руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) АПК.

13. По окончании практики, в последние два дня, студент обязан закончить обобщение своей документации, оформить дневник-отчёт и представить его на просмотр и подпись руководителю практики от предприятия. Сдать литературу, имущество, полученное на предприятии во временное пользование.

14. По прибытии в образовательное учреждение (академия) студент обязан в 3-х дневный срок сдать в деканат или руководителю (преподавателю) отчётную документацию по прохождению производственной практики.

### **5. Обязанности руководителя производственной практики от образовательного учреждения**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на 3-м и 4-м курсах.

Руководителем производственной (по профилю специальности) практики за каждой студенческой группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трёх лет, хорошо знающий организацию сельскохозяйственного производства в учреждениях, организациях, на предприятиях АПК.

**Руководитель производственной практики от образовательного учреждения обязан:**

- проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики, индивидуального задания, научно-исследовательской работы и т.д. перед отъездом на практику;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказывать студентам методическую помощь в написании дневника-отчёта, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, согласно графика;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами организации (предприятия, учреждения), на которых возложено руководство практикой. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль, над правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

**Руководитель производственной практики имеет право:**

- при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с деканатом или отделом практического обучения академии практикантов в другую организацию (предприятие, учреждение), где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- вносить предложения по совершенствованию производственной практики на предприятиях, организациях, учреждениях;



- вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

### **Руководство практикантами на предприятии АПК (учреждение, организация)**

По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист.

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- заботиться об условиях труда и быта студентов.

**Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:**

- изучить программу производственной практики;
- познакомить практикантов с работниками агрономической службы организации (предприятия, учреждения), с производственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области агрономии, агрохимии;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;
- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);
- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;
- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение.

**Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:**

- представлять руководителю организации, деканату, отделу практического обучения материал на поощрение отличившихся практикантов;

- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в образовательное учреждение.

1. Студенты, не выполнившие требования программы производственной (по профилю специальности и квалификационной) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из образовательного учреждения.

2. При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

**6. Основные правила техники безопасности**

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований программы производственной практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при работе с ядохимикатами, химическими удобрениями, средствами защиты растений; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

**7. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период практики по профилю специальности:**

- ✓ распознавать полевые сельскохозяйственные культуры зоны по семенам и всходам;
- ✓ определять степень перезимовки озимых культур и многолетних трав;
- ✓ отмечать фенофазы развития полевых культур и вести фенологические наблюдения;
- ✓ определять биологический урожай полевых сельскохозяйственных культур;
- ✓ разрабатывать агротехнические мероприятия и приемы возделывания полевых культур зоны;
- ✓ определять сроки посева и уборки полевых культур зоны;
- ✓ устанавливать нормы высева семян и наиболее рациональные способы посева и посадки отдельных сельскохозяйственных культур с учетом конкретных условий хозяйства;
- ✓ проводить систему ухода за полевыми культурами при всех способах посева и посадки;
- ✓ определять потери урожая различных полевых культур зоны при уборке, выявлять причины этих потерь и устранять их;
- ✓ организовать работу по доведению продукции полевых культур до установленных ГОСТами кондиций для продажи (сдачи) ее государству и семян до посевных кондиций;
- ✓ закладывать урожай корнеклубнеплодов на хранение и вести наблюдения за их состоянием;
- ✓ определять сроки уборки многолетних трав на сено и семена;
- ✓ проводить инвентаризацию лугов и пастбищ, составлять травосмеси и подсевать многолетние травы под покровную культуру;
- ✓ определять сроки сеноуборки, ботанический состав и качество сена, продуктивность пастбищ;
- ✓ составлять планы-прогнозы на конкретный период времени или рабочий период;
- ✓ определять профессиональный состав и численность производственных подразделений;
- ✓ устанавливать нормы труда и расценки оплаты труда работников;
- ✓ оценивать и выбирать наиболее эффективные каналы реализации сельскохозяйственной продукции;
- ✓ готовить и проводить различные совещания, пользоваться техническими средствами, составлять необходимую управленческую документацию.

## 8. Содержание практики по профилю специальности

### 8.1. Краткая характеристика хозяйства

Приводится наименование хозяйства, его месторасположение, специализация, климатические и почвенные условия, организационно-экономическая характеристика, включая структуру земельных угодий, размещение производственных подразделений, управление, обеспеченность специалистами и трудовыми ресурсами.

Основные данные должны быть представлены в табл.1

Таблица 1

Характеристика хозяйства или организации

Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателей
1	2	3
Расстояние от хозяйства до мест реализации продукции:		
Зерна	км	
Картофеля	км	
Овощей	км	
Мяса	км	
Молока	км	
Почвы хозяйства:		
Дерново-подзолистые	%	
в т.ч. песчаные и супесчаные	%	
По кислотности:		
кислые	%	
близкие к нейтральным	%	
Серые лесные	%	
Структура земельных угодий:		
Общая земельная площадь	га	
в т.ч. пашня	га	
Сенокосы	га	
Пастбища	га	
Кустарники	га	
Лес	га	
Полезащитные лесные полосы	га	
Под водой	га	
в т.ч. реки, ручьи	га	
Озера	га	
Пруды	га	
Охраняемые природные территории (заповедники)	га	
Обеспеченность трудовыми ресурсами:	чел.	
Обеспеченность специалистами	чел.	

Анализируя условия функционирования хозяйства необходимо дать детальную оценку:

1. благоприятности расположения его от рынков сбыта;
2. возможности получения высоких урожаев с учетом потенциального, эффективного плодородия почв;
3. рациональности структуры земельных угодий;
4. обеспеченности трудовыми ресурсами.

Приводятся **метеорологические данные** - среднегодовая сумма температур, среднегодовая сумма осадков, продолжительность вегетационного периода, время последних весенних заморозков, количество и характер выпадающих осадков в весенне-летний период, заполнив табл.2.

Таблица 2

Агроклиматические условия работы хозяйства (приводятся данные текущего года в сравнении со средними многолетними)

№ п/п	Показатели	Месяцы					За вегетационный период
		Май	Июнь	Июль	Августа	Сентябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Среднесуточные температуры воздуха, °С: текущий год						
	среднемноголетние						
2	Осадки, мм: текущий год						
	среднемноголетние						
3	Сумма t>10 °С: текущий год						
	среднемноголетняя						
4	Запасы влаги в метровом слое на 1.05 и 1.08 мм: текущий год						
	среднемноголетние						

Примечание: данные за текущий год можно получить на ближайшей метеостанции, среднемноголетние по агроклиматическому справочнику.

Приводится анализ данных табл.2 с оценкой возможности получения высоких урожаев сельскохозяйственных культур по сумме эффективных температур и осадков.

### Экономическое состояние хозяйства

В таблице 3 приводятся самые основные показатели, дается анализ каждого из них, вскрываются причины недостаточно эффективной работы.

Таблица 3

#### Экономические показатели работы хозяйства

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Среднее за 3 года	Текущий год
1	Валовой доход в т.ч. растениеводство животноводство	тыс.руб.		
2	Себестоимость продукции: Зерно Молоко Мясо	ц/руб		
3	Чистый доход (убыток): в т.ч. растениеводство животноводство	тыс.руб		

Табл. 3 заполняется по данным бухгалтерского учета. На основании сопоставления показателей вскрываются причины изменения их в динамике и даются рекомендации по улучшению этих важных экономических результатов работы по отраслям.

Беседа с главным агрономом хозяйства о специализации хозяйства, достижениях предприятия, хозяйства за последние 3-5 лет и перспективах развития на ближайшие 5 лет.

## 8.2. Состояние отрасли растениеводства и меры по улучшению ее работы

Структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур представляется в таблице 4.

Таблица 4

Структура посевов и урожайность

№ п/п	Культуры	Среднее за 3 последующих года			Текущий год		
		площадь		Урожайность	площадь		Урожайность
		га	%	ц/га	га	%	ц/га
1	1. Зерновые						
	1.1. Озимые зерновые в т.ч. озимая пшеница озимая рожь						
2	1.2. Яровые зерновые в т.ч. яровая пшеница ячмень овес гречиха						
3	1.3. Зернобобовые в т.ч. горох люпин вика						
4	2. Картофель						
5	3. Сахарная свекла						
6	4. Кормовая свекла						
7	5. Кукуруза						
	<b>Всего посевов</b>						
	<b>Всего пашни</b>						

Дается подробный анализ данных табл.4, показываются тенденции изменения ее в динамике, устанавливаются причины отклонения от оптимума, показываются возможности сохранения и повышения почвенного плодородия и роста урожайности сельскохозяйственных культур.



### 8.3. Система севооборотов

Необходимо привести схемы освоенных или осваемых севооборотов и дать предложения по их улучшению в связи со сложившимися в настоящее время условиями: недостаток и дороговизна средств химизации, доступность разных видов органических удобрений и т. д.

Характеристику их приводить по предлагаемой форме (на примере одного севооборота).

#### Полевой севооборот № 1

Общая площадь \_\_\_\_\_ га

Средний размер поля \_\_\_\_\_ га

Схема севооборота (полевые культуры):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Если в хозяйстве нет севооборотов, то приводится фактическое размещение культур, а далее составляется схема научно-обоснованного севооборота. При разработке новой системы севооборотов необходимо обратить особое внимание на удельный вес бобовых культур, возделывание промежуточных растений на корм и зеленое удобрение, размещение сидеральных паров и т. д.

### 8.4. Система обработки почвы

Необходимо детально разобраться с системами обработки почвы под зерновые культуры, пропашные культуры, при возделывании многолетних и однолетних трав. Данные следует внести в табл.6.

Таблица 6

Особенности обработки почвы в хозяйстве

№ п/п	Приемы обработки и системы	Марка трактора и сельскохозяйственных машин	Глубина обработки, см
1	Под зерновые озимые культуры		
2	Под зерновые яровые культуры		
3	Под картофель		
4	Под многолетние травы		

Проводится подробный анализ систем обработки почвы, указываются недостатки и вносятся предложения по совершенствованию.

**8.5. Система удобрений**

Особое внимание обращается на использование органических удобрений, сроки и способы внесения удобрений, возможности повышения их эффективности. Данные сводятся в табл.7

Таблица 7

Использование удобрений в хозяйстве

№ п/п	Виды удобрений и способы их применения	Объемы применения		Удобренная площадь	
		всего, т, ц.д.в.	на 1 га пашни, т., кг. д.в.	га	%
1	Органические удобрения: навоз и компосты зеленое удобрение солома				

2	Минеральные удобрения: азотные фосфорные калийные комплексные				
3	Способы внесения минеральных туков: разбросной локальный припосевное внесение фосфорных удобрений				
4	Подкормки посевов: озимые зерновые пропашные культуры многолетние травы				

Дать анализ данных табл.7 и провести корректировку систем удобрений в рамках существующих или проектируемых севооборотов.

### **8.6. Система защиты растений**

Принять участие в уходе за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, кормовых культур. Ознакомиться с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур.

Принять участие в подготовке и расстановке обрабатывающих машин, установить ширину защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубину междурядных обработок и качество выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.

Провести обследование посевов с/х культур на засоренность.

Принять участие в приготовлении раствора гербицидов для борьбы с сорной растительностью. Описать состояние посевов до, и после обработки. Уметь определить наиболее распространенные сорные растения.

Провести обследование с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принять участие в приготовлении раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями. Описать состояние посевов до, и после обработки.

Дать анализ систем мер защиты сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков.

Защита полевых культур в хозяйстве

№ п/п	Полевые культуры	Агротехнический прием против вредных объектов	Препарат против вредных объектов
1	Зерновые культуры: сорняки вредители болезни		
2	Зернобобовые культуры сорняки вредители болезни		
3	Картофель сорняки вредители болезни		
4	Кукуруза		

Необходимо вскрыть все недостатки использования пестицидов и на этой основе предложить новые системы защиты растений по севооборотам, базирующиеся на преимущественном применении агротехнических и биологических мер борьбы с вредителями, болезнями, сорняками.

### 8.7. Система противозащитных мероприятий

В разделе приводится характеристика земель хозяйства по степени их эродированности. Дается перечень мероприятий, которые проводятся в хозяйстве для предотвращения развития и дефляционных процессов: освоение противоэрозионных приемов обработки почвы, посевов на склонах сельскохозяйственных культур, препятствующих развитию водной эрозии, посадка кустарников и леса.

Противоэрозионные мероприятия, проводимые в хозяйстве

№ п/п	Наименование мероприятий
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Исходя из данных табл. 9, предложить систему мер защиты почвы от эрозии на перспективу с учетом крутизны склонов эрозионноопасных земель 1-3°, 3-5°, 7-15° и более 15°.

**8.8. Уборка зерновых культур**

Ознакомиться с планированием, организацией труда на уборке урожая. Проверить состояние посевов и фазу спелости зерновых. По принятой методике определить биологическую урожайность зерновых культур. Определить наиболее приемлемый способ уборки (однофазную или двухфазную).

Принять участие в подготовке зерноуборочной техники. Провести регулировки, проверить герметичность комбайнов во избежание потерь проверить чистоту комбайнов при переезде с уборки одной культуры на другую, во избежание механического смешивания культур, следить за высотой среза, проверять, нет ли потерь на поле, полноту обмолота зерна в копнах соломы, нет ли потерь зерна при транспортировке.

Участвовать в процессе уборки зерновых культур. Освоить особенности уборки: по подготовке полей к уборке (откосы и прокосы на участках, поворотные полосы), комбайново-транспортному обслуживанию (скашивание, подбор и обмолот валков, а также прямое комбайнирование, сбор и транспортирование зерна, измельченной соломы и половы в отведенные для них места), по техническому обслуживанию (готовность техники), по уборке незерновой части урожая (сволакивание и скирдование соломы, прессование ее из валков и транс-

портирование). Определить фактическую урожайность. Ознакомиться с первичным учетом при поступлении урожая зерна с поля на ток. Научиться вести документацию, копии документов приложить к дневнику-отчету. Выводы и предложения по улучшению качества уборки урожая.

### **8.9. Очистка и сортировка зерна. Работа на зернотоке**

Ознакомиться с устройством зерноочистительных машин, принять участие в регулировке зерноочистительных машин, уметь подобрать соответствующие решета на ту или иную культуру.

Работать на зерноочистительных машинах и сушильных агрегатах, проверять качество очистки и сушки.

Описать классификацию машин, основные приемы очистки и сортирования зерна.

Изучить документы на поступающие и отправленные семена, заполнить документы, копии приложить к дневнику-отчету.

Соблюдать технику безопасности при выполнении работ.

### **8.10. Уборка силосных культур и силосование кормов. Заготовка сенажа**

Ознакомиться с технологией силосования и сенажирования кормов, уяснить сущность процесса консервирования сырья с различной влажностью. Участвовать в организации подготовки силосохранилищ.

Уметь определять пригодность корма для силосования, фазу уборки и примерную урожайность зеленой массы.

Дать обоснованную характеристику наилучших силосуемых культур в хозяйстве, отметить наиболее дешевое сырье для силосования.

Принять участие в определении сроков и организации уборки силосных культур.

Определить качество работ, сроков выполнения, соблюдать технологию

силосования, сенажирования, принимать участие в укрытии силоса, освоить методику учета заготовленного силоса. Уметь определять качество силоса, сенажа. Ознакомиться с машинами по силосованию и сенажированию кормов.

### **8.11. Уборка семенников трав и корнеклубнеплодов, их хранение**

Принять участие в регулировке комбайна для уборки семенников трав, помочь наладить очистку их на токе. Если в хозяйствах выращивается картофель, свекла, описать особенности их уборки, применяемые машины. Участвовать в закладке их на хранение.

### **8.12. Подготовка хранилищ и хранение семян**

Ознакомиться с устройством зернохранилищ, дать характеристику (вид хранилища, емкость м<sup>3</sup>, срок эксплуатации, условия хранения). Изучить требования инструкций и стандартов, предъявляемые к условиям хранения зерна.

Ознакомиться с профилактическими мероприятиями по подготовке хранилищ к хранению семян. Принять участие в подготовке хранилищ.

Ознакомиться с истребительными мероприятиями по подготовке хранилищ. Принять участие в проверке готовности хранилищ и оформлению акта (копию документа приложить к дневнику-отчету).

Ознакомиться с планами засыпки семян хозяйством под урожай будущего года по культурам и сортам. Уяснить понятия семенных фондов (семенной, страховой, переходящей).

Ознакомиться с условиями сдачи семян на хранение ответственному лицу (кладовщику), которое принимает их по акту и условиями в процессе хранения.

Оценка и выбор наиболее эффективных вариантов хранения сельскохозяйственной продукции.

## **9. Участие в отдельных видах работ в растениеводстве.**

### **Работа на сеноуборке**

Участвовать во всех технологических операциях по сеноуборке.

Провести инвентаризацию сенокосов, установить ботанический состав травянистой растительности, отметить их кормовую ценность. Ознакомиться с системой машин, учетом и оплатой труда, следить за качеством выполнения работ: не допускать потерь при сгребании, транспортировке сена, скирдовании.

Определить качество сена, его ботанический состав, обмерить скирды и стога, провести учет сена.

### **Апробация полевых культур**

Ознакомиться с необходимой документацией на высеянные семена по культурам, участвовать в сортовых и видовых прополках на семенных участках. Изучить сорта основных полевых культур. В соответствии с инструкцией по апробации с/х культур произвести апробацию и заполнить акт апробации и акт регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства или агронома семенной инспекции. Сделать вывод: что выгоднее хозяйству, выращивать свои семена или покупать их в семеноводческих комплексах?

### **Работа в отрасли плодоводства, овощеводства**

При наличии в хозяйстве овощеводческой бригады (теплицы) и плодового сада ознакомиться с состоянием дел в данных отраслях. При возможности принять участие в работах по уходу и уборке урожая.

## **9. Экономическая оценка работы хозяйства или предприятия**

Результаты финансовой деятельности хозяйства приводятся в табл. 11.



Экономические показатели работы хозяйства \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Значения показателей
1	2	3	4
1	Производственный фонды	тыс.руб.	
2	Валовой доход	тыс.руб.	
3	Уровень рентабельности	%	
4	Среднегодовая численность работающих	чел.	
5	Среднемесячная оплата труда	руб.	
6	Чистые доходы от всей деятельности: в т.ч. растениеводство животноводство	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	
13	Себестоимость 1ц продукции: зерно картофель молоко мясо	руб. руб. руб. руб.	

Необходимо дать подробный анализ приведенных в табл.11 показателей экономической работы, сопоставив их с оптимальными по нормативам и другим передовым хозяйством.

### 10. Составление дневника-отчета

Составление дневника-отчета вести по прилагаемой схеме.

По окончании практики по профилю специальности (производственной) студенты систематизируют собранный во время практики материал, оформляют дневник-отчет в полном соответствии с программой практики.

#### 10.1. Оформление отчета по производственной практике

**Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программе практики**

### **Требования к оформлению отчета:**

- он должен быть написан на стандартных листах бумаги (формат А4) с полями (слева 2 см, с других сторон - по 1 см), сшит в скоросшиватель и иметь титульный лист;
- заголовки разделов написаны более крупным шрифтом;
- общий объем текстовой части отчета не должен превышать 40 страниц на бумаге форматом 297x210 мм (А4);
- таблицы аккуратно начерчены и заполнены цифровым материалом с выводами и анализом;
- текстовый материал должен сопровождаться схемами, диаграммами, раскрывающими работу практиканта;
- состоять из анализа процессов производства, выводов, предложений, сопоставлений и оценки на примере конкретного предприятия АПК, хозяйства технологических процессов возделывания различных с/х культур, и анализа их экономических показателей.

### **План отчета должен содержать**

Введение.

1. Производство продукции растениеводства.

1.1. Краткая характеристика хозяйства (коллективного или фермерского)

1.2. Экономическое состояние.

1.3. Организация агрономической службы и освоение системы земледелия.

- Структура посевов
- Система севооборотов
- Система удобрений
- Система защиты растений
- Система противоэрозийных мер
- Система семеноводства
- Система мер по охране окружающей среды
- Меры по повышению почвенного плодородия

2. Ознакомление с экономической службой хозяйства

- Управление хозяйством
- Экономические показатели работы хозяйства

3. Переработка продукции растениеводства

- Технологии переработки

4. Качество производимой и перерабатываемой продукции

5. Заключение

6. Список литературы

. Приложения, иллюстрационный материал.

Заключение должно носить конкретный характер. В нем рассматривается система мер по улучшению производственной деятельности хозяйств и предприятий переработки. Для этого по каждому из разделов даются конкретные выводы. В конце также приводятся предложения по улучшению прохождения производственной практики.

**Во введении** указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение какого периода проходил практику на разных видах работ.

**В краткой характеристике предприятия** (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия, государственные планы и обязательства по развитию предприятия, роль юридического отдела в деятельности предприятия.

**В разделе «Состояние и организация агрономической работы»** в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве) студент описывает:

- уровень культуры земледелия в хозяйствах: эксплуатация земель; освоение севооборотов; выполнение плана сева с/х культур под урожай текущего года; размещение с/х культур в севооборотах; сроки сева озимых и яровых культур; выполнение плана сева озимых под урожай будущего года; интенсивные и ресурсо-сберегающие технологии выращивания с/х культур;
- анализ семеноводства и агрохимических мероприятий в хозяйствах: сортовые посевы зерновых, зернобобовых культур и картофеля на семенных участках; использование сортовых элитных семян; баланс минеральных и органических удобрений; внесение удобрений под с/х культуры; удобрение, известкование, химвпрополка почв; накопление и использование органических удобрений;
- краткий анализ организации производства продукции растениеводства в хозяйстве: анализ материально-технической базы; анализ оперативного планирования; сроки проведения и качество выполнения сева, ухода за культурами, уборки урожая, первичной переработки и реализации продукции растени-

еводства; выполнение норм выработки; организация труда работников; состояние и порядок ведения первичного учета в растениеводстве и др.;

- состояние плановой работы и экономического анализа в хозяйствах: виды внутрихозяйственного планирования, сроки и порядок их составления, контроль над их выполнением; численность и заработная плата работников хозяйства; основные показатели деятельности хозяйства, предприятия, учреждения АПК; реализация продукции, затраты на основное производство; производство и себестоимость продукции растениеводства.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

**В заключении** студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания, полученные на факультете СПО. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с приложениями (какие приложения нужны, указаны в соответствующих разделах) и дневником должен быть представлен в деканат или руководителю (преподавателю) сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

### **Указания по ведению дневника:**

Во время прохождения производственной практики студенты ведут дневник, материалы которого являются основанием для составления отчета.

В дневнике делаются записи о ежедневно выполняемой работе. Дневник ведется в обычной общей тетради. Форма записи достаточно хорошо размещается на двух развернутых страницах (таб.10).

Форма ведения дневника

Одна страница

Вторая страница

Дата (число, месяц)	Технологии и организация выполняемых работ	Наблюдения, личное участие и критический анализ с предложениями	Замечания и роспись руководителя практики
1	2	3	4

Конкретные записи проводятся следующим образом.

В графе 2 подробно излагаются технология и организация работ, применяемая непосредственно на предприятии с указанием качественных и количественных параметров при выполнении того или иного процесса или приема. Например, проводится посев ячменя. Запись в графе 2 должна быть проведена так: посев ячменя проведен семенами невысокого качества и сорта, не рекомендованного для данного региона в Государственном реестре. В частности, использовались семена сорта Московский 121, III класса посевного стандарта. Масса 1000 семян составила всего 37,6г. Семена не были протравлены перед посевом. Поле перед посевом не было выровнено. Так как все обработки (обработка зяби и предпосевная обработка) проводились вдоль вспашки, а разъемные борозды с осени не заделаны. Вследствие этого семена при посеве по глубине были заделаны неравномерно.

Кроме того, не возможно было отрегулировать сеялку на равномерность высева, так как высевающие аппараты оказались не подготовлены для такого посева. Посев проводился односеялочными агрегатами на тяге тракторов МТЗ 80/82. заправка сеялок СЗ-3,6 осуществлялась автозаправщиком АС 2-УМ на базе ГАЗ-51. После посева прикатывание поля не проводилось, так же не выполнялось боронование посевов до появления всходов.

В графе 3 дается характеристика личного участия практиканта в технологическом процессе и критический анализ его проведения с конкретными предложениями по его улучшению.

Личное участие, например: установка сеялки на норму высева, припосевное внесение фосфорных удобрений (суперфосфатов), регулировка сеялки на глубину заделки семян.

Предложения: посев рекомендованного для данной местности сорта (Московский 2.3, Зазерский 85, Прима Белоруссии и др.) семена не ниже первого класса посевного стандарта. Для высококачественной подготовки почвы к посеву и выравниванию поля следует с осени, после вспашки заделывать разъемные борозды, все культивации, кроме первой, проводить поперек направления вспашки. Семена перед посевом следует протравить препаратом «Витавакс» из расчета 2кг на 2 т семян. После посева поле необходимо прикатать кольчато-шпоровыми катками ЗКШ-6А, а на 4 - 5 день провести боронование с использованием легких посевных боронок ЗБП-06.А.

Замечания: посев не рекомендованного сорта ячменя, не качественная подготовка почвы к посеву с низкими посевными качествами, неравномерная заделка семян при посеве, слабое использование агротехнических мер в борьбе с сорными растениями.

В графе 3 указываются замечания руководителя практики и ставится его подпись.

По окончании прохождения практики дневники заверяются подписью и печатью руководителем практикой от предприятия. Дневники и отчетную документацию студенты обязаны сдать в деканат или руководителю (преподавателю) в 3-х-дневный срок после прибытия в учебное учреждение.

***Следует помнить, что дневник - это анализированные записи студентов, которые служат материалом для составления отчета практики.***

Титульный лист отчета по производственной практике

<p style="text-align: center;"><b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия»</b> <b>Факультет среднего профессионального образования</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ОТЧЁТ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>по производственной практике</b> <b>профиль специальности 110401 «Агрономия»</b></p> <p style="text-align: center;">студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p style="text-align: right;">Оценка: _____</p> <p style="text-align: center;">Кокино 2014</p>
--

Титульный лист дневника по производственной практике

<p style="text-align: center;"><b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия»</b> <b>Факультет среднего профессионального образования</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ДНЕВНИК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>по производственной практике</b> <b>профиль специальности 110401 «Агрономия»</b></p> <p style="text-align: center;">студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p style="text-align: right;">Оценка: _____</p> <p style="text-align: center;">Кокино 2014</p>
--

**Перечень прилагаемых документов**

**К дневнику прилагаются:**

- > производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия или хозяйства;
- > индивидуальное задание;
- > приложения к дневнику, состоящие из документов агрономической службы.

***Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.***

**Все документы оформляются одной папкой.**

Учебное издание

# **ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 110401 «АГРОНОМИЯ»  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Редактор Павлютина И.П.

---

Подписано к печати 18.09.2014 г. Формат 60x84. 1/16.  
Бумага печатная. Усл.п.л. 1,86. Изд. № 2825. Тираж 50.

---

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии  
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с Кокино, Брянская ГСХА