
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол от «25 февраля»
№ 5



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.М. Белоус

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Брянская область
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы образовательных отношений;

- Устав Университета.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений университета (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора университета в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета сроком до 3-х лет.

2.2. Представителями в Комиссии являются:

- от совершеннолетних обучающихся - председатель совета обучающихся, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

- от несовершеннолетних обучающихся - представители из числа родителей обучающихся;

- от работников университета - начальник юридического отдела, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета.

2.3. Документы делопроизводства Комиссии хранятся в юридическом отделе университета.

3. Компетенция комиссии, обязанности членов комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов университета, а также при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.3. В пределах своей компетенции Комиссия:

3.3.1. Принимает к рассмотрению заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета.

3.3.2. Запрашивает при необходимости от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета дополнительную документацию, материалы в целях изучения сложившейся ситуации.

3.3.3. Принимает решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3.4. Рекомендует ректору университета внести изменения в локальные нормативные акты университета с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.4. Комиссия вправе не принимать к рассмотрению анонимные заявления, а также заявления от лиц, не указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

3.6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.6.3. Выполнять поручения председателя Комиссии.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Вновь созданная Комиссия проводит первое заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее создания, на котором в целях организации ее работы избирает председателя и секретаря Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общую организацию деятельности Комиссии;
- созывает заседания и председательствует на заседаниях Комиссии;
- в соответствии с информацией секретаря информирует членов Комиссии о наличии кворума для принятия решения по соответствующему вопросу;
- сообщает членам Комиссии официальную повестку дня заседания;
- открывает заседание либо сообщает о неправомерности заседания в случае отсутствия кворума, предусмотренного настоящим Положением;
- решает вопрос о переносе заседания в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих членов Комиссии о принятом решении;
- представляет членам Комиссии присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные членами Комиссии на заседании или в процессе его подготовки, и

организует проведение голосования;

- объявляет о принятом по итогам голосования решении Комиссии;
- закрывает заседание Комиссии по завершении рассмотрения вопросов повестки дня;

повестки дня;

- организует составление протокола заседания Комиссии;
- контролирует деятельность секретаря;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- утверждает время, место, повестку дня Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

- направляет либо вручает уведомления о созыве заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, и поручениями Председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения. Уведомление о времени, месте проведения и повестке дня направляется секретарем Комиссии по электронной почте с подтверждением его получения членом Комиссии или вручается ему лично под роспись.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.5. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, изучив имеющиеся документы, принимает мотивированное объективное решение.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Решение направляется ректору университета и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

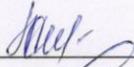
5. Заключительные положения

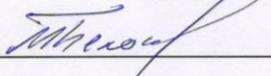
5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Университета.

5.2. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____  _____ Г.П. Малявко

Главный юрист _____  _____ М.Ф. Белоус