
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-досуговом центре**

Брянская область
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Культурно - досуговый центр (далее - КДЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. КДЦ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. КДЦ возглавляет директор КДЦ, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

1.4. КДЦ подчиняется, непосредственно директору института повышения квалификации, международных связей и культуры.

1.5. Сотрудники КДЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры.

1.6. Деятельность КДЦ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим положением, Уставом, локальными нормативными актами университета.

2. Структура КДЦ

2.1. Структуру и штатную численность КДЦ утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей организации деятельности КДЦ по представлению директора КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры.

2.2. Для осуществления деятельности КДЦ предусматриваются следующие должности:

- директор КДЦ;
- заместитель директора КДЦ;
- художественный руководитель народного ансамбля песни и танца;
- художественный руководитель академического хора;
- художественный руководитель ансамбля русской песни «Бабкины внуки»;
- художественный руководитель фольклорного ансамбля «Горлица»;
- музыкальный руководитель;
- хореограф;
- звукооператор;
- костюмер.

2.3. Директор КДЦ организует работу КДЦ и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, выполнение задач КДЦ, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сотрудников КДЦ.

2.4. Директор КДЦ в пределах предоставленных ему полномочий:

- разрабатывает текущие, годовые, перспективные планы работы КДЦ;
- обеспечивает организацию культурно-нравственного, эстетического

воспитания и организации культурного досуга студентов;

- согласовывает текущие, годовые, перспективные планы работы и вопросы репертуарной политики коллективов, кружков творческой самодеятельности с их непосредственными руководителями;

2.5. Обязанности сотрудников КДЦ определяются трудовым договором, должностными инструкциями, которые основаны на требованиях действующего законодательства РФ.

3. Основные цели и задачи КДЦ

3.1. Деятельность КДЦ направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, формирование имиджа ВУЗа как крупного культурного центра, предоставление студентам, сотрудникам, культурных благ (организация работы коллективов, кружков, художественной самодеятельности, секций, клубов, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, проведение обучения основам организации культурно-досуговой деятельности, предоставление помещений, аппаратуры) в различных формах и видах.

3.2. КДЦ осуществляет свою деятельность в области выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов студентов университета, способствует творческому росту студенчества, отвечая требованиям современного общества.

3.3. Основными задачами КДЦ являются:

- формирование корпоративной культуры университета;
- содействие в работе общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;
- формирование эстетической среды в коллективе студентов и сотрудников университета;
- гражданско-патриотическое, культурно-досуговое, морально-нравственное воспитание студентов университета;
- создание условий для успешного развития и реализации творческого потенциала студенческой молодёжи университета;
- обеспечение культурного досуга студентов, сотрудников и преподавателей университета;
- пропаганда здорового образа жизни среди студентов, сотрудников, преподавателей университета.

4. Функции деятельности КДЦ

4.1. Организация и проведение традиционных для университета фестивалей, конкурсов, шоу-программ и др.

4.2. Содействие в организации внутривузовских мероприятий для преподавателей и сотрудников университета, привлечение их к участию в культурно массовой жизни университета.

4.3. Разработка и проведение мероприятий по заданию руководства в рамках реализации соответствующих направлений воспитательной работы.

4.4. Гражданско-патриотическое воспитание студентов университета

с помощью разработки и проведения соответствующих мероприятий.

4.5. Установление и развитие творческих связей университета с молодежными организациями других ВУЗов, учреждениями культуры и искусства (театрами, картинными галереями, филармонией, кинотеатрами).

4.6. Организация и проведение концертов исполнителей и творческих коллективов города, области и РФ в университете.

4.7. Осуществление методического руководства различными кружками и секциями, действующими на базе КДЦ.

4.8. Организация просветительской деятельности в области студенческого творчества.

4.9. Обучение актива университета основам творческой деятельности и организации мероприятий.

4.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

4.11. В соответствии с действующим законодательством РФ КДЦ может оказывать платные услуги. Заказчиками услуг КДЦ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица. Услуги КДЦ могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке.

4.12. Разработка и корректировка регламентирующих деятельность КДЦ нормативных документов, ведение документации и отчетности.

5. Права КДЦ

5.1. Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений КДЦ во внеучебное время с соблюдением правил охраны, труда и техники безопасности.

5.2. Расходовать выделяемые КДЦ средства в пределах утверждённой ректором университета сметы расходов.

5.3. Получать от администрации университета информацию, необходимую для деятельности КДЦ.

5.4. По согласованию с директором КДЦ и согласованию директора института повышения квалификации, международных связей и культуры устанавливать режим работы сотрудникам КДЦ, наиболее полно отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ.

5.5. Разрабатывать проекты сметной стоимости оказываемых КДЦ услуг. Вносить предложения о стоимости входного билета на мероприятия.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КДЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор КДЦ.

6.2. На директора КДЦ возлагается персональная ответственность за:
- Организацию деятельности КДЦ по выполнению целей, задач и функций, возложенных на КДЦ.

- Организацию в КДЦ оперативной и качественной подготовки проведения мероприятий.
- Соблюдение сотрудниками КДЦ трудовой дисциплины.
- Обеспечение сохранности имущества КДЦ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении его деятельности.
- Подбор, расстановку и деятельность сотрудников КДЦ.
- Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и других документов, издаваемых КДЦ.
- Ответственность сотрудников КДЦ устанавливается их должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.