

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
профессор С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Брянская область
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №762 от 22.08.2022 г., Уставом Университета, локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.4. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена в Университете включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.5. Промежуточная Аттестация обучающихся в филиалах, факультете СПО Университета проводится по учебным предметам дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), всем видам практик.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.7. Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.8. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.9. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО (далее -

подразделениями СПО), в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.10. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по конкретной специальности.

1.11. Для промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается не более восьми экзаменов и десяти зачетов в течение учебного года. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.12. При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2. Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале. По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.2. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

2.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости.

2.4. Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, была правильно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

2.5. Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

2.6. Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

2.7. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.8. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

2.9. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.10. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

2.11. При неявке обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости проставляется «не явился».

2.12. Промежуточная аттестация в форме зачета оценивается «зачтено», либо «не зачтено» и заносится в ведомость. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета оценивается по пятибальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, МДК, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

3.2. Формы текущего контроля знаний устанавливаются преподавателями в рабочих программах дисциплин, МДК.

3.3. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебных предметов дисциплин, МДК и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК.

3.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделений, председателем цикловой комиссии и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин

и МДК.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- проверка рефератов и др.

3.9. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.10. Итоговая оценка качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Формы промежуточной аттестации, перечень и наименование учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов) устанавливаются утвержденными учебными планами. В соответствии с утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по учебным предметам, отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу; по профессиональному модулю
- квалификационный экзамен;
- зачет / дифференцированный зачет по учебным предметам, отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный зачет / дифференцированный зачет по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу, практикам;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения

студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

полноты теоретических знаний по учебным предметам, дисциплинам, МДК;

сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;

наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками; объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;

динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. Форма проведения зачета и экзамена устная, письменная, тестирование, защита курсовой работы (проекта) и другие определяется в фонде оценочных средств учебных предметов, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики.

4.5. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение месяца начала учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

4.7. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ.

4.8. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4.9. Защита курсовых работ (проектов) для всех форм обучения осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей до начала промежуточной аттестации.

4.10. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами. Оценка выставляется в соответствующую ведомость, зачетную книжку обучающегося.

4.11. Декану факультета СПО, заведующим филиалами предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ и (или) при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), призыв в Российскую Армию (подтвержденный повесткой), семейные обстоятельства (подтвержденным соответствующим документом или справкой).

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с последующей ликвидацией задолженностей.

4.14. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, обязаны сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки.

4.15. К сдаче экзаменационной сессии обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.16. Допуск обучающихся к сдаче экзамена/экзаменационной сессии осуществляется заместителем директора по учебной работе, деканом факультета СПО.

4.17. Обучающимся заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии предоставляются справки-вызовы.

4.18. Обучающимся заочной формы предоставляется право на допол-

нительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.19. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения утверждается заведующим филиалом, деканом факультета СПО и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

4.20. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать зачетные книжки в деканат СПО, учебную часть филиала.

4.21. Экзамены могут проводиться в традиционной форме (устно и письменно по экзаменационным билетам), а также в виде тестирования. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, соответствующие рабочей программе дисциплины и фондам оценочных средств.

4.22. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

4.23. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заведующего филиалом, заместителя директора по учебной работе, декана факультета СПО не допускается.

4.24. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и / или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

4.25. Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом Университета, создается комиссия, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей СПО.

4.26. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

4.27. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета, Методического совета и Ученого совета Университета.

4.28. По результатам промежуточной аттестации деканом факультета СПО, заведующим филиалом издается распоряжение, содержащее список студентов, имеющих академическую задолженность, график ликвидации академической задолженности. Распоряжение доводится до сведения студентов.

5. Проведение квалификационного экзамена

5.1. При включении в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

5.2. Formой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом Университета, создается комиссия, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

5.5. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

5.6. После сдачи квалификационного экзамена и выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (а ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимися инвалидами техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Лист согласования

Наименование структурного подразделения/филиала	Должность	ФИО	Подпись
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина А.В.	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник управления	Казимилова Т.А.	
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник управления	Белоус М.Ф.	
Центр СПО	Директор	Суконкин А.Н.	
Факультет СПО	Декан	Кожухова Н.Ю.	
Трубчевский филиал	Заведующий филиалом	Суконкин А.Н.	
Мичуринский филиал	Заведующий филиалом	Белоус И.Н.	
Брасовский филиал	Заведующая филиалом	Шведова О.Е.	
Новozyбковский филиал	Заведующая филиалом	Иванова И.С.	
Профком студентов	Председатель	Васина М.Ю.	
Совет родителей факультета СПО	Председатель	Сычѳва И.В.	
Совет родителей Мичуринского филиала	Председатель	Курашова О.В.	
Совет родителей Трубчевского филиала	Председатель	Самусева М. С.	
Совет родителей Брасовского филиала	Председатель	Акулова Е. И.	
Совет родителей Новozyбковского филиала	Председатель	Дорошков В.М.	