

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**“Брянский государственный аграрный университет”**  
**(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято Учёным советом  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,  
профессор С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

РАЗРАБОТАНО  
заведующий испытательной лабораторией  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_ Г.В. Чекин  
«18» сентября 2023 г.

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

1	Область применения.....	3
2	Общие положения .....	3
3	Номенклатура продукции и виды испытаний (область аккредитации).....	5
4	Состав и структура испытательной лаборатории .....	5
5	Функции испытательной лаборатории.....	5
6	Права испытательной лаборатории.....	6
7	Обязанности испытательной лаборатории.....	6
8	Ответственность испытательной лаборатории.....	8
9	Взаимодействие испытательной лаборатории с другими органами, организациями и предприятиями.....	9
10	Финансовая деятельность испытательной лаборатории .....	9
	Приложение 1 Схема организационной структуры ИЛ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.....	11
	Приложение 2 Предоставление сведений о работниках лаборатории .....	12
	Лист ознакомления.....	15

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее «Положение об испытательной лаборатории» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ) (далее - Положение об ИЛ) распространяется на деятельность аккредитованной испытательной лаборатории ФГБОУ ВО Брянский ГАУ» (далее - ИЛ) для проведения испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации.

Положение об ИЛ устанавливает состав и структуру испытательной лаборатории, функции, права, обязанности, ответственность персонала и взаимодействие ИЛ с другими подразделениями университета.

Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и утверждения.

Настоящее положение действует одновременно с аттестатом аккредитации испытательной лаборатории, который является основанием для проведения измерений в заявленной области.

## **2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 ИЛ создана на основании приказа ректора ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» № 79 от 31 августа 2005 г. для проведения испытаний и измерений.

2.2 Испытательная лаборатория является технически компетентной и независимой при проведении измерений в соответствии с областью аккредитации.

2.3 Испытательная лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ является юридическим лицом, имеет документы, определяющие его юридический статус: Устав, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ОГРН), внесен в реестр юридических лиц (ЕГРЮ), имеет расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, самостоятельный баланс. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ возглавляется ректором (врио ректора). ИЛ не является самостоятельной правовой единицей и не несет юридической ответственности. Юридическую ответственность за деятельность ИЛ несет ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Юридический адрес и реквизиты:

ИНН 3208000245 КПП 320801001

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ л/с 20276X13630)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск

р/с 03214643000000012700

БИК 011501101

к/с 40102810245370000019

ОКТМО 15610415

ОГРН 1023201936240

ОКПО 00484759

ОКВЭД 85.22, 85.21

Дата постановки на учёт в налоговом органе: 3 апреля 1995г.

Юридический и почтовый адрес, почтовый адрес: 243365, Брянская обл., Выгоничский р-н., с. Кокино, ул. Советская, 2а.

Телефон: 8-48341-2-43-89 (бухгалтерия)

Тел/факс: 8-48341-2-47-21 (приёмная ректора)

E-mail: [bgsha@bgsha.com](mailto:bgsha@bgsha.com) [cit@bgsha.com](mailto:cit@bgsha.com)

Фактический адрес: 243356, РОССИЯ, Брянская область, Выгоничский р-н, с. Кокино, ул. Цветочная, д. 12 а.

2.4 Статус ИЛ, ее организационная структура, административная подчиненность и система оплаты труда ее сотрудников исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на ИЛ или его персонал, способного повлиять на результаты проводимых им испытаний.

2.5 ИЛ не занимается какой-либо деятельностью, способной подорвать доверие в отношении беспристрастности при проведении испытаний.

2.6 ИЛ действует на принципах, исключающих какую-либо дискриминацию в отношении заказчика.

2.7 ИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, международными стандартами и нормами, нормативными документами Федеральной службы по аккредитации и настоящим Положением об ИЛ.

2.8 Испытательная лаборатория для проведения работ по заявленным измерениям и испытаниям имеет:

- необходимые средства измерений;
- документированные процедуры проведения работ;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- актуализированный фонд нормативных документов и методик измерения применительно к сфере своей деятельности;
- структуру, юридические и экономические возможности для проведения испытаний;
- организационно-методические документы, устанавливающие порядок проведения измерений и оценок.

Техническая компетентность ИЛ, квалификация персонала, нормативно-техническое и методическое обеспечение измерений и оценок, средства измерений, материально-техническая база и организация работ по проведению измерений и оценок соответствуют требованиям стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», а также Приказу Минэкономразвития России от 26.10.2020г. N 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

Сведения о состоянии материально-технического оснащения ИЛ, условиях проведения работ, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в «Паспорте ИЛ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ».

2.9 ИЛ имеет внутреннюю систему обеспечения качества измерений, изложенную в «Руководстве по качеству ИЛ».

2.10 Результаты испытаний и измерений оформляются протоколом, содержащим сведения о фактических значениях проведенных испытаний и

измерений, данные о средствах измерений, сведения о нормативных документах, устанавливающих метод проведения испытаний и измерений.

2.11 Оплата услуг ИЛ осуществляется на расчетный счет ФГБОУ ВО Брянский ГАУ основе договоров или хозяйственных договоров заключенных между ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и Заказчиком.

### **3 НОМЕНКЛАТУРА ПО ВИДАМ ИСПЫТАНИЙ (ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ).**

Перечень, проводимых испытаний и измерений, по которым аккредитована ИЛ, приведен в область аккредитации.

### **4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ.**

4.1 Организационная структура ИЛ приведена в Приложении 1 к Положению об ИЛ.

4.2 Руководство деятельностью ИЛ осуществляет заведующим испытательной лабораторией, подчиняющийся ректору (врио ректора) ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

4.3 Сведения о персонале испытательной лаборатории приведены в Приложении 2 к Положению об ИЛ.

4.4 Для постоянного поддержания высокого уровня качества измерений и заведующий ИЛ обеспечивает повышение квалификации персонала в специализированных организациях, а также путем проведения регулярных занятий по техническому обучению непосредственно в испытательной лаборатории.

### **5 ФУНКЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

5.1 Главной функцией ИЛ является проведение испытаний и измерений в соответствии с установленной областью аккредитации на соответствие действующей нормативной документации.

5.2 ИЛ осуществляет также следующие функции:

- постоянно поддерживает соответствие требованиям, установленным международными стандартами и нормами, Критериями аккредитации;
- обеспечивает беспристрастность, достоверность, объективность и требуемую точность результатов измерений и оценок;
- заявляет об аккредитации только по тем испытаниям и измерениям, по которым ИЛ соответствует требованиям, предъявляемым к испытательным лабораториям, установленным международными стандартами и Критериями аккредитации;
- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам измерений;
- предоставляет заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниями и измерениями;
- соблюдает установленные и (или) согласованные сроки проведения измерений;
- уведомляет заказчика о намерении поручить проведение части испытаний и измерений другой аккредитованной лаборатории и проводит их только с его согласия;
- подготавливает отчеты о своей деятельности в установленном порядке.

## **6 ПРАВА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

6.1 Испытательная лаборатория имеет право - проводить испытания и измерения в соответствии с заявленной областью аккредитации и выдавать протоколы проводимых испытаний и измерений;

- устанавливать форму протокола с обязательным отражением в протоколе полных сведений о значениях параметров, полученных при проведении испытаний и измерений и данных об условиях их проведения;

- самостоятельно определять методы и средства проведения измерений и обработки данных, обеспечивающие необходимую точность полученных результатов;

- определять в установленном порядке сроки проведения измерений и их стоимость;

- устанавливать порядок организации работ и проведения измерений и оценок в соответствии с утвержденной областью аккредитации;

- передавать по согласованию с заказчиком часть измерений на условиях субподряда другой испытательной лаборатории (центру), аккредитованной в установленном порядке на проведение этих измерений в пределах, предусмотренных законодательством;

- обращаться в Федеральную службу по аккредитации с заявкой на проведение аккредитации по истечении срока действия аттестата аккредитации, при необходимости расширения области аккредитации, при подтверждении компетентности;

- аннулировать аккредитацию, уведомив об этом Федеральную службу по аккредитации в письменной форме, в установленном порядке;

- публиковать материалы рекламного характера о своей деятельности в закрепленной области аккредитации;

- взаимодействовать с Федеральной службой по аккредитации, аккредитуемыми организациями по вопросам аккредитации и подтверждения компетентности;

- обращаться в Федеральную службу по аккредитации с заявкой на проведение аккредитации или процедуры подтверждения компетентности;

- принимать участие в информационном обмене с другими испытательными лабораториями (центрами), работающими в том же направлении и в той же технической области, что позволит иметь единые методики проведения работ и улучшить качество их проведения.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

7.1 Испытательная лаборатория обязана:

- удовлетворять требованиям, установленным международными стандартами и Критериями аккредитации;

- заявлять о своей аккредитации только в отношении деятельности, включенной в область аккредитации;

- не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые могут поставить под сомнение ее беспристрастность и независимость;

- нести финансовые расходы, связанные с аккредитацией, подтверждением компетентности и другими государственными услугами, определяемыми Федеральной службой по аккредитации с учетом соответствующей стоимости;

- использовать аккредитацию ИЛ таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации аккредитующей организации и не делать никаких заявлений об аккредитации, которые аккредитующий орган может рассматривать, как несанкционированные (неправомочные) или такие, которые вводят в заблуждение;
- приостанавливать или прекращать работы по проведению измерений и оценок в заявленной области, если действие аттестата аккредитации приостановлено либо прекращено;
- в случае приостановления или отмены действия аттестата аккредитации прекращать использование всех документов, рекламных материалов, которые содержат любые ссылки на аккредитацию;
- немедленно информировать Федеральную службу по аккредитации о каких-либо изменениях, влияющих на соответствие требованиям к аккредитованным испытательным лабораториям или любого другого критерия, определяющего компетентность или область деятельности ИЛ;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением об ИЛ;
- постоянно поддерживать соответствие требованиям международных стандартов и норм, Критериев аккредитации и другим требованиям, предъявляемым к аккредитованным ИЛ;
- проводить испытания и выдавать протоколы в пределах области аккредитации, обеспечивать беспристрастность, достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний и измерений;
- оказывать содействие аккредитующей организации и его представителям при проведении аккредитации, процедуры подтверждения компетентности;
- предоставлять аккредитующей организации возможность ознакомления с результатами своих внутрилабораторных проверок;
- оказывать содействие заказчику или его представителю, с целью его участия в оценке возможности выполнения их заявки на проведение анализа и наблюдения за ходом выполнения анализов;
- предоставлять заказчику или его представителям возможность наблюдения за проводимыми работами (без нарушения правил безопасности и правил конфиденциальности, касающихся работ, выполняемых для других заказчиков);
- своевременно извещать Федеральную службу по аккредитации об изменениях, связанных с деятельностью ИЛ по проведению измерений, а также об изменении адреса, платежных реквизитов, структуры, руководителя;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными и/или составляющими коммерческую тайну заказчика;
- поддерживать в надлежащем порядке оборудование, средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам измерений и оценок;
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения измерений и оценок;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части измерений другой аккредитованной лаборатории (центру) и проводить их только с ее согласия, выделяя в протоколах результаты, полученные субподрядчиком;

- регистрировать и хранить информацию о компетентности других лабораторий, проводивших для ИЛ работы по субподряду, а также вести регистрацию этих работ;
- хранить протоколы, рабочие журналы в течении установленного срока;
- проводить внутренние проверки для оценки своего соответствия требованиям, предъявляемым к аккредитованным лабораториям;
- иметь четко определенную процедуру регистрации и рассмотрения рекламаций (жалоб), которая должна быть документирована и предоставлена по требованию заказчика;
- своевременно пересматривать Руководство по качеству;
- своевременно разрабатывать и внедрять документы системы менеджмента качества, документированные процедуры, связанные с обеспечением качества измерений, техникой безопасности и ведением документации;
- участвовать в рассмотрении претензий и рекламаций, разногласий с заказчиком.

7.2 Заведующий ИЛ подписывает протоколы в рамках своей компетенции и несет ответственность за объективность и достоверность результатов измерений и оценок.

Заведующий ИЛ обязан:

- организовывать выполнение функций, закрепленных за ИЛ настоящим Положением;
- осуществлять подбор и расстановку как штатного, так и внештатного персонала;
- распределять обязанности между специалистами ИЛ, делегировать полномочия;
- периодически анализировать деятельность ИЛ;
- определять перспективные цели для дальнейшего развития ИЛ;
- обеспечивать соблюдение сроков проведения работ;
- обеспечивать учет и хранение документов и материалов ИЛ;
- обеспечивать конфиденциальность полученной от заявителей информации и результатов измерений;
- обеспечивать ИЛ соответствующими материальными ресурсами.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

8.1 Испытательная лаборатория несет ответственность за:

- реализацию Политики и целей в области качества;
- выполнение функций и обязанностей, возложенных на ИЛ, а также правомерное использование прав, регламентированных настоящим Положением об ИЛ;
- полноту и правильность проведения измерений в соответствии с утвержденной областью аккредитации, беспристрастность, объективность, точность, достоверность, а также конфиденциальность результатов испытаний и измерений;
- за беспристрастность своей лабораторной деятельности и не должна допускать коммерческое, финансовое или иное давление, ставящее беспристрастность под угрозу;
- проведение испытаний и измерений в установленные сроки;

- использование при проведении работ только поверенных средств измерений;
- поддержание необходимого уровня компетентности персонала, наличие должностных инструкций, знание персоналом своих прав, обязанностей, ответственности и нормативной документации;
- четкую организацию работ по приему заявок, регистрацию результатов измерений и отчетности;
- правильность оформления результатов испытаний и измерений;
- сохранность протоколов, первичных записей в течение установленного периода;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- выполнение в установленные сроки запланированных организационно-технических мероприятий, предупреждающих и корректирующих мероприятий.

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

9.1 В своей деятельности ИЛ взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации, организациями – заказчиками; организациями и предприятиями, являющимися сторонами договоров субподряда.

9.2. Взаимодействие ИЛ с Федеральной службой по аккредитации осуществляется по следующим направлениям:

- аккредитация ИЛ;
- подтверждение компетентности ИЛ;
- извещение о связанных с деятельностью по проведению измерений и оценок структурных и качественных изменениях;
- при рассмотрении и принятии решений по апелляциям.

9.3 Взаимодействие ИЛ с организациями и предприятиями-заказчиками, осуществляется по следующим направлениям:

- проведение испытаний и измерений в установленные и (или) согласованные сроки.

9.4 Взаимодействие ИЛ с организациями и предприятиями, предоставляющими средства испытаний для проведения с их использованием испытаний персоналом ИЛ, а также с другими испытательными лабораториями (центрами), проводящими часть испытаний на условиях субподряда, осуществляется на основе хоздоговоров.

9.5 Взаимодействие ИЛ с организациями, предоставляющими услуги по организации подготовки и переподготовки специалистов, поверке измерительного оборудования осуществляется на основе договоров.

## **10 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

10.1 Финансовая деятельность ИЛ осуществляется в соответствии с установленным государственными органами управления РФ порядком.

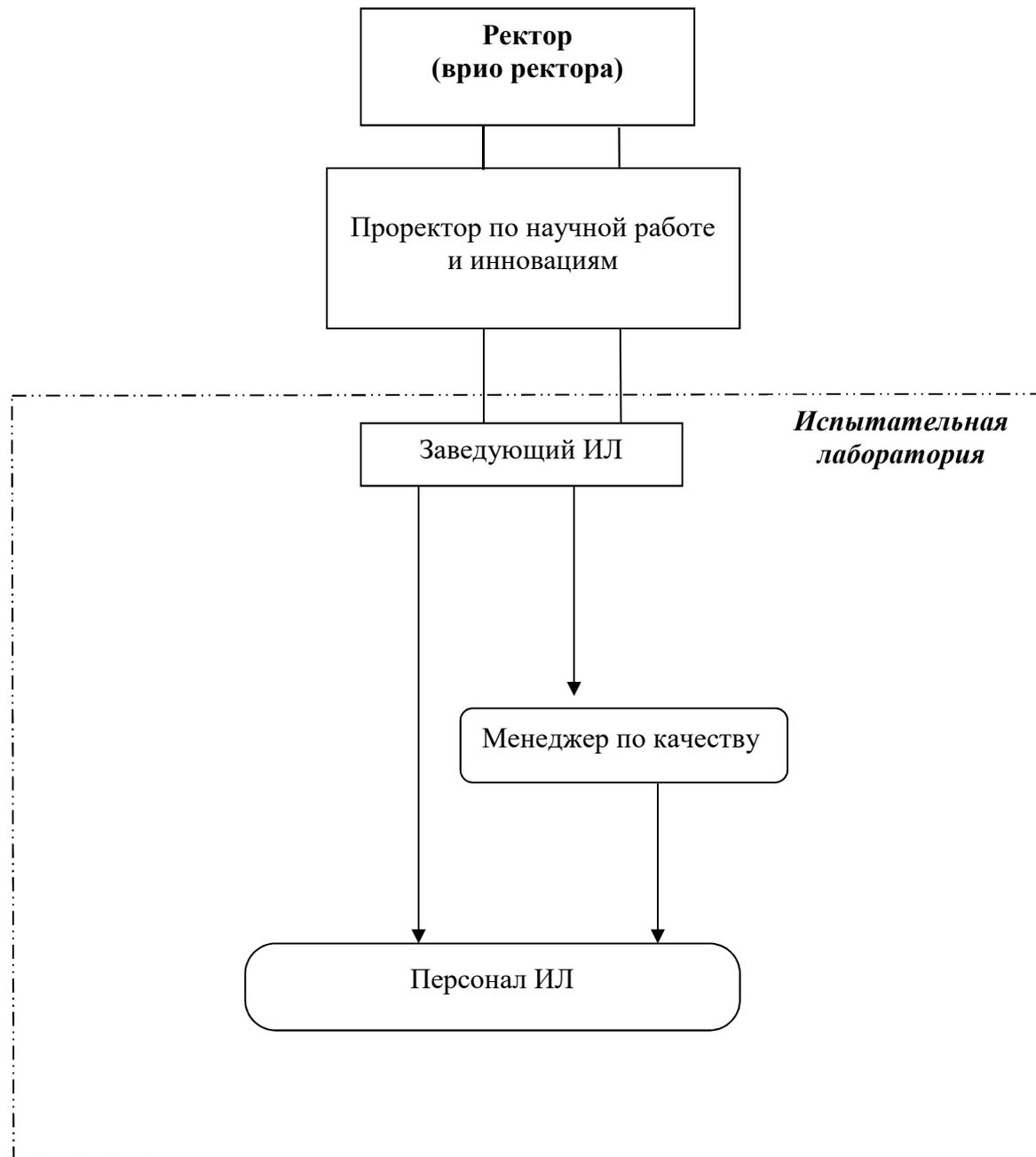
10.2 Все виды измерений, оценок, услуг, а также другие работы, выполняемые ИЛ оплачиваются на договорной основе.

Все фактически произведенные работы, связанные с испытаниями и измерениями оплачиваются за счет собственных средств предприятий, организаций, граждан, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ.

10.3. Испытательная лаборатория оплачивает расходы аккредитующей организации за аккредитацию и проведение процедуры подтверждения компетентности в период действия аттестата аккредитации.

Приложение 1

Схема организационной структуры ИЛ  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ



## Приложение 2

## Представление сведений о работниках лаборатории

N п/п	Фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения	Основание для привлечения личного труда (трудовой договор, трудовое соглашение), работа по основному месту работы.	Выполняемые функции, проводимые исследования, испытания, измерения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)
1	2		3	4
1	Чекин Геннадий Владимирович, СНИЛС 028-400-336 16, 17.07.1976, г. Брянск.	Трудовой договор с работником № 33/20 от 15.09.2020	Заведующий испытательной лабораторией. Определение токсичных элементов в почвах, грунтах, поверхностных и грунтовых водах; атомно-абсорбционный метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; спектрометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; сектрофотометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; анализ поверхностных и грунтовых вод флуориметрическим методом; гравиметрический метод исследования почв и грунтов; учёт, контроль, хранение и выдача ГСО (СО) и химических реактивов. отбор проб; работа с жалобами и апелляциями; управление рисками и возможностями.	Высшее. Брянский государственный педагогический университет, 1998г., учитель биологии и химии, диплом АВС 0586288. Кандидат сельскохозяйственных наук. Брянская государственная сельскохозяйственная академия, 2002г., КТ № 084453 Доцент. 2010г., ДЦ №026045

2	Пасечник Наталья Михайловна, СНИЛС 097-744-567 31, 18.04.1985, дер. Прилепы Навленский район, Брянская обл.	Трудовой договор № 2320 от 19.02.2013	Менеджер по качеству, делопроизводство, приём и регистрация образцов.	Высшее. Брянская государственная сельскохозяйственная академия, 2007г., технолог сельскохозяйственного производства, диплом ВСА №0428660
3	Анисина Надежда Александровна, СНИЛС 151-682-651 68, 17.09.2001 г. Карачев, Карачевский район, Брянская обл.	Трудовой договор № 29/23 от 17.07.2023г	Аналитик II категории. Подготовка проб к анализам, определение токсичных элементов в почвах, грунтах, поверхностных и грунтовых водах; атомно-абсорбционный метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; спектрометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; сектрофотометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; анализ поверхностных и грунтовых вод флуориметрическим методом.	Высшее. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2023г., бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агрочвоведение, диплом 103234 0252511
4	Анищенко Дина Игоревна, СНИЛС 130-573-606 33, 18.06.2002, г. Новозыбков, Брянская обл.	Трудовой договор № 28/23 от 17.07.2023	Аналитик II категории. Подготовка проб к анализам, определение токсичных элементов в почвах, грунтах, поверхностных и грунтовых водах; атомно-абсорбционный метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; спектрометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; сектрофотометрический метод анализа почв,	Высшее. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2023г., бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, диплом 103234 0252507

			грунтов, поверхностных и грунтовых вод; анализ поверхностных и грунтовых вод флуориметрическим методом.	
5	Олонцева Ксения Анатольевна, СНИЛС 131-244-241 02, 05.02.1997, пос. Бытошь, Дятьковского района, Брянской области.	Трудовой договор № 36/18 от 23.07.2018	Лаборант-исследователь. Спектрофотометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; ионометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод	Высшее. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2018г., бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, диплом 103205 1481244. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020г., магистратур по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, диплом 103205 0162826
6	Храмченкова Олеся Алексеевна, СНИЛС 146-732-852 83, 16.10.1985, Любановка, Климовский район, Брянская область.	Трудовой договор № 30/23 от 18.09.2023	Аналитик II категории. Подготовка проб к анализам. Спектрофотометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод; ионометрический метод анализа почв, грунтов, поверхностных и грунтовых вод.	Высшее. Брянская государственная сельскохозяйственная академия, 2008г., технолог сельскохозяйственного производства, диплом ВСГ №0117996

