

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Учёным Советом Университета
Протокол №5
от «25» февраля 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«25» февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ
КУРСАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в филиалах и на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

1.2. Положение разработано на основании:

- статьи 30 Федерального закона от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

1.3. Консультация – один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся и студентам филиалов и факультета СПО в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся и студентов, углубление и расширение знаний обучающихся и студентов по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2 Консультации, предусмотренные ФГОС СПО могут быть использованы:

- на консультирование при подготовке к прохождению промежуточной аттестации обучающимися (количество часов указывается в отдельной графе ведомости педагогической нагрузки);

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в том числе на консультирование по вопросам изучения материала, вынесенного на самостоятельное изучение в связи со снятием на праздничные дни;

- на консультирование по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- на углубление и расширение знаний обучающимся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- для создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков;
- на консультирование по вопросам прохождения различных видов практик, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3. Время, отведенное на консультации, распределяется на каждую учебную группу на вышеуказанные виды деятельности ежегодно в начале учебного года и фиксируется в учебных нагрузках преподавателей. Тот объем консультаций, который не вошел в педагогическую нагрузку, включается в общую тарификацию в раздел «Вакансии» и используется по усмотрению администрации образовательной организации для повышения качества образования.

Объем часов консультаций на каждый вид деятельности, предусмотренный п. 2.2 настоящего Положения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, определяется заместителем директора по учебной работе при формировании учебных нагрузок преподавателей на учебный год. При этом количество часов на консультации к экзаменам промежуточной аттестации должно составлять 2 часа на учебную группу, на консультирование по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы – не более 2 часов в неделю на каждого студента.

2.4. При распределении количества часов консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным циклам, профессиональным модулям учитываются:

- количество часов, снятых на самостоятельное изучение в связи с праздничными днями,
- вид промежуточной аттестации и их количество;
- запрос преподавателя на консультации для повышения показателей качества освоения дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- запрос студентов на консультации в связи с необходимостью углубленного изучения отдельных тем курса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Консультации могут проводиться в групповой или индивидуальной формах, устно или письменно.

3.2. Консультации для студентов очной формы обучения, проводятся, как правило, в групповой форме устно во внеурочное время.

При этом группой для проведения консультаций признается учебная группа студентов, сформированная в постоянном составе на весь период обучения в образовательной организации.

3.3. Индивидуальные консультации для студентов очной формы обучения могут проводиться:

- для студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- для студентов, выполняющих научно – исследовательскую работу вне рамок рабочего учебного плана;
- для студентов, готовящихся к участию в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах
- в иных случаях, по усмотрению администрации образовательной организации.

3.4. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, консультации проводятся как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Групповые консультации проводятся в случаях:

- консультирования перед сдачей экзаменов;
- консультирования по учебным дисциплинам, по которым предусмотрено рабочим учебным планом выполнение домашней контрольной работы;
- для проведения установочных занятий.

Индивидуальные консультации проводятся в устной или письменной форме по заявлению студента в случае необходимости оказания помощи в выполнении домашней контрольной работы.

3.4. Групповые консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводятся в соответствии с расписанием консультаций, которое составляется в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

Время проведения групповых консультаций перед экзаменами промежуточной аттестации определяется расписанием проведения промежуточной аттестации.

Время проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем самостоятельно в соответствии с расписанием работы предметного кабинета.

4. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Руководство организацией проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Непосредственный контроль и учет проведенных консультаций осуществляют заведующие отделениями, а также диспетчер (при наличии в образовательной организации такого работника).

4.2. Консультации, проведенные преподавателем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, записываются на странице учебного журнала, отведенной для соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практике. Одновременно с этим, данная запись дублируется на отдельной странице журнала, отведенной для учета проведенных консультаций в учебной группе в текущем учебном году.

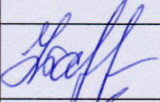
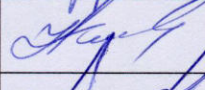
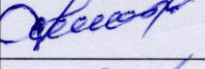
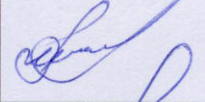
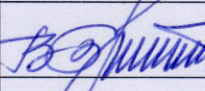
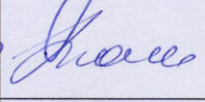
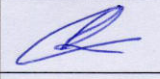
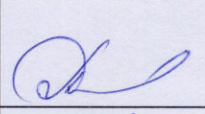
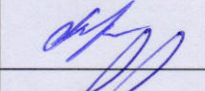
4.3. Занятие считается проведенным, если на нем присутствует один и более обучающихся.

ВИЗЫ:

Главный юрисконсульт

 М.Ф.Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.Ю.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Троян Л.В.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Данченко Л.Н.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Шведова О.Е.	согласовано	