

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 10

от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«24» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –
филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»**

Новозыбков, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об общежитии среднего и высшего образования РФ.

1.2. Общежитие для обучающихся Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО Брянского ГАУ (далее филиал) предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся очной и заочной форм обучения.

В отдельных случаях образовательная организация в лице заместителя директора по воспитательной работе вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.3. Общежитие для обучающихся находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет выделяемых бюджетных средств, а также плату за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательной организации.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательной организации, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивная комната и др., бытовые (душевые, умывальные комнаты, туалеты).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Помещение для здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляется бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения

предоставляются в соответствии с действующим законодательством на праве аренды.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора филиала, коменданта общежития или на должностное лицо на это уполномоченное.

1.8. Проживающие в общежитии и администрация университета или филиала заключают договора найма жилого помещения в общежитии для обучающихся.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации университета или филиалов предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия зам. директора по воспитательной работе, коменданта и воспитателя в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития,

техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования; ежедневно производить уборку своих жилых комнат согласно графику дежурства, а также поддерживать чистоту в коридорах, на лестничных площадках;

- выносить мусор по мере необходимости;

- своевременно вносить плату за проживание (коммунальные услуги и все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемые по желанию проживающих оплачиваются дополнительно по договору найма жилого помещения);

- выполнять положения договора, заключенного с администрацией, о взаимной ответственности;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленных территорий с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушения правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия (замечание, выговор, выселение из общежития).

Проживающим в общежитии необходимо быть взаимно вежливыми между собой и обслуживающим персоналом.

2.5. Проживающим в общежитии категорически воспрещается:

- производить переделку и исправление электро- и радиопроводки;
- длительное время хранить скоропортящиеся продукты;
- создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других в часы самоподготовки;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать спиртные и наркотические средства;

- оставлять на ночлег лиц, не проживающих в общежитии (кроме родственников с письменного разрешения администрации).

2.6. В случае причинения материального ущерба, виновное лицо привлекается к ответственности и возмещает за счет собственных средств размер нанесенного ущерба.

3. Обязанности администраций университета и филиала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется хозяйственной службой во главе с зам. директора филиала по АХЧ.

3.2. Администрация филиала обязана:

- организовать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- рассматривать вопрос о заключении с проживающими договоров и выполнять их на взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью и оборудованием;

- заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых

коммунально-бытовых услуг помещений для самостоятельных занятий и проведении культурно-массовых мероприятий;

- содействовать Совету обучающихся в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- временно отселять проживающих, в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы по рекомендации врачей;

3.3. Ректор университета приказом назначает коменданта общежития и воспитателей.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основе договора найма жилого помещения, приказа по учебному заведению, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательной организации о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое

освещение всех помещений общежития;

- ведение учета материальных ценностей, создание условий для их хранения и правильного использования;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий проживающим в общежитии;

- вносить предложение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития, совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие. Выселение из общежития. Оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии для обучающихся в Новозыбковском филиале Брянского ГАУ.

Распределение мест в общежитии производится по совместному решению администрации, воспитателя, Совета общежития, профкома студентов и объявляется Приказом ректора.

Переселение обучающихся из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития, согласно заявлению обучающегося.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии производится комендантом общежития.

4.3. Обучающиеся на заочном отделении на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии для обучающихся с оплатой на условиях, установленных образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ.

4.4. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие сдают комнату коменданту общежития в трехдневный срок после издания приказа о выселении.

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 39 п.3 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

2. Студенты, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

3. Студентам, оплатившим дополнительные услуги и отчисленным по любым причинам, денежные средства не возмещаются.

4.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, участников военных действий до окончания ими учебного заведения.

4.7. Обучающиеся на заочном отделении на период сдачи экзаменационных сессий и сдача государственных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, установленных образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным обучающимся

5.1. Места в общежитии для обучающихся предоставляются семейным обучающимся.

5.2. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются решением администрации образовательной организации совместно с профсоюзной организацией и Советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах с соблюдением норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется по ордерам, выдаваемым образовательной организацией.

Администрация образовательной организации при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного порядка определяют место хранения детских колясок принимают меры по выделению помещения для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семейных обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся (за число мест в

занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития).

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательной организации. В состав Совета общежития входят: председатель Совета общежития, представители групп (1-3 чел.), старосты этажей, зам. директора по воспитательной работе, воспитатель, секретарь Совета общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии для обучающихся образовательной организации.

Совет общежития в общежитии совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- Совет общежития рассматривает заявления обучающихся и выходит с предложениями к администрации филиала;

- выселение обучающихся за неоднократные грубые нарушения правил проживания в общежитии (обучающийся, выселенный из общежития, должен освободить комнату в течение 3-х дней);

Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива органов самоуправления обучающихся за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате, на этаже избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке. Староста комнаты (этажа) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6.4. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием.

6.5. Заседание Совета общежития проводится не реже 1 раза в месяц.

6.6. Председатель Совета общежития избирается из числа членов Совета на организационном заседании Совета.

6.7. Для эффективной работы Совета общежития под руководством членов Совета организуется работа следующих секторов:

- санитарно-бытовой сектор;
- учебный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- редколлегия.

6.8. Обязанности и права председателя Совета общежития.

Председатель Совета общежития:

- руководит работой Совета и несет за нее ответственность;
- представляет на утверждение Совета проекты планов работы;
- участвует в работе по поселению обучающихся в общежитие;
- привлекает обучающихся к общественной, хозяйственной работе в

общежитии;

- контролирует работу комиссий, выполнение планов работы и решений

Совета общежития;

- следит за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии;

- регулярно проводит заседания Совета согласно плану работы;

- проводит общие собрания жильцов общежития с обсуждением на них основных вопросов жизни, быта и воспитания обучающихся;

- отчитывается о работе Совета на заседании методического Совета классных руководителей, профсоюзного комитета, на общем собрании жильцов общежития.

Председатель Совета общежития имеет право:

ставить вопросы перед администрацией образовательной организации об улучшении культурно-бытовых условий в общежитии;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении актива Совета общежития и обслуживающего персонала общежития;

- привлекать обучающихся к выполнению работ по благоустройству общежития, текущих хозяйственных работ;

- объявлять замечания обучающимся, нарушающим правила проживания, ставить вопрос о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии;

- ставить вопрос о привлечении к материальной ответственности за ущерб, причиненный в результате порчи имущества в общежитии.

6.9. Обязанности секретаря Совета общежития:

- ведение документации, оформление протоколов, представление выписок и решений Совета;

- контроль за ведением журналов учета на вахте, дежурных по этажам.

Главный юрисконсульт

_____ М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование организации	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.		