

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Ученым Советом университета
Протокол №5
«25» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«25» февраля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ (СЕКЦИЙ, КЛУБОВ)
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Брянская область
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (художественной самодеятельности и технического творчества), спортивных секций, клубов.

1.2. Кружки, секции, клубы организуются в целях формирования единого воспитательного пространства реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Все кружки, секции, клубы являются подразделениями Молодежного центра «Юность».

1.4. Руководитель кружка художественной самодеятельности, клуба секции назначается и освобождается распоряжением директора.

1.5. Руководитель кружка технического творчества при учебном кабинете или лаборатории, а также план работы соответствующего кружка, включенный в план работы учебного кабинета или лаборатории, утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.6. Общее руководство работой кружков художественной самодеятельности, клубов, спортивных секций и утверждение планов их работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

Занятия в кружках, секциях, клубах способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков, секций, клубов

3.1. Комплектование кружков, секций, клубов производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2. За обучающимися сохраняется место в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав составляет от 10 человек.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках, секциях, клубах разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков, секций, клубов

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные планы.

4.4. Занятия в кружках, секциях и клубах проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором.

4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, секции, клубе, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.2. Общее руководство работой кружков, секций, клубов осуществляют заместители директора в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков составляют и ведут следующую документацию:

- план работы, утвержденный заместителем директора;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание работы кружка, секции, клуба.

6.2. Заместители директора осуществляют тематическое инспектирование работы через:

- проверку журналов не реже 1 раза в квартал;
- посещение занятий кружков;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и организацию новых кружков;
- итоговую отчетность, анализ о проделанной работе за учебный год.

Главный юрист

 М.Ф. Белоус